

Sistema de reconocimiento óptico de caracteres
ABBYY® FineReader

Versión 8.0
Manual del usuario

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso y no compromete de forma alguna a ABBYY. El software descrito en este documento se suministra bajo un contrato de licencia. El software sólo se podrá usar o copiar en los casos descritos en el contrato de licencia. La copia del producto en cualquier tipo de soporte es una infracción de la ley sobre la protección legal del software y las bases de datos de la Federación Rusa y de los tratados internacionales, a no ser que se permita específicamente en el contrato de licencia o en los acuerdos de confidencialidad.

Queda prohibida la reproducción total o parcial de este documento, bajo cualquiera de sus formas, electrónica u otras, sin la autorización por escrito de ABBYY.

© 2005 ABBYY Software. Reservados todos los derechos.

© 1987–2003 Adobe Systems Incorporated. Adobe® PDF Library tiene licencia de Adobe Systems Incorporated.

Microsoft Reader Content Software Development Kit © 2004 Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052–6399 EE.UU. Reservados todos los derechos.

Las fuentes Newton, Pragmatica, Courier © 2001 ParaType, Inc. La fuente OCR–v–GOST © 2003 ParaType, Inc.

© 1999–2000 Image Power, Inc. y la Universidad British Columbia, Canadá. © 2001–2002 Michael David Adams. Reservados todos los derechos.

ABBYY, el logo de ABBYY, Scan&Read y ABBYY FineReader son marcas registradas o marcas comerciales de ABBYY Software Ltd.

Adobe, el logo de Adobe, el logo de Adobe PDF y Adobe PDF Library son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en EE.UU. o en otros países.

Microsoft, Outlook, Excel, PowerPoint y Windows son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos o en otros países.

El resto de las marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Índice

¡Bienvenido!	4
Innovaciones de ABBYY FineReader 8.0	5
Capítulo 1 Trabajar con ABBYY FineReader	6
Instalar e iniciar ABBYY FineReader.....	7
Obtener la imagen.....	8
Análisis de distribución de página	16
Reconocimiento.....	21
Revisar y editar texto.....	28
Guardar en aplicaciones y formatos externos.....	34
Trabajar con lotes.....	43
Tareas automatizadas.....	46
Capítulo 2 ABBYY Screenshot Reader	53
Cómo instalar e iniciar ABBYY Screenshot Reader.....	54
Barra de herramientas de ABBYY Screenshot Reader.....	54
Cómo capturar texto y tablas de la pantalla del ordenador.....	54
Cómo crear capturas.....	55
Opciones adicionales.....	56
Capítulo 3 ABBYY Hot Folder & Scheduling	57
Instalación y ejecución de ABBYY Hot Folder & Scheduling.....	58
Ventana principal de ABBYY Hot Folder & Scheduling.....	58
Configurar una carpeta dinámica	59
Archivo de registro de carpetas dinámicas.....	61
Opciones adicionales de ABBYY Hot Folder & Scheduling.....	61
Apéndice	62
Formatos para guardar documentos admitidos en ABBYY FineReader	63
Formatos de imagen admitidos.....	63
Teclas de acceso directo	64
Glosario.....	67

¡Bienvenido!

Gracias por adquirir ABBYY FineReader.

Cada vez son más habituales los documentos electrónicos. A pesar de ello, muchos contratos comerciales, libros y periódicos se siguen imprimiendo, y millones de personas utilizan ABBYY FineReader para convertir documentos impresos a formatos electrónicos.

Gracias a ABBYY FineReader, es posible disfrutar de un control total sobre la información en papel: permite transformar rápidamente cualquier texto impreso o archivo PDF en un formato editable y reutilizar su contenido.

ABBYY FineReader le ayudará a:

- obtener información de distintas fuentes y preparar un informe
- editar un documento en papel o un fax
- escribir un artículo, una tesis o un trabajo para publicar
- publicar recortes de prensa y libros en Internet
- extraer texto de un archivo PDF y realizar cambios

ABBYY FineReader es muy fácil de usar. Aunque no sea un experto en reconocimiento óptico de caracteres, obtendrá resultados en cuestión de minutos. Y si es un profesional especializado en OCR, podrá tener un control absoluto de todos los parámetros y opciones de OCR. Este manual del usuario describe las funciones y comandos de ABBYY FineReader y le ayudará a enseñar a "leer" a su ordenador.

¡Bienvenido al mundo del OCR!

Innovaciones de ABBYY FineReader 8.0

En comparación con la versión anterior, ABBYY FineReader 8.0 incorpora una serie de mejoras y nuevas funciones para aumentar la productividad cuando se trabaja con documentos, imágenes, archivos PDF y faxes digitalizados.

Esta versión incluye mejoras de tecnología "inteligente", que permiten una lectura mejorada de los documentos de cámaras digitales, una mayor precisión en los faxes y documentos en papel de baja resolución, un mayor manejo del diseño de los documentos y funciones de seguridad mejoradas en los archivos PDF. Se han agregado nuevas funciones como el funcionamiento programado, el reconocimiento de capturas y el administrador de automatización para procesar las tareas de documentos recurrentes y aumentar todavía más la productividad del usuario.

A continuación se proporciona la información detallada sobre las principales mejoras e innovaciones del producto. Las funciones que sólo están disponibles en ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition aparecen marcadas.

Mejora de hasta un 30 por ciento en la precisión de documentos y faxes de baja resolución

ABBYY FineReader siempre ha ofrecido unos resultados de reconocimiento de documentos de alta precisión para los documentos de gran calidad, pero existe la posibilidad de recibir documentos con una calidad inferior a la esperada. En la mayoría de los casos, se trata de documentos en papel o faxes digitalizados a una resolución inferior a la recomendada para OCR. ABBYY FineReader 8.0 permite un mejor tratamiento de dichos documentos, ya que mejora un 30 por ciento la precisión del reconocimiento.

Procesamiento de imágenes tomadas con cámaras digitales

Cuando no se encuentra en la oficina y no cuenta con ningún escáner, tiene la posibilidad de capturar documentos con una cámara digital y reconocerlos luego en el ordenador. Ahora ABBYY FineReader 8.0 incluye nueva tecnología de reconocimiento adaptativa para un mejor reconocimiento de las imágenes de cámaras.

Opciones de seguridad de archivos PDF

La nueva versión de ABBYY FineReader es compatible con la configuración de seguridad PDF y permite establecer contraseñas para permisos y apertura, así como seleccionar otras opciones de seguridad para archivos PDF. Puede seleccionar cifrado de 40 o 128 bits basado en RC4 o el nuevo cifrado de 128 bits basado en AES (Advanced Encryption Standard).

Creación de archivos PDF con etiquetas

Una nueva opción para guardar archivos PDF con etiquetas en ABBYY FineReader 8.0 permite crear archivos PDF más fáciles de leer en dispositivos con un tamaño de pantalla limitado, por ejemplo, dispositivos portátiles.

Administrador de automatización

Esta nueva función permite un procesamiento más rápido de las tareas de documentos recurrentes, ya que las agrupa en conjuntos de operaciones consecutivas que se pueden llamar con sólo hacer clic en un botón. Hay disponibles algunas tareas automatizadas predefinidas y también es posible crear tareas automatizadas personalizadas y compartirlas con los compañeros.

Compatibilidad con hiperenlaces

La nueva versión reconoce hiperenlaces, como vínculos a páginas web y direcciones de correo electrónico, y los reconstruye en los documentos de salida. También puede agregar hiperenlaces nuevos en los documentos reconocidos.

Reconocimiento en modo rápido

Con ABBYY FineReader 8.0 puede reconocer documentos entre 2 y 2,5 veces más rápido con el modo de reconocimiento rápido. Este modo se recomienda para documentos con diseños sencillos y una buena calidad de impresión y digitalización. Para documentos más complejos, se recomienda utilizar el modo de precisión. Sin embargo, la precisión de reconocimiento obtenida en el modo rápido será suficiente en muchos casos, por ejemplo, cuando convierta documentos en papel en documentos PDF que permitan búsquedas.

Cómo guardar en formato de eBook (LIT) de Microsoft Reader

Ahora puede guardar los resultados del reconocimiento en el formato de eBook (LIT) de Microsoft Reader, que permite leer dichos documentos en dispositivos portátiles y PDA.

Definición de propiedades relacionadas con el documento

ABBYY FineReader 8.0 permite definir propiedades adicionales del documento, como el título, el autor, el tema y palabras clave, y guardar esta información en los formatos de archivo PDF, DOC/RTF, XLS, HTML, Word XML y LIT. El sistema operativo y otros programas pueden utilizar estas propiedades para fines de indexación y búsquedas.

Compatibilidad ampliada con idiomas y diccionarios

La cantidad total de idiomas admitidos es ahora de 179. Las funciones de diccionario y revisión ortográfica están disponibles para 36 idiomas.

Los principales diccionarios de reconocimiento en inglés y alemán incluyen ahora diccionarios jurídicos y médicos, por lo que no es necesario seleccionar idiomas de reconocimiento especializados para trabajar con textos especializados.

Cómo abrir archivos PDF y TIFF de varias páginas

Si no necesita convertir todo el documento, en ABBYY FineReader 8.0 puede abrir sólo algunas páginas concretas de los archivos PDF o TIFF de varias páginas.

ABBYY Screenshot Reader

(disponible en ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition después del registro y en ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition de forma predeterminada).

Esta utilidad sencilla y de fácil uso permite capturar parte de la pantalla y reconocer el texto de la imagen capturada. La utilidad también permite guardar las áreas de pantalla capturadas en un archivo o en el Portapapeles.

ABBYY Hot Folder & Scheduling

(disponible sólo en ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition).

La función anterior para digitalizar automáticamente las carpetas de las imágenes entrantes y procesar dichas imágenes se ha ampliado en la nueva versión de ABBYY FineReader. Se han agregado funciones de procesamiento programado que permiten utilizar el ordenador para convertir documentos cuando no está ocupado con las actividades cotidianas, por ejemplo, durante la noche.

Capítulo 1

Trabajar con ABBYY FineReader

Contenido del capítulo

- Instalar e iniciar ABBYY FineReader
- Obtener la imagen
- Análisis de distribución de página
- Reconocimiento
- Revisar y editar texto
- Guardar en aplicaciones y formatos externos
- Trabajar con lotes
- Tareas automatizadas
- Proceso de documentos en red

Instalar e iniciar ABBYY FineReader

En este capítulo se tratan los procedimientos de instalación de ABBYY FineReader y temas relacionados como los requisitos del sistema y las instalaciones en red y en entornos de trabajo.

Con el producto se incluye un programa de instalación especial que realiza la configuración de ABBYY FineReader. Utilice siempre el CD-ROM que se proporciona como parte del paquete de software.

Requisitos de hardware y software

Para ejecutar ABBYY FineReader necesitará lo siguiente:

1. PC con Intel® Pentium®/Celeron®/Xeon™, AMD K6/Athlon™/Duron™/Sempron™ o procesador compatible. El procesador debe ser de 500 MHz o superior
2. Microsoft® Windows® Server 2003, Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® 2000 (para trabajar con interfaces traducidas, es necesario que se admita el idioma correspondiente)
3. 128 MB y 16 MB más para cada procesador adicional (en los sistemas de procesador múltiple)
4. 250 MB de espacio libre en el disco duro para la instalación típica del programa, 100 MB de espacio libre en el disco duro para la ejecución del programa
5. Escáner, cámara digital o fax-módem 100% compatible con Twain
6. Monitor y tarjeta de vídeo (res. mín. 800×600)
7. Teclado, ratón u otro dispositivo puntero

Instalar ABBYY FineReader

El programa de instalación le guiará a lo largo de la instalación de ABBYY FineReader. Cierre las demás aplicaciones antes de instalar ABBYY FineReader.

Para instalar ABBYY FineReader:

1. Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM. El programa de instalación se iniciará automáticamente.
2. Siga las instrucciones del programa de instalación.

Si el programa de instalación no se inicia automáticamente:

1. Haga clic en el botón Inicio de la Barra de tareas y seleccione Configuración/Panel de control.
2. Haga doble clic en el icono Agregar o quitar programas.
3. Seleccione la ficha Instalar o desinstalar y haga clic en el botón Instalar.
4. Siga las instrucciones del programa de instalación.

Opciones de instalación

Durante la instalación, se le pedirá que seleccione una de las dos opciones de instalación siguientes:

- **Típica** (recomendada) – se instalarán todos los componentes, incluidos todos los idiomas de reconocimiento, durante la instalación se seleccionan un solo idioma de interfaz.
- **Instalación personalizada** – puede seleccionar cualquier número de los componentes incluidos con el producto (incluso los idiomas de reconocimiento disponibles).

Si aparece un mensaje de error, consulte el archivo Readme.htm para obtener ayuda (se encuentra en el CD-ROM de ABBYY FineReader).

Nota: Si desea utilizar los diccionarios y diseños del usuario de una versión de ABBYY FineReader instalada previamente, no la desinstale antes de instalar la nueva versión. De este modo, podrá utilizar todos los **diccionarios y diseños** del usuario en la versión más reciente.

Iniciar ABBYY FineReader

Para iniciar ABBYY FineReader:

- Seleccione ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition (Corporate Edition) en el menú Inicio/Programas.
- Haga clic en  en la barra de herramientas de **Microsoft Word**.
- En Windows Explorer, haga clic con el botón derecho en el archivo que desee abrir. En el menú contextual, seleccione el comando **Abrir con ABBYY FineReader**.

Nota: asegúrese de que el escáner está conectado al ordenador y activado antes de iniciar ABBYY FineReader. Si el escáner no está conectado aún, consulte las instrucciones de instalación del escáner en el manual del usuario incluido con el escáner.

Si no tiene un escáner, ABBYY FineReader también podría reconocer sus archivos de imagen (puede ver archivos de muestra en la carpeta *ABBYY FineReader/Demo*).

Instalar en un servidor y en una estación de trabajo en red

Este tema va dirigido sólo a los administradores de sistemas.

La instalación de ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition en un servidor de red sólo puede llevarla a cabo el administrador de sistemas. La instalación se realiza en dos fases. En primer lugar, se instala el programa en el servidor. Luego, el programa se puede instalar en las estaciones de trabajo desde el servidor mediante uno de los cuatro métodos siguientes:

- utilizando Active Directory
- utilizando Microsoft Systems Management Server (SMS)

- utilizando Task Scheduler
- desde la línea de comandos
- manualmente en modo interactivo

Para instalar ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition en el servidor:

1. Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.
2. Ejecute setup.exe desde el CD-ROM de ABBYY FineReader.

Si desea más información acerca de la instalación de ABBYY FineReader en estaciones de trabajo, el uso de License Manager o cómo trabajar con el programa en una red de área local, consulte el "Manual del administrador del sistema" que encontrará en la carpeta **Administrator's Guide** del servidor en el que se ha instalado ABBYY FineReader.

Obtener la imagen

La calidad del reconocimiento depende enormemente de la calidad de la imagen de origen. Este capítulo incluye instrucciones para digitalizar correctamente, abrir y leer un documento, para abrir y leer una imagen guardada en el PC (consulte la lista de los formatos de imagen admitidos en la sección Formatos de imagen admitidos) y para procesar imágenes y prepararlas para el reconocimiento (eliminar las imperfecciones de la digitalización), etc.

Digitalizar

ABBYY FineReader se comunica con el escáner a través de la interfaz TWAIN. TWAIN es un estándar universal que se adoptó en 1992 para unificar la interacción entre los dispositivos que suministran datos de imagen al ordenador (como el escáner) y las aplicaciones externas. ABBYY FineReader puede comunicarse de dos formas con el escáner mediante el controlador TWAIN:

- **usando su propia interfaz:** en este caso se utiliza el cuadro de diálogo **Configuración de escáner** de ABBYY FineReader para establecer las opciones; el comando respectivo es **Usar interfaz de ABBYY FineReader**;
- **usando la interfaz TWAIN del escáner:** en este caso se utiliza el cuadro de diálogo TWAIN del escáner para establecer las opciones; el comando respectivo es **Usar interfaz de origen TWAIN**;

Ambas formas presentan ventajas y desventajas.

Al seleccionar la opción **Usar interfaz de origen TWAIN**, la opción para obtener una vista previa de la imagen deja de estar disponible. Esta opción de vista previa permite establecer el área de digitalización y ajustar el brillo con precisión y facilita el trabajo ya que permite que el usuario vea cómo los cambios afectan a la imagen. Sin embargo, un inconveniente de esta opción es que los distintos modelos de escáner utilizan cuadros de diálogo de controladores TWAIN distintos. Las instrucciones de uso del diálogo TWAIN del escáner se incluyen con el dispositivo.

Al seleccionar la opción **Usar interfaz de ABBYY FineReader**, las siguientes opciones pasan a estar disponibles: primero, puede digitalizar varias imágenes en modelos de escáner sin ADA, segundo, puede guardar las opciones de digitalización en un archivo de plantilla de lote (*.fnt) y, a continuación, usarlas para otros lotes.

Puede pasar de una a otra con facilidad:

- Seleccione la ficha **Digitalizar/Abrir** en el cuadro de diálogo Opciones (menú Herramientas>Opciones) y haga clic en el botón de radio que desee utilizar: Usar interfaz de origen TWAIN o Usar interfaz de ABBYY FineReader.

Nota:

1. Verá que la opción **Usar interfaz de ABBYY FineReader** no está disponible (atenuada) cuando utiliza determinados modelos de escáner.
2. Si desea ver el cuadro de diálogo Configuración de escáner en el modo **Usar interfaz de ABBYY FineReader**, seleccione la opción **Mostrar opciones antes de digitalizar** de la ficha **Digitalizar/Abrir** (**Herramientas>Opciones**).

Importante: Consulte la documentación suministrada con el escáner para conectarlo correctamente. Tras conectar el escáner al ordenador, no olvide instalar el controlador TWAIN o la aplicación de digitalización.

Para iniciar la digitalización:



Haga clic en el botón **1-Digitalizar** o seleccione la opción **Digitalizar** en el menú **Archivo**. Se mostrará la ventana **Imagen** con una "fotografía" de la página digitalizada en la **ventana principal** de **ABBYY FineReader**.

Para digitalizar varias páginas consecutivas, seleccione la opción **Digitalizar varias imágenes** de la ficha **Digitalizar/Abrir** del cuadro de diálogo **Opciones**.

Nota: Para abrir este cuadro de diálogo, seleccione el elemento **Opciones...** en el menú del botón **1-Digitalizar**.

Si la digitalización aún no ha empezado, se abrirá uno de estos cuadros de diálogo:

El cuadro de diálogo del **origen TWAIN** del escáner. Compruebe las opciones de digitalización y haga clic en el botón de digitalización final del escáner (puede que se denomine **Listo**, **Digitalizar**, **Final...**, dependiendo del modelo de escáner).

El cuadro de diálogo **Configuración de escáner**. Compruebe las opciones de digitalización y haga clic en el botón de digitalización final del escáner (puede que se denomine **Listo**, **Digitalizar**, **Final...**, dependiendo del modelo de escáner).

Sugerencia:

Si desea iniciar el reconocimiento inmediatamente después de digitalizar las imágenes de origen, puede utilizar la opción **Scan&Read**.



Haga clic en la flecha situada a la derecha del botón **Scan&Read** y seleccione el elemento **Scan&Read** en el menú contextual.

ABBYY FineReader digitalizará y leerá las imágenes. La ventana **Imagen** mostrará una "fotografía" de la página digitalizada y la ventana **Texto** mostrará los resultados de reconocimiento en la ventana **principal de ABBYY FineReader**.

Establecer los parámetros de la digitalización

La calidad del reconocimiento depende enormemente de la calidad de la imagen de origen. La calidad de la imagen se puede modificar ajustando los parámetros principales de digitalización: resolución, modo de digitalización y brillo.

Los parámetros principales de digitalización son:

- **Resolución:** utilice una resolución de 300 dpi en textos normales (con un tamaño de fuente de 10 puntos o superior) y valores de 400–600 dpi en los textos que contengan fuentes de menor tamaño (9 puntos o inferior).
- **Modo de digitalización: gris.**
Efectuar la digitalización en escala de grises es lo más adecuado para el sistema de reconocimiento. Si digitaliza las imágenes en escala de grises, la aplicación ajusta el brillo automáticamente.
- **Modo de digitalización: blanco y negro.**
El modo de digitalización en blanco y negro permite digitalizar a mayor velocidad, pero se pierde información de caracteres. Esto puede afectar negativamente a la calidad del reconocimiento de los documentos de calidad de impresión media y baja.
- **Modo de digitalización: color.**
Si digitaliza documentos en color, habrá imágenes, caracteres y fondos en color que desee conservar en el documento electrónico. En estos casos utilice el modo de digitalización en **color** . En el resto de los casos, utilice el modo de digitalización en **gris**.
- **Brillo:** en la mayoría de los casos será suficiente un valor de brillo de 50%.
Aunque algunos documentos digitalizados en blanco y negro pueden necesitar un ajuste adicional del brillo.

Nota: la digitalización con una resolución de 400–600 dpi (en lugar de la predeterminada a 300 dpi) o la digitalización en gris o en color (en lugar de en blanco y negro) lleva más tiempo. En el caso de algunos modelos de escáner la digitalización a 600 dpi tarda cuatro veces más que la digitalización a 300 dpi.

Para establecer los parámetros de la digitalización:

- Si va a digitalizar las imágenes utilizando la **interfaz TWAIN de ABBYY FineReader**, haga clic en el botón **Configuración de escáner** de la ficha **Digitalizar/Abrir** del cuadro de diálogo **Opciones** (menú **Herramientas>Opciones**). Establezca las opciones de digitalización en el diálogo.
- Si va a digitalizar utilizando una **interfaz de origen TWAIN**, el cuadro de diálogo TWAIN del escáner se abre automáticamente al hacer clic en el botón **1-Digitalizar**. Establezca los parámetros de digitalización en el cuadro de diálogo. Las opciones de digitalización pueden llamarse de forma distinta según el modelo del escáner; por ejemplo, la palabra "umbral" puede usarse para describir el brillo o el control puede representarse con un "sol" o con un círculo en blanco y negro. Las opciones exactas se describen en los documentos suministrados con el escáner.

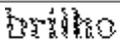
Sugerencias para el ajuste del brillo

La imagen digitalizada tiene que ser legible. Para comprobar que lo es, inspeccione la imagen en la ventana **Zoom**.

brillo

– ejemplo de imagen válida (desde el punto de vista del reconocimiento óptico de caracteres)

Si le parece que la calidad de la imagen digitalizada no es muy (los caracteres aparecen pegados o rasgados), consulte la tabla siguiente para averiguar cómo puede mejorarla.

Si la imagen presenta este aspecto:	Solución posible:
 los caracteres aparecen "rascados" o muy claros	Intente reducir el brillo (hará que la imagen se oscurezca). Intente digitalizar en modo gris (en este caso se utiliza el ajuste automático del brillo).

 <p>los caracteres aparecen distorsionados, pegados o rellenos</p>	<p>Intente aumentar el brillo (hará que la imagen se aclare). Intente digitalizar en modo gris (en este caso se utiliza el ajuste automático del brillo).</p>
---	---

Digitalizar documentos de varias páginas

ABBYY FineReader ofrece un modo de digitalización especializado (**Digitalizar varias imágenes**) para facilitar la digitalización de grandes cantidades de páginas. Para activar este modo, seleccione la opción **Digitalizar varias imágenes** de la ficha **Digitalizar/Abrir** del cuadro de diálogo **Opciones** (menú **Herramientas>Opciones**). Sin embargo, tiene las siguientes peculiaridades:

- Si digitaliza las imágenes utilizando la **interfaz TWAIN de ABBYY FineReader**, el escáner no se detiene tras finalizar la digitalización de una página, sino que inicia automáticamente la digitalización de la siguiente.
- Si digitaliza imágenes utilizando la **interfaz de origen TWAIN**, el **diálogo TWAIN** del escáner no se cierra una vez terminado el proceso de digitalización. Puede poner la página siguiente en el escáner y digitalizarla, y proceder del mismo modo con el resto de las páginas.

Si tiene que digitalizar muchas páginas, a continuación se indican dos maneras de hacerlo: puede utilizar un alimentador de documentos automático (ADA) si lo tiene.

Digitalizar con un alimentador automático (ADA):

1. Si utiliza la interfaz de ABBYY FineReader, seleccione la opción **Usar alimentador de documentos automático** en el cuadro de diálogo **Configuración de escáner** (para abrir este cuadro de diálogo, haga clic en el botón **Configuración de escáner**, en la ficha **Digitalizar/Abrir** del cuadro de diálogo **Opciones**) y la opción **Digitalizar varias imágenes** de la ficha **Digitalizar/Abrir** del cuadro de diálogo **Opciones** (menú **Herramientas>Opciones...**). A continuación, haga clic en **1-Digitalizar** para empezar a digitalizar.
2. Si utiliza la interfaz de origen TWAIN, seleccione la opción **Usar alimentador de documentos automático** del cuadro de diálogo **TWAIN del escáner** (esta opción puede llamarse de otro modo dependiendo del modelo de escáner; las opciones del cuadro de diálogo TWAIN del escáner se describen en los documentos suministrados con el dispositivo) y la opción **Digitalizar varias imágenes** de la ficha **Digitalizar/Abrir** del cuadro de diálogo **Opciones** (menú **Herramientas>Opciones...**). A continuación, haga clic en **1-Digitalizar** para empezar a digitalizar.

Digitalizar sin un alimentador automático (ADA):

Si utiliza la **interfaz de ABBYY FineReader** seleccione la opción **Digitalizar varias imágenes** de la ficha **Digitalizar/Abrir** del cuadro de diálogo **Opciones** (menú **Herramientas>Opciones...**). A continuación, haga clic en **1-Digitalizar** para empezar a digitalizar.

Existen diversas maneras de aumentar la eficacia a la hora de digitalizar varias páginas utilizando un escáner plano sin ADA. Puede recurrir a las dos opciones siguientes:

- Establezca el valor de pausa (el tiempo entre la finalización de la digitalización de una página y el inicio de la siguiente). Seleccione la opción **Pausa entre páginas** y, a continuación, establezca el valor de pausa (en segundos) en el cuadro de diálogo **Configuración de escáner** (para abrir este cuadro de diálogo, haga clic en el botón **Configuración de escáner**, en la ficha **Digitalizar/Abrir** del cuadro de diálogo **Opciones**). En este caso, el escáner no empieza a digitalizar la página siguiente hasta que transcurre el número de segundos establecido, concediéndole tiempo suficiente para poner la página siguiente en el escáner. Tras el periodo de pausa, la digitalización continúa de forma automática.
- Seleccione la opción **Detención entre páginas** en el cuadro de diálogo **Configuración de escáner** (para abrir este cuadro de diálogo, haga clic en el botón **Configuración de escáner**, en la ficha **Digitalizar/Abrir** del cuadro de diálogo **Opciones**).

En este caso, cada vez que el escáner termine una página se muestra un diálogo en el que se pregunta al usuario si desea seguir con la digitalización. Haga clic en el botón **Sí** para seguir digitalizando o en **No** para terminar el proceso.

Cuando termine de digitalizar las páginas, seleccione la opción **Detener digitalización** en el menú **Archivo**.

Si utiliza la interfaz de origen TWAIN

- seleccione la opción **Digitalizar varias imágenes** de la ficha **Digitalizar/Abrir** del cuadro de diálogo **Opciones** (menú **Herramientas>Opciones...**). A continuación, haga clic en **1-Digitalizar** para empezar a digitalizar. Se abrirá el cuadro de diálogo TWAIN del escáner. Haga clic en **Digitalizar** (o en **Final**, o en el botón que corresponda a esta acción en su modelo de escáner) y empiece el proceso.

Digitalice la página, ponga otra página en el escáner y haga clic en el botón **Digitalizar** en el **diálogo TWAIN** del escáner digitalizarla. Cuando termine de digitalizar todas las páginas, haga clic en el botón **Cerrar** (o en el botón correspondiente del diálogo TWAIN de su escáner) del **diálogo TWAIN** del escáner.

Sugerencia: Para un mayor control de la calidad de las imágenes digitalizadas, compruebe la opción **Abrir imagen durante la digitalización**, en el grupo **Digitalizar/Abrir** del cuadro de diálogo **Opciones adicionales**. Para abrir dicho cuadro de diálogo, haga clic en el botón **Opciones adicionales** de la ficha **General**, en el cuadro de diálogo **Opciones**. Si marca esta opción cada página digitalizada se abrirá en la ventana **Imagen** inmediatamente después de procesarse. Si cree que la imagen se ha digitalizado incorrectamente, detenga la operación (seleccione la opción **Detener digitalización** en el menú **Archivo**) y vuelva a digitalizarla.

Resolver problemas de digitalización: El escáner no es compatible con TWAIN

Puede utilizar ABBYY FineReader aunque el escáner no sea compatible con TWAIN. Método:

1. Cree un lote nuevo y ábralo. Si ya tiene un lote abierto, sátese este paso.
2. Establezca los parámetros correctos para el reconocimiento (el idioma de reconocimiento, el tipo de documento, el tipo de impresión).
3. Seleccione **Iniciar reconocimiento en segundo plano** en el menú **Procesar**.
4. Digitalice el documento que desea leer utilizando cualquier programa de obtención de imágenes que utilice el escáner. No cierre ABBYY FineReader. Guarde la imagen digitalizada en la carpeta donde ha guardado el lote abierto de ABBYY FineReader; el nombre del archivo deberá ser 0001.TIF. ABBYY FineReader cargará la imagen automáticamente y la leerá.
Nota: Si el lote ya contiene páginas, la primera imagen digitalizada no será 0001.TIF, sino XXXX.TIF, donde XXXX es el número de páginas de lote más una. Por ejemplo, si el lote contiene 10 páginas, la primera imagen digitalizada debería ser 0011.tif. Si digitaliza más de un archivo, el nombre deberá ser 0012.TIF y así sucesivamente.
5. Digitalice el segundo documento y guárdelo como 0002.TIF, etc.
6. Pulse **F5** para actualizar la lista de la página.
7. Seleccione **Detener reconocimiento en segundo plano** en el menú **Procesar** para detener la operación.

ABBYY FineReader leerá paso a paso todas las páginas que desee que lea.

Abrir imágenes y archivos PDF

Aunque no tenga un escáner, puede reconocer archivos de imagen (consulte la lista de formatos de imagen en la sección **Formatos de imagen admitidos**).

Para abrir una imagen:

- Haga clic en la flecha situada a la derecha del botón **1-Digitalizar** y seleccione la opción **Abrir imagen**. El icono del botón **1-Digitalizar** cambiará de aspecto: en lugar de **Digitalizar** se leerá **Abrir**.
- Seleccione la opción **Abrir imagen** en el menú **Archivo**.
- En el Explorador de Windows: haga clic con el botón derecho en el archivo de imagen que desee abrir y seleccione la opción **Abrir con ABBYY FineReader** en el menú emergente. Si ya se ha iniciado ABBYY FineReader, la imagen se añadirá al lote actual. De lo contrario, antes de añadir la imagen, una copia de ABBYY FineReader se iniciará y abrirá el último lote con el que trabajó.
- En Microsoft Outlook o Windows Explorer: haga clic en el archivo de imagen que desea abrir y arrástrelo hacia la ventana minimizada de ABBYY FineReader. La imagen se agregará al lote actual y se abrirá en la ventana **Imagen**.

Seleccione una o más imágenes en el cuadro de diálogo **Abrir**. Las imágenes seleccionadas aparecerán en la ventana **Lote** y la última de éstas se mostrará en las ventanas **Imagen** y **Zoom** de ABBYY FineReader. Todas las imágenes seleccionadas se copiarán en la carpeta del lote. Consulte la sección **Información general** sobre el trabajo con lotes para más detalles sobre la organización de lotes y la forma de mostrar páginas en ellos.

Sugerencia: Si desea efectuar inmediatamente el reconocimiento de las imágenes abiertas, use el modo **Open&Read**:

1. Seleccione **Open&Read** en el menú **Procesar** o pulse las teclas **ALT+MAYÚS+D**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Abrir**.
2. Seleccione las imágenes para el reconocimiento en el cuadro de diálogo **Abrir**.

Abrir archivos PDF

El autor de un archivo PDF puede limitar el acceso a dicho archivo. Por ejemplo, puede protegerlo con una contraseña o limitar determinadas funciones, como la extracción de texto y gráficos. El acceso a las funciones restringidas constituiría una infracción de los derechos de autor, por lo que ABBYY FineReader le solicita una contraseña para abrir dichos archivos.

Digitalizar páginas dobles

Al digitalizar un libro verá que es más conveniente digitalizar las páginas izquierda y derecha (lo que aquí se denomina página doble) a la vez. La calidad del reconocimiento es mayor si la página doble se divide en dos después de la digitalización, de forma que cada página del lote corresponde a una sola página del libro. El análisis del reconocimiento y de la distribución se realiza por separado en cada una de las páginas y cada una de ellas se rectifica en caso si es necesario.

Si desea dividir páginas dobles:

- Seleccione la opción **Separar páginas dobles** de la ficha **Digitalizar/Abrir** (menú **Herramientas>Opciones**) antes de digitalizar.

Si marca esta opción, cada una de las páginas dobles se dividirá en dos páginas de lote. Consulte la sección **Información general** sobre el trabajo con lotes para obtener más información sobre los lotes.

Nota: si una página doble se ha dividido en dos de manera incorrecta, desactive la casilla **Separar páginas dobles**, digitalice la página doble de nuevo o vuelva a agregar la imagen respectiva al lote e intente dividir la imagen de forma manual mediante el cuadro de diálogo **Separar página (Imagen>Separar imagen)**.

Agregar imágenes de tarjetas de visita al lote

Al introducir tarjetas de visita, es más práctico introducir un gran número de tarjetas de una vez, tantas como admita el escáner. La calidad de reconocimiento será mayor (por ejemplo, gracias a la rectificación) si cada tarjeta de visita forma una página distinta. El sistema presenta herramientas especiales de división de imágenes de forma automática y manual para imágenes que contengan tarjetas de visita organizadas en un determinado orden.

Para dividir la imagen:

1. Seleccione la imagen necesaria en la ventana **Lote**.
2. Seleccione la opción **Separar imagen** en el menú **Imagen**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Separar página**
3. Haga clic en el botón **Separar tarjetas de visita**.

Nota:

1. La página dividida se eliminará del lote, su lugar lo ocuparán las partes divididas. Consulte la sección Información general sobre el trabajo con lotes para obtener más información.
2. Si la imagen se dividió en tarjetas de visita de manera incorrecta, intente dividir la imagen de forma manual mediante el botón **Agregar separador vertical/Agregar separador horizontal**.
3. Para poder eliminar todos los separadores, haga clic en el botón **Quitar todos los separadores**.
4. Para desplazar un separador, cambie al modo **Seleccionar separador** (haga clic en el botón ) y mueva el separador.
5. Para eliminar un separador, cambie al modo **Seleccionar separador** (haga clic en el botón ) y mueva el separador fuera de la imagen.

Cómo usar una cámara digital para fotografiar textos

Hacer fotografías de documentos requiere cierta habilidad y práctica. En esta sección, aprenderá a configurar la cámara para poder hacer fotografías de documentos adecuadas para el reconocimiento óptico de caracteres. Para obtener más información sobre la configuración de su cámara concreta, consulte la documentación que se proporciona con la cámara.

Antes de hacer una fotografía...

1. Asegúrese de que la página quepa por completo dentro del marco y que no haya otros objetos visibles.
2. La iluminación debe ser uniforme en toda la página y no debe haber áreas oscuras o sombras.
3. Estire la página si es necesario y coloque la cámara de forma paralela al plano del documento, de modo que la lente mire hacia el centro del texto que va a fotografiar.

Requisitos de cámara digital

Requisitos mínimos

- Sensor de 2 megapíxeles
- Lente de foco variable (las cámaras de foco fijo, comunes en los teléfonos móviles y dispositivos portátiles, suelen producir imágenes no aptas para OCR)

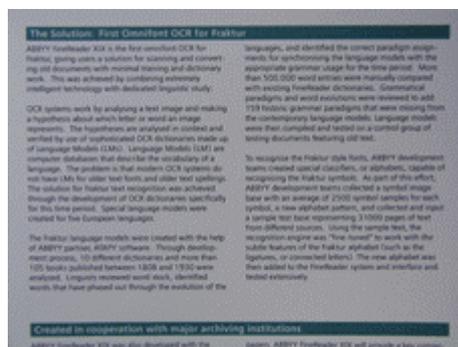
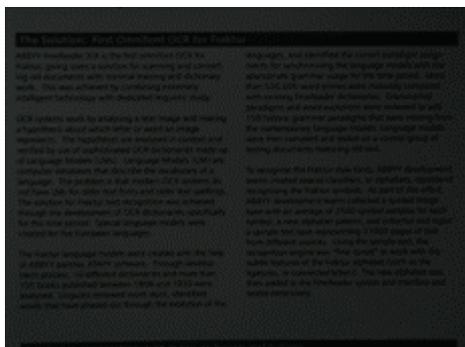
Requisitos recomendados

- Sensor de 5 megapíxeles
- Modo de desactivación del flash
- Control de apertura manual o modo de prioridad de apertura
- Enfoque manual
- Sistema de estabilización o uso de trípode
- Zoom óptico

Cómo fotografiar textos

Iluminación

Asegúrese de que haya suficiente luz (se recomienda la luz del día).



Colocación de la cámara

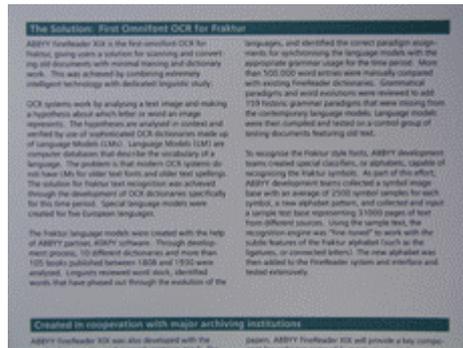
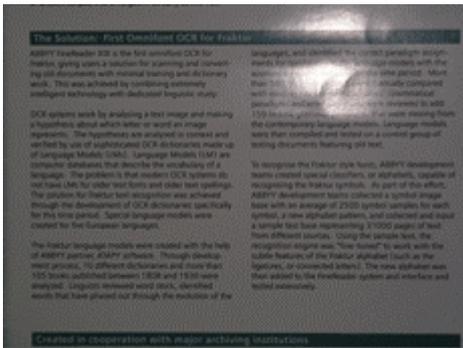
Se recomienda encarecidamente el uso de un trípode. Los mejores resultados se obtienen cuando se dispara con el zoom óptico máximo. La lente debe colocarse de forma paralela al plano del documento y apuntar al centro del texto.

Con el zoom óptico al máximo, la distancia entre la cámara y el documento debe ser suficiente para que quepa todo el documento dentro del marco. Normalmente esta distancia es de 50–60 cm.

Flash

Si hay suficiente luz, desactive el flash para no iluminar demasiado la página y evitar destellos. Con poca luz, procure utilizar el flash a una distancia de unos 50 cm; no obstante, se recomienda utilizar iluminación adicional.

Importante: Si utiliza el flash para documentos impresos en papel satinado, se creará una luz deslumbradora.



Modo de disparo

Apertura

Con poca luz, se recomienda una apertura de entre 3,5 y 5,6, es decir, la máxima que permite la cámara. En días claros, se consiguen imágenes más nítidas con aperturas más pequeñas.

Velocidad ISO

Con poca luz, seleccione un valor ISO más alto.

Enfoque

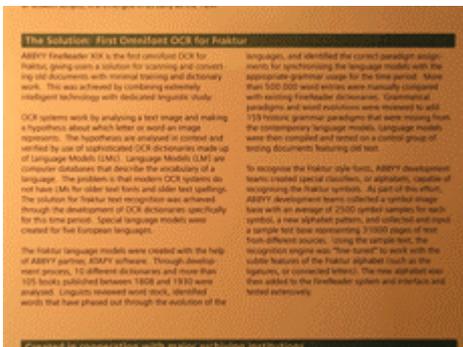
Dado que los diferentes puntos de la imagen se encuentran a una distancia distinta de la lente, la distancia de enfoque debe estar entre el punto más cercano del documento y el más lejano. Si utiliza el autoenfoque, dirija la lente hacia un punto entre el centro y el borde del documento.

En las cámaras más modernas, hay que pulsar el disparador hasta la mitad para bloquear el enfoque. Una vez bloqueado, puede redirigir la cámara hacia el centro del documento y hacer la fotografía.

Es posible que el autoenfoque no funcione correctamente con poca luz. En ese caso, enfoque la cámara manualmente.

Balace de blancos

Si su cámara lo permite, defina el balance de blancos con una hoja de papel blanca. De lo contrario, seleccione el modo de balance de blancos que más se adecue a las condiciones de iluminación.



Recomendaciones adicionales

Una iluminación pobre hará que la cámara aumente las exposiciones, lo que puede repercutir negativamente en la nitidez de la imagen resultante. Pruebe lo siguiente:

- Active el sistema de estabilización, si lo hay
- Use el disparador automático para evitar el movimiento de la cámara que se produce al pulsar el disparador.

¿Qué debo hacer si...?

La imagen es demasiado oscura y ofrece escaso contraste

Utilice fuentes de luz adicionales. Si no, dispare con una mayor apertura.

La imagen no es suficientemente nítida

Es posible que el autoenfoque no funcione correctamente si la iluminación no es adecuada o si se fotografía el documento a corta distancia. Si la luz es escasa, pruebe a usar fuentes de luz adicionales. Si fotografía el documento a una distancia corta, pruebe a hacerlo en el modo "Macro" (o primer plano). También puede enfocar manualmente si su cámara permite hacerlo de forma manual. Si sólo parte de la imagen aparece borrosa, pruebe con una apertura menor. Aumente la distancia entre el documento y la cámara y utilice el zoom máximo. Enfoque un punto cualquiera entre el centro y un borde de la imagen.

El flash produce un destello en el centro de la imagen

Apague el flash. Si no, dispare desde una distancia mayor.

Trabajar con la imagen

Limpiar imagen

La imagen reconocida puede aparecer "sucia", es decir, puede que contenga demasiados puntos. Este exceso de puntos se produce al digitalizar documentos cuya calidad de impresión es media o inferior. Los puntos cercanos a contornos de caracteres pueden perjudicar a la calidad del reconocimiento. Si lo desea, puede reducir el número de puntos. Para ello:

- Seleccione la opción **Limpiar imagen** en el menú **Imagen>Ajustes de imagen**.

Para limpiar un bloque determinado:

- Seleccione la opción **Limpiar bloque** en el menú **Imagen>Ajustes de imagen**.

Nota: Con documentos originales muy claros o configurados con una fuente muy clara, la limpieza de imagen puede hacer que desaparezcan puntos, comas y porciones finas de caracteres, con lo que empeorará la calidad de reconocimiento.

Cambiar la resolución de la imagen

La resolución de la imagen muestra el grado de detalle que se puede distinguir en una imagen y se mide en puntos por pulgada (dpi). ABBYY FineReader ofrece el mejor rendimiento de OCR cuando la resolución vertical es igual que la resolución horizontal y se encuentra entre 50 y 3.200 dpi. El rango recomendado es de 200–600 dpi, y la configuración recomendada de 300 dpi.

Si la resolución de la imagen es demasiado baja o demasiado alta, puede repercutir negativamente en la calidad del reconocimiento.

Algunos formatos de imagen, por ejemplo los archivos *.bmp, no tienen resolución. En ocasiones una imagen puede tener una resolución no estándar, por ejemplo, 204*96 dpi, lo cual también puede repercutir negativamente en la calidad del reconocimiento.

ABBYY FineReader comprueba la resolución de cada imagen y la corrige si es necesario, sin cambiar sus dimensiones. Las imágenes cuya resolución ha corregido el programa se marcan con  en la ventana **Lote**. Coloque el puntero del ratón sobre una imagen para que aparezca un mensaje emergente.

Si la calidad de OCR de una imagen concreta es baja, puede mejorarla cambiando su resolución. Para cambiar la resolución de una imagen marcada con :

- En la ventana **Lote**, seleccione la imagen marcada con  cuya resolución desee cambiar. Si el mensaje emergente sugiere que la resolución de la imagen no es válida, seleccione el comando **Corregir resolución** en el menú **Imagen**.
- En el cuadro de diálogo que aparece, seleccione el tipo de la imagen (imagen digitalizada, enviada por fax o captura de pantalla) o seleccione **Otra resolución** y especifique la resolución exacta de la imagen.
- Elija **Imágenes seleccionadas** para cambiar la resolución de las imágenes seleccionadas. Seleccione **Todas las imágenes del lote** para cambiar la resolución de todas las imágenes del lote. La última opción se recomienda para las imágenes obtenidas del mismo origen.

Alisar líneas de texto

Al digitalizar libros de gran volumen, es posible que el texto que hay cerca del ribete quede distorsionado. De modo similar, al fotografiar texto con una cámara digital, es posible que se distorsione el texto que hay junto al margen. Para solucionar dicha distorsión:

- Seleccione **Herramientas>Opciones** y haga clic en la ficha **Digitalizar/Abrir**. En Procesamiento de imagen, seleccione **Alisar líneas de texto**.

Nota: Alisar las líneas de texto puede llevar un tiempo.

Invertir imagen

Durante la digitalización, algunos escáneres invierten las imágenes (es decir, muestran el negro como blanco y viceversa).

Si lo desea, puede seleccionar la opción **Invertir imagen** para que los documentos tengan un aspecto estándar, es decir, fuente negra sobre fondo blanco. Para ello:

- Seleccione la opción **Invertir imagen** en el menú **Imagen>Image Adjustment**.

Nota: Si digitaliza o abre imágenes invertidas, seleccione la opción **Invertir imagen** en el grupo **Digitalizar/Abrir** del cuadro de diálogo **Opciones adicionales** antes de agregar estas imágenes al lote. Para abrir el cuadro de diálogo **Opciones adicionales**, haga clic en el botón **Opciones adicionales...** de la ficha **General** del cuadro de diálogo **Opciones**.

Girar o voltear imagen

La calidad de reconocimiento depende de la orientación de la imagen (el texto debería extenderse de arriba abajo, con las líneas en sentido horizontal). De modo predeterminado, ABBYY FineReader detecta automáticamente la orientación de página durante el reconocimiento. Si la detección de orientación de página es incorrecta, anule la selección de la opción **Detectar orientación de imagen (durante reconocimiento)** en la ficha **Digitalizar/ Abrir** y gire la imagen para que la orientación sea estándar:

- Haga clic en el botón  o seleccione la opción **Girar a derecha** en el menú **Imagen>Rotar / Voltear imagen para aplicar un giro de 90°** en el sentido de las agujas del reloj.
- Haga clic en el botón  o seleccione la opción **Girar a izquierda** en el menú **Imagen>Rotar / Voltear imagen para aplicar un giro de 90°** en sentido contrario al de las agujas del reloj.
- Seleccione la opción **Girar boca abajo** en el menú **Imagen>Rotar / Voltear imagen para aplicar un giro de 180°**.

Para **voltear** la imagen:

- horizontalmente (sobre el eje vertical) – seleccione la opción **Voltear horizontal** en el menú **Imagen>Rotar / Voltear imagen**,
- verticalmente (sobre el eje horizontal) – seleccione la opción **Voltear vertical** en el menú **Imagen>Rotar / Voltear imagen**.

Borrar bloque

Si no desea reconocer una zona de una imagen, o si hay áreas con exceso de puntos, puede borrarlas siguiendo este procedimiento:

- Seleccione la herramienta  y, a continuación, la zona de la imagen que desea borrar, manteniendo pulsado el botón izquierdo del ratón. Suelte el botón para borrar la zona de imagen seleccionada.

Recortar la imagen

A veces una imagen digitalizada puede tener los bordes oscuros. Es posible recortar las áreas oscuras no deseadas antes del reconocimiento. También puede utilizar la herramienta **Recortar imagen** para reducir la imagen a un tamaño de papel estándar, como A4 o A5.

1. En la ventana **Image**, seleccione la herramienta  (o seleccione el comando **Recortar imagen** del menú **Imagen**);
2. La imagen se mostrará en la ventana **Recortar imagen** y sus bordes se destacarán con líneas de color.
 - En la lista desplegable de la izquierda, puede seleccionar la escala a la que se debe mostrar la imagen en la ventana;
 - Para recortar la imagen, coloque el puntero del ratón sobre el borde de color y arrástrelo a la ubicación deseada. También puede colocar el puntero en una de las esquinas y arrastlarla en diagonal. La parte de la imagen que se recortará se mostrará en gris. Haga clic en el botón **Recortar**;
 - Para reducir la imagen a un tamaño de papel estándar, seleccione el tamaño deseado en la lista **Recortar a** de la derecha;
 - Para no recortar la imagen actual y pasar a la siguiente, haga clic en el botón **Omitir**;
 - Desmarque la casilla **Pasar a la página siguiente** si no desea que ABBYY FineReader pase automáticamente a la siguiente imagen cuando haya acabado de trabajar con la actual.

Nota:

1. Se recomienda recortar una imagen antes de dibujar bloques y reconocer la imagen.
2. El color de los bordes de la imagen puede modificarse en la ventana **Recortar**. Para ello, seleccione la ficha **Vista** del cuadro de diálogo **Opciones** (menú **Herramientas>Opciones**). En el grupo **Aspecto**, seleccione **Recortar bloque de la imagen** y haga clic en el campo **Color**. Elija el color deseado en el cuadro de diálogo emergente.

Aumentar o reducir escala de imagen

- Seleccione la herramienta  /  en la barra **Imagen** (en la ventana **Imagen**) y haga clic en la imagen. La escala de imagen se duplicará o se reducirá a la mitad.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en la imagen, seleccione **Escala** y, a continuación, seleccione el valor deseado en el menú emergente.

Obtener información de imagen

Puede obtener los siguientes datos sobre una imagen: ancho y alto en píxeles; resolución vertical y horizontal (puntos por pulgada); tipo de imagen.

- Haga clic con el botón derecho en la imagen y seleccione la opción **Propiedades** en el menú emergente. Se abrirá un cuadro de diálogo. Seleccione la ficha **Imagen** en este cuadro de diálogo.

Imprimir imagen

Puede imprimir la imagen abierta en la ventana **Imagen**, las imágenes de páginas seleccionadas en la ventana **Lote** o imágenes de todas las páginas del lote:

- Seleccione la opción **Archivo>Imprimir>Imagen**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Configurar impresión**. Configure los parámetros de impresión necesarios (impresora, número de páginas que quiere imprimir, número de copias, etc.) en el cuadro de diálogo.

Deshacer la última acción

- Para deshacer la última acción realizada, haga clic en el botón **Deshacer** de la barra **Estándar** .

Sugerencia: Para anular la operación **Deshacer**, haga clic en el botón **Rehacer** de la barra **Estándar** .

Numerar páginas

A cada página digitalizada se le asigna un número. El número que se asigna de forma predeterminada es el número de la última página del lote más uno.

También puede establecer el número de la página añadida de forma manual si lo desea, por ejemplo, si necesita mantener la numeración original o si necesita digitalizar una serie de páginas numeradas ordenadas. Para ello:

- Seleccione la opción **Especificar n° de página antes de añadir a lote** de la ficha **Digitalizar/Abrir imagen** (menú **Herramientas>Opciones**).

Para digitalizar muchas páginas impresas a doble cara ordenadas por número:

1. Seleccione la opción **Especificar n° de página antes de agregar a lote** de la ficha **Digitalizar/Abrir imagen** (**Herramientas>Opciones**).
2. Especifique el número de la primera página digitalizada en el cuadro de diálogo **Número de página** y, a continuación, seleccione la opción **Pares e impares por separado** en el campo **Número de página**. Seleccione el orden de numeración: ascendente o descendente. El modo depende de cómo coloque las páginas a doble cara en el alimentador automático, es decir, depende de si el número más alto se pone arriba o abajo.

Opciones de imagen de lote

Convertir imágenes en color y en gris a blanco y negro

Seleccione la opción **Convertir imágenes en color y en gris a blanco y negro** al digitalizar imágenes utilizando la interfaz de origen TWAIN y cuando no haya imágenes, fuentes ni fondos en color, o cuando no desee conservar los colores en las imágenes digitalizadas. Las imágenes digitalizadas ocuparán menos espacio en disco si marca esta opción.

Nota. Esta opción se define en el cuadro de diálogo **Opciones adicionales**. Para abrir dicho cuadro de diálogo, haga clic en el botón **Opciones adicionales...** de la ficha **General** del cuadro de diálogo **Opciones**.

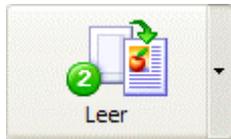
Análisis de distribución de página

Antes de empezar el proceso de reconocimiento, ABBYY FineReader necesita "saber" qué áreas de imagen necesita reconocer. El procedimiento de análisis de la distribución de página sirve para este propósito. Este procedimiento consiste en trazar bloques de texto, bloques de imagen, bloques de tabla y bloques de códigos de barras.

En este capítulo se explica lo siguiente: cuándo es necesario analizar la página manualmente, qué tipos de bloque hay, cómo se pueden editar los bloques trazados mediante el procedimiento automático de análisis de la distribución y cómo facilitar el proceso de análisis de la distribución utilizando las plantillas de bloque.

Información general sobre el análisis de distribución de página

El análisis de la distribución de la página se puede realizar automática y manualmente. En la mayoría de los casos, ABBYY FineReader gestiona la compleja tarea del análisis de la distribución de la página. Inicie el análisis automático haciendo clic en el botón **2-Leer**. El reconocimiento se realizará a la vez que se analiza la distribución.



Haga clic en este botón para empezar el proceso de lectura de una imagen abierta. Para cambiar el modo del botón, haga clic en la flecha situada a su derecha y seleccione el elemento necesario en el menú emergente.

Nota: también puede utilizar el procedimiento independiente de análisis de la distribución de página (menú

Procesar>Leer>Analizar distribución). Puede ejecutar este procedimiento cuando lo necesite, pero recuerde que en este caso la calidad del análisis de la distribución puede ser inferior, dado que el procedimiento conjunto de análisis y reconocimiento utiliza información adicional adquirida durante el reconocimiento para asistir en el análisis.

El trazado manual de los bloques se aconseja si:

1. desea reconocer **sólo una parte** de la página;
2. el análisis automático ha trazado bloques incorrectos.

Sugerencia:

- En algunos casos la calidad del análisis automático se puede mejorar ajustando las opciones del análisis de la distribución de la página. Compruebe las opciones actuales en la ficha **Leer**, del menú **Herramientas>Opciones**.
- En caso de que la aplicación trazase los bloques de forma incorrecta, la mayoría de las veces es más rápido modificarlos con la ayuda de las herramientas de edición de bloques en lugar de eliminar todos los bloques y dibujarlos de nuevo manualmente.

Tipos de bloque

Los bloques son áreas de imagen incluidas en un marco. Estos elementos indican al sistema qué áreas de la imagen deben reconocer y en qué orden. También afectan a la forma de conservación de la distribución original de la página. Los bloques de los distintos tipos contienen marcos de distintos colores. Puede cambiar el color de los marcos en la ficha **Vista** del cuadro de diálogo **Opciones** (menú **Herramientas>Opciones**) en el grupo **Aspecto**. Seleccione el tipo de bloque que necesite en el campo **Elemento** y el color en el campo **Color**.

Los bloques disponibles son los siguientes:

Área de reconocimiento este tipo de bloque se utiliza para el análisis y para el reconocimiento automático. Al hacer clic en el botón **2-Leer**, todos los bloques de este tipo se analizan y reconocen automáticamente.

Texto este tipo de bloque se utiliza para áreas de imagen de texto. Sólo deberá contener texto formateado en una columna. Si el texto contiene imágenes, trace un bloque separado para cada una de ellas.

Tabla este tipo de bloque sirve para las áreas de imagen de tabla o para áreas de texto estructurado en forma de tabla. Cuando la aplicación lee bloques de este tipo, traza separadores verticales y horizontales dentro del bloque para formar una tabla. Este bloque se representa en forma de tabla en el texto de salida. Puede trazar y editar tablas manualmente.

Imagen este tipo de bloque se utiliza para áreas de imagen que contengan dibujos. Los bloques de este tipo pueden incluir una imagen real o cualquier otro objeto (por ejemplo una porción de texto) que desee que se muestre como imagen en el texto reconocido.

Código de barras este tipo de bloque se utiliza para las áreas de imagen de código de barras. Si el documento tiene un código de barras impreso y no desea que en el texto reconocido se muestre como una imagen, sino como una serie de letras y números, trace un bloque separado para este elemento y establezca el tipo de bloque en **código de barras**.

Nota: Para que ABBYY FineReader reconozca automáticamente códigos de barras existentes en los documentos, debe estar seleccionada la opción **Buscar códigos de barras**, en el grupo **Leer** del cuadro de diálogo **Opciones adicionales**. Para abrir dicho cuadro de diálogo, haga clic en el botón **Opciones adicionales** de la ficha **General**, en el cuadro de diálogo **Opciones**

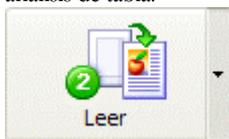
Tipo de código de barras

Tipo de código de barras	Code 3 of 9
	Check Code 3 of 9
	Code 3 of 9 without asterisque
	Codabar
	Code 93
	Code 128
	EAN 8
	EAN 13
	IATA 2 of 5
	Inerleaved 2 of 5
	Check Inerleaved 2 of 5
	Matrix 2 of 5
	Postnet
	Industrial 2 of 5
	UCC-128
	UPC-A
	UPC-E
	PDF417

Opciones de análisis de distribución de página automático

El análisis automático de la distribución de página que ejecuta ABBYY FineReader traza los siguientes tipos de bloques: bloques de texto, de tabla, de imagen y de códigos de barras.

El análisis automático de la distribución (asociado al reconocimiento del texto) se inicia al hacer clic en el botón **2-Leer**. Antes de hacer clic en este botón deberá establecer las opciones principales de análisis de la distribución: tipo de documento y opciones de análisis de tabla.



Haga clic en este botón para iniciar el reconocimiento de una imagen abierta. Para cambiar el modo del botón, haga clic en la flecha situada a su derecha y seleccione el elemento necesario en el menú emergente.

Opciones de análisis de tabla

En la mayoría de los casos la aplicación divide la tabla automáticamente en filas y columnas.

Por lo general, la aplicación divide las tablas en filas y columnas automáticamente. Si quiere realizar más ajustes en las opciones de la tabla, seleccione el elemento deseado en el grupo **Leer** del cuadro de diálogo **Opciones adicionales**. Para abrir dicho cuadro de diálogo, haga clic en el botón **Opciones adicionales** de la ficha **General**, en el cuadro de diálogo **Opciones**. Ajuste las opciones si:

- el análisis automático de la distribución de página ha trazado incorrectamente las filas y las columnas;
- el documento contiene muchas tablas sencillas del mismo tipo (por ejemplo, no hay celdas combinadas o siempre hay una línea de texto en cada celda).

1. Utilice la opción Una línea de texto por celda de la tabla si va a trabajar con una tabla sin separadores negros o con una tabla en la que algunos separadores son negros y otros no, y que sólo tenga una línea de texto en cada celda. Ejemplo:

Kilómetros	Millas
1	0.62
5	3.2

– esta tabla sólo tiene una línea de texto en cada celda.

Fenómeno físico	t, grados
-----------------	-----------

– esta tabla tiene más de una línea de texto en cada celda

	centígrados
Punto de ebullición del agua	100
Punto de congelación del agua	0

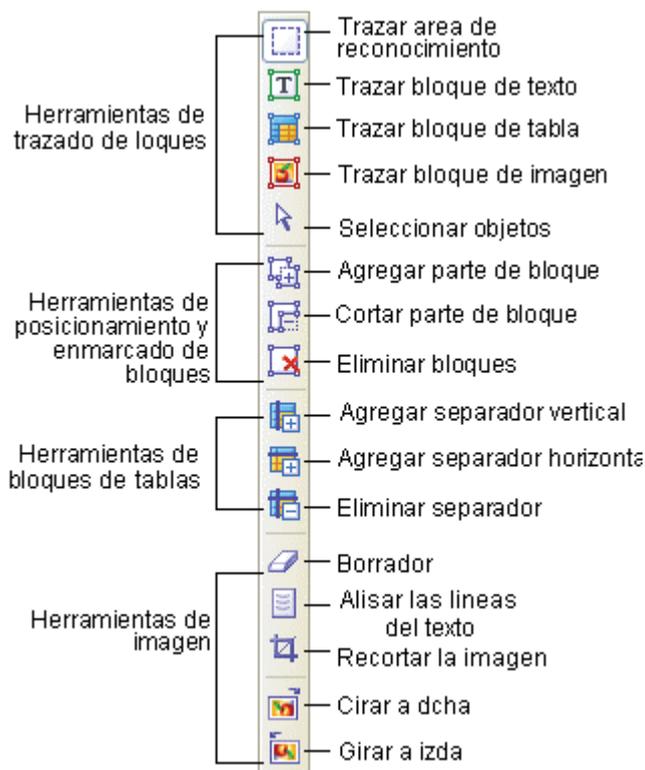
2. Utilice la opción Tabla sin celdas combinadas si va a trabajar con una tabla sin celdas combinadas. Ejemplo:

Temperatura	
Grados centígrados	Grados Kelvin
-273	0
100	373

– la celda **Temperatura** es una celda combinada.

Nota: no seleccione las opciones **Una línea de texto por celda de la tabla** ni **Tabla sin celdas combinadas**, si el texto tiene tablas con estructuras distintas. La selección de estas opciones puede originar errores en el análisis de la distribución y afectar a la calidad del reconocimiento de forma negativa.

Trazar y editar bloques manualmente



Para crear un bloque nuevo:

1. Seleccione una de las herramientas siguientes:
 -  – para trazar un área de reconocimiento;
 -  – para trazar un bloque de texto;
 -  – para trazar un bloque de imagen;
 -  – para trazar un bloque de tabla.
2. Coloque el ratón en el punto donde desee que se coloque una de las esquinas del bloque. Mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón y arrastre el puntero al punto donde desea colocar la esquina contraria.
3. Deje de pulsar el botón del ratón.

Un marco encuadrará el área de imagen seleccionada.

En este momento puede cambiar el tipo de bloque trazado. El tipo de bloque trazado puede ser uno de los siguientes: Área de reconocimiento, Texto, Tabla, Imagen o Código de barras. Para cambiar el tipo de bloque:

- Haga clic con el botón derecho del ratón en el elemento **Cambiar tipo de bloque** y, a continuación, seleccione el que necesite en el menú emergente.

Modificar bloques

Para mover los bordes del bloque:

1. Haga clic en el borde y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón. El puntero del ratón pasará a tener forma de cruz.
2. Arrastre el puntero en la dirección que necesite.
3. Deje de pulsar el botón del ratón.

Nota: si hace clic en la esquina de un bloque, podrá arrastrar al mismo tiempo los bordes del bloque de forma vertical y horizontal.

Para añadir una parte de bloque rectangular:

1. Seleccione la herramienta .
2. Haga clic en el bloque al que desee añadir una parte. Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón y arrastre el puntero de forma diagonal. Seleccione el área de la imagen que desee añadir al bloque y deje de pulsar el botón del ratón. El rectángulo trazado se añadirá al bloque.
3. Si fuera necesario, mueva el borde del bloque.

Para cortar una parte de bloque rectangular:

1. Seleccione la herramienta .
2. Haga clic con el botón izquierdo en el bloque del que desee cortar una parte. Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón y arrastre el puntero de forma diagonal. Seleccione el área de la imagen que desea cortar y deje de pulsar el botón. El rectángulo seleccionado se recortará.
3. Si fuera necesario, mueva el borde del bloque.

Nota:

1. Puede cambiar los bordes del bloque si agrega nuevos nodos (puntos de división). Puede usar el ratón para mover los segmentos creados en cualquier dirección que desee. Con el fin de añadir un nuevo nodo, pulse Mayús y mueva el puntero del ratón hasta donde desee crear el nuevo nodo (el puntero se convertirá en una cruz) y haga clic en el borde. Se creará un nuevo nodo.
2. ABBYY FineReader impone ciertos requisitos a la forma de bloque. La naturaleza de estos requisitos se debe al hecho de que las líneas de texto en los bloques no deben estar partidas o el reconocimiento no funcionará correctamente. Con el fin de satisfacer estos requisitos, ABBYY FineReader corrige de manera automática los bordes del bloque una vez que ha añadido o cortado una parte de un bloque (por ejemplo, si corta una parte del bloque del final o del principio, en realidad cortará una esquina total del bloque o si intenta cortar una parte entre las dos esquinas superiores o inferiores, la aplicación actuará como si hubiese cortado la esquina derecha del bloque (respectivamente superior o inferior)) o prohíbe ciertas operaciones cuando intente mover los segmentos que forman el borde de un bloque.

Para seleccionar un bloque o un grupo de bloques:

- Seleccione la herramienta  y haga clic en el bloque necesario o haga clic con el botón izquierdo del ratón y dibuje un rectángulo que abarque todos los bloques que desee seleccionar.

Nota: puede seleccionar uno o más bloques utilizando las herramientas de selección de bloque habituales. Para seleccionar varios

bloques mantenga pulsada la tecla **MAYÚS** o **CTRL** mientras utiliza una de las herramientas elegidas: , ,  o  y arrastre la flecha sobre los bloques que desea seleccionar. Para invertir la selección (es decir, para añadir un bloque no seleccionado o para marcar el seleccionado), mantenga pulsada la tecla **CTRL** mientras utiliza una de las herramientas elegidas: , ,  o  y arrastre la flecha sobre los bloques necesarios.

Para mover bloques:

- Mantenga pulsada la tecla **ALT** mientras utiliza una de las herramientas elegidas: , , ,  o  y mueva los bloques.

Para volver a numerar bloques:

1. Seleccione la herramienta .
2. Haga clic en los bloques en el orden que desee. El contenido de los bloques se mostrará en el texto de salida en el mismo orden.

Nota: Si vuelve a numerar bloques en una imagen ya reconocida, el texto reconocido en el modo borrador de la ventana **Texto** se reorganizará para reflejar el nuevo orden.

Para eliminar un bloque:

- Seleccione la herramienta .
- Seleccione los bloques que desee eliminar y pulse **SUPR**.

Nota: si elimina alguno de los bloques reconocidos, el texto que se muestra en la ventana **Texto** también se borrará.

Para eliminar todos los bloques de la imagen:

- Seleccione la opción Eliminar todos los bloques y el texto del menú Imagen.

Nota: si los bloques eliminados pertenecen a una imagen ya reconocida, todo el texto reconocido se eliminará también de la ventana **Texto**.

Editar una tabla

Para editar una tabla seleccione una de las herramientas siguientes de la barra **Imagen**:



— para añadir un separador vertical;



— para añadir un separador horizontal;



— para eliminar un separador.

Para combinar varias celdas:

- Seleccione el elemento **Combinar celdas** en el menú **Imagen>Celdas de la tabla**.

Para dividir celdas previamente combinadas:

- Seleccione la opción **Dividir celdas** en el menú **Imagen>Celdas de la tabla**.

Para combinar celdas de tabla (se conserva la división de columnas):

- Seleccione el elemento **Combinar filas** en el menú **Imagen>Celdas de la tabla**.

Análisis de distribución de tabla manual

Sugerencia: si el análisis automático de la distribución de tabla no dividió la tabla en filas y columnas correctamente, intente editar los resultados manualmente en vez de eliminar todos los bloques y de dibujarlos de nuevo manualmente. En la mayoría de los casos la edición del análisis automático de la distribución es más rápida.

Para editar una tabla manualmente:

Para editar la tabla, utilice las herramientas siguientes de la barra **Imagen**:



Agregar separador vertical



Agregar separador horizontal



Eliminar separador

Si la celda de la tabla sólo contiene una imagen, seleccione el elemento **Tratar celda como imagen** del cuadro de diálogo

Propiedades de bloque (menú **Vista>Propiedades**). Si la celda de la tabla contiene texto e imágenes, trace un bloque de imagen separado (o bloques) dentro de la celda.

Para combinar las celdas de la tabla o las filas:

- Seleccione las opciones **Combinar celdas** o **Combinar filas** de tabla en el menú **Imagen>Celdas de la tabla**.

Nota: puede separar celdas combinadas utilizando la opción **Dividir celdas de tabla** (menú **Imagen>Celdas de la tabla**). La opción **Combinar celdas de tabla** no afecta a la división de la tabla en columnas.

Nota: para evitar tener que trazar manualmente separadores horizontales y verticales, trace un bloque de tabla separado y, a continuación, haga clic con el botón derecho en la opción **Analizar estructura de tabla** del menú emergente. El sistema trazará todos los separadores que considere necesario. A continuación, puede editar la tabla si el sistema ha trazado alguno de los separadores de forma incorrecta.

Usar plantillas de bloque

Si se va a procesar un gran número de documentos con la misma distribución, como formularios o cuestionarios, el análisis independiente de la distribución de cada página llevará demasiado tiempo. La solución es crear una plantilla de bloque, un "conjunto" estándar de bloques de un tipo determinado que represente la distribución de las páginas, y aplicarlo a todas las páginas con la misma distribución que necesite leer.

Nota: Sólo puede usar la plantilla creada para los documentos digitalizados con la misma resolución que el documento para el que ha creado la plantilla.

Para crear una plantilla de bloque:

1. Abra una imagen y trace los bloques automática o manualmente.
2. Seleccione la opción **Guardar bloques** en el menú **Imagen**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Guardar bloques como**. Escriba el nombre del archivo de la plantilla de bloque.

Para cargar una plantilla de bloque:

1. Haga clic en la ventana **Lote** y seleccione las páginas que desee aplicar a la plantilla de bloque.
2. Seleccione la opción **Guardar bloques** en el menú **Imagen**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Abrir bloques**.
3. Seleccione la plantilla de bloque que necesite en el cuadro de diálogo.
4. Haga clic en el botón de radio **Aplicar a** apropiado. El botón de radio **Todas las páginas** aplica la plantilla de bloque a todas las páginas del lote, el botón de radio **Páginas seleccionadas** aplica la plantilla de bloque sólo a las páginas seleccionadas.
5. Haga clic en el botón **Abrir**.

Reconocimiento

El objetivo del reconocimiento óptico de caracteres es leer el texto a partir de la imagen de origen y conservar la distribución de la página. Pero antes es preciso configurar el principal parámetro de reconocimiento: el **idioma de reconocimiento**. Este tema trata los parámetros de reconocimiento y otros factores relevantes, incluido el uso de diversos parámetros de reconocimiento.

Información general sobre reconocimiento

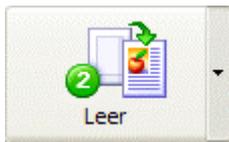
Nota: antes de empezar con el reconocimiento, compruebe las opciones siguientes: idioma de reconocimiento, tipo de impresión del texto reconocido y modo de reconocimiento.

Puede:

1. Reconocer uno o varios bloques dibujados en una imagen.
2. Reconocer una página abierta o todas las páginas seleccionadas en la ventana **Lote**.
3. Reconocer todas las páginas no reconocidas del lote.
4. Reconocer en segundo plano todas las páginas. Este modo permite editar y reconocer páginas al mismo tiempo.
5. Reconocer páginas en el modo Moldear diseño de usuario. Este modo se utiliza normalmente para reconocer textos con fuentes decorativas o para procesar volúmenes grandes (más de cien páginas) de documentos de calidad de impresión baja.
6. Reconocer el mismo lote en varias estaciones de trabajo.

Para empezar el reconocimiento:

- Haga clic en el botón **2-Leer** de la barra de herramientas Asistente
- Seleccione la opción que necesite en el menú **Procesar>Leer**:
- Leer para reconocer la página abierta o todas las seleccionadas en la ventana Lote;
- Leer todas las páginas para reconocer todas las páginas que falten del lote;
- Leer bloque para reconocer uno o varios bloques dibujados en la imagen;
- Iniciar reconocimiento en segundo plano para iniciar el modo de reconocimiento en segundo plano.



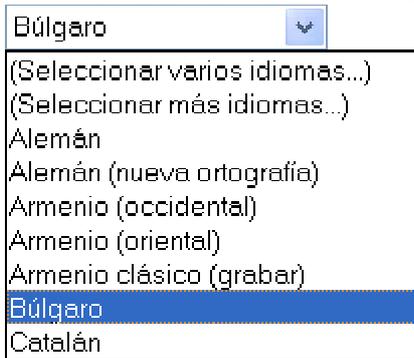
El botón **2-Leer** reconoce de forma predeterminada la imagen abierta. Para cambiar el modo del botón, haga clic en la flecha situada a su derecha y seleccione el elemento necesario en el menú emergente.

Nota: al reconocer una página que ya ha sido reconocida anteriormente, sólo se procesan los bloques modificados y los añadidos.

Idioma de reconocimiento

ABBYY FineReader reconoce documentos mono y plurilingües (por ejemplo inglés–francés). Cuando esté reconociendo documentos en inglés o alemán, también podrá utilizar los idiomas correspondientes con diccionarios especializados. Además de los diccionarios médicos y jurídicos, estos idiomas también incluyen diccionarios generales de ABBYY FineReader.

Para establecer el idioma de reconocimiento del texto, selecciónelo en la lista desplegable de la barra de herramientas **Estándar**.



Si desea reconocer un documento en varios idiomas:

1. Seleccione la opción **Seleccionar varios idiomas** en la lista de idiomas de la barra de herramientas **Estándar**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Idioma de reconocimiento**.
2. Seleccione los idiomas necesarios en el cuadro de diálogo **Idioma de reconocimiento**.

Sugerencia: si utiliza determinada combinación de idiomas con frecuencia, cree un nuevo grupo de idiomas y añada los que necesite.

Nota:

1. el aumento del número de idiomas de reconocimiento utilizados simultáneamente puede afectar de forma negativa a la calidad del reconocimiento. No se recomienda utilizar más de 2 o 3 idiomas simultáneamente.
2. Compruebe las fuentes seleccionadas en la ficha **Guardar** antes de leer los documentos. Estas fuentes deberán admitir todos los caracteres utilizados en los idiomas de reconocimiento seleccionados, sino, el texto reconocido se mostrará de forma incorrecta (en vez de letras aparecerán signos de exclamación o de interrogación).

En ciertas ocasiones no podrá encontrar en la lista el idioma de reconocimiento que necesita. Esto se puede deber a lo siguiente:

1. El idioma no es compatible con ABBYY FineReader. Vea la lista completa de idiomas de reconocimiento en la sección Idiomas compatibles.
2. El idioma no se está incluido en la lista de reconocimiento de la barra de herramientas **Reconocimiento**. Para añadir el idioma que desea necesita seleccionar la opción **Seleccionar más idiomas** en la lista de la barra de herramientas **Estándar**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Idioma de reconocimiento**. Seleccione el idioma que necesite en el cuadro de diálogo.
3. Se ha eliminado la selección del idioma durante la instalación personalizada.
Nota: asegúrese de que indica la ruta donde está instalado ABBYY FineReader.
4. Ha adquirido su copia de ABBYY FineReader en una tienda en línea. Para reducir el tiempo de descarga, el paquete de distribución vendido a través de Internet incluye sólo los idiomas de reconocimiento e interfaz más comunes. Para descargar otros idiomas, seleccione **Inicio/Programas/ABBYY FineReader 8.0/Descargar más idiomas** y siga las instrucciones del programa.

Para ocultar o mostrar un idioma en la lista desplegable de la barra de herramientas:

- seleccione el idioma que desee en el cuadro de diálogo **Editor de idiomas** (menú **Herramientas>Editor de idiomas**) y marque o elimine la selección de la opción **Mostrar este idioma en la lista de la barra de herramientas**.

Sugerencia: también puede establecer el idioma de reconocimiento para un bloque separado. Para ello, haga clic con el botón derecho del ratón en el bloque al que desee asignar el idioma de reconocimiento y seleccione la opción **Propiedades** en el menú emergente. Se abrirá el cuadro de diálogo **Propiedades**. Seleccione la ficha **Bloque** en el cuadro de diálogo y, a continuación, seleccione el idioma de reconocimiento en el campo **Idiomas**.

Tipo de impresión del texto de origen

En la mayoría de los casos el tipo de impresión del texto se detecta automáticamente. Para utilizar la detección automática del tipo de impresión seleccione la opción **Autodetectar** en el grupo **Tipo de impresión** en el cuadro de diálogo **Opciones adicionales** (para abrir el cuadro de diálogo **Opciones adicionales**, haga clic en el botón **Opciones adicionales...** de la ficha **General** en el cuadro de diálogo **Opciones**).

Si va a reconocer material impreso en modo borrador de una impresora matricial, puede aumentar la calidad del reconocimiento estableciendo un **tipo de impresión** distinto:

- Si va a reconocer material mecanografiado, seleccione la opción **Máquina de escribir**.
- Si va a reconocer copias impresas con una impresora matricial, seleccione la opción **Impresora matricial**.

software

Este es un ejemplo de cómo aparecen las letras impresas en el modo borrador de una impresora matricial. Verá que las líneas de caracteres están hechas de puntos separados.

software

Este es un ejemplo de cómo aparecen las letras escritas con una máquina de escribir. Todas las letras tienen la misma anchura (compare, por ejemplo una "w" y una "a").

Para cambiar el tipo de impresión:

- Seleccione la opción que necesite en la ficha **Reconocimiento** del cuadro de diálogo **Opciones** en el cuadro de diálogo **Opciones adicionales** (para abrir el cuadro de diálogo **Opciones adicionales**, haga clic en el botón **Opciones adicionales...** de la ficha **General** en el cuadro de diálogo **Opciones**).

Nota: cuando termine de trabajar con textos impresos a máquina o con una impresora matricial, no olvide volver a marcar la opción **Autodetectar** para reconocer correctamente los textos normales.

Otras opciones de reconocimiento

Modo de reconocimiento

ABBYY FineReader 8.0 permite especificar la velocidad y la calidad del proceso de reconocimiento. Hay dos modos de reconocimiento disponibles:

- **Exhaustivo**
En este modo, ABBYY FineReader analiza y reconoce tanto documentos sencillos como complejos, en especial documentos con texto sobre un fondo de color o trama y documentos con tablas complejas (incluidas tablas con líneas de cuadrícula blancas y celdas de colores).
Nota: Aunque el procedimiento en modo exhaustivo tarda más tiempo que en modo **rápido**, la calidad de reconocimiento es mejor.
- **Rápido**
Es el modo recomendado para procesar muchos documentos con distribuciones sencillas y buena calidad de imagen.

El modo de reconocimiento se especifica en la ficha **Leer** del cuadro de diálogo **Opciones** (menú **Herramientas>Opciones**).

Reconocimiento de un PDF

ABBYY FineReader 8.0 extrae datos de texto de archivos PDF y los utiliza para el reconocimiento. La extracción de datos de texto hace el proceso de reconocimiento el doble o el triple de rápido. Pero si los archivos PDF tienen codificación no estándar, la única forma de obtener el contenido de texto es mediante reconocimiento óptico de caracteres. Si la calidad de reconocimiento de un documento

PDF no es satisfactoria:

- En la ficha **Leer** del cuadro de diálogo **Opciones** (menú **Herramientas>Opciones**), seleccione la opción **Reconocer PDF como una imagen**, en el grupo **de reconocimiento de PDF** y repita la lectura del documento.

Reconocimiento de códigos de barras

Para que ABBYY FineReader reconozca automáticamente códigos de barras existentes en los documentos, debe estar seleccionada la opción **Buscar códigos de barras**, en el grupo **Leer** del cuadro de diálogo **Opciones** adicionales. ABBYY FineReader crea bloques de código de barras para ellos; el código de barras aparecerá como una serie de letras y números en el texto reconocido. En **Tipos de bloques** encontrará la lista completa de tipos de códigos de barras compatibles con ABBYY FineReader 8.0

Nota: Para abrir el cuadro de diálogo **Opciones adicionales**, haga clic en el botón **Opciones adicionales** de la ficha **General**, en el cuadro de diálogo **Opciones (Herramientas>Opciones)**.

Mostrar imagen durante reconocimiento

El reconocimiento de un número de páginas elevado es más rápido si no se muestra la imagen procesada. Para ejecutar el reconocimiento sin que se muestre la imagen:

- Anule la selección de **Mostrar imagen durante el reconocimiento**, en el cuadro de diálogo **Opciones adicionales** (para abrir este cuadro, haga clic en el botón **Opciones adicionales** de la ficha **General**, en el cuadro de diálogo **Opciones**).

Orientación del texto

Si la aplicación reconoció bloques con texto vertical de manera incorrecta (un bloque de texto o una celda de una tabla):

- haga clic con el botón derecho en el bloque con texto vertical y seleccione la opción **Propiedades** en el menú emergente. Se abrirá el cuadro de diálogo **Propiedades de bloque**. Seleccione la opción necesaria en la lista **Orientación del texto** en el cuadro de diálogo y vuelva a reconocer la imagen.

Bloque invertido o volteado

Si la aplicación reconoció bloques con texto invertido o volteado de manera incorrecta (un bloque de texto, una celda de tabla o toda la tabla).

- Haga clic con el botón derecho en el bloque que desee y seleccione la opción **Propiedades** en el menú emergente. Se abrirá el cuadro de diálogo **Propiedades de bloque**. Seleccione la opción **Invertido** o **Volteado** en el cuadro de diálogo y vuelva a reconocer la imagen.

Reconocimiento en segundo plano

Si desea editar las páginas reconocidas y ejecutar el reconocimiento al mismo tiempo, puede que sea útil utilizar el modo de reconocimiento en segundo plano. Para empezar el reconocimiento en segundo plano:

- Seleccione la opción **Iniciar reconocimiento en segundo plano** en el menú **Proceso**.

El signo  aparece en la línea de estado al final de la ventana principal de ABBYY FineReader. Si la ventana **Lote** está en modo vista **Detalles** (active el modo de vista **Ventana Lote>Detalles** haciendo clic con el botón derecho del ratón en la ventana **Lote** y seleccionando **Vista>Detalles** en el menú emergente), el icono de la

página en reconocimiento se  mostrará en la columna **Abierta por**.

Cuando el reconocimiento en segundo plano está activado, el proceso se reinicia automáticamente al añadir al lote una página sin reconocer.

Nota: observará que la velocidad de reconocimiento aumenta en sistemas de procesador múltiple en el **modo de reconocimiento en segundo plano** si el lote contiene muchas páginas.

Para detener el reconocimiento en segundo plano:

- Seleccione la opción **Detener reconocimiento en segundo plano** en el menú **Proceso**.

Nota: el modo de reconocimiento en segundo plano utiliza las opciones de reconocimiento establecidas en ese momento.

Reconocimiento con moldeado

Tal y como se ha mencionado previamente, ABBYY FineReader puede leer textos creados en prácticamente cualquier tipo de fuente y es casi insensible a la calidad de la impresión, por lo que puede reconocer cualquier texto sin moldeado previo. Aún así, ABBYY FineReader proporciona herramientas de moldeado para los diseños de usuario.

El modo Moldear diseño de usuario se puede utilizar para:

1. reconocer textos con fuentes decorativas;
2. reconocer textos con caracteres especiales (por ejemplo, signos matemáticos);
3. reconocer grandes volúmenes (más de cien páginas) de textos de baja calidad.

Sugerencia: utilice el modo **Moldear diseño de usuario sólo en los casos mencionados anteriormente**. En el resto de los casos puede que consiga un poco más de calidad en el reconocimiento, pero no compensará si se tiene en cuenta el tiempo que necesita dedicarle al moldeado de diseños.

El proceso es el siguiente: primero, reconozca una o dos páginas en modo de moldeado especial. El moldeado da como resultado un diseño. A continuación, ABBYY FineReader usará este diseño como ayuda para reconocer el resto del texto.

A veces dos o tres caracteres aparecen pegados entre sí. En muchos de estos casos es imposible separarlos. ABBYY FineReader no puede incluirlos en marcos separados (cada marco debería contener un carácter). Si este es el caso (no puede mover el marco para que sólo contenga un carácter), puede enseñar o moldear a ABBYY FineReader para que reconozca la combinación "inseparable" de caracteres. Ejemplos de combinaciones típicas inseparables son ff, fi, fl, etc. Estas combinaciones se denominan ligaduras.

Nota:

1. el diseño creado sólo es útil para reconocer textos que contengan el mismo tipo y tamaño de fuente, y se hayan digitalizado con la misma resolución que el documento con el que ha moldeado el diseño.
2. Cada diseño se crea para un lote determinado, de forma que si borra un lote, también se borra el diseño. También puede usar el diseño con otros lotes. Para ello, guarde las opciones del lote en un archivo de tipo formato de plantilla de lote.
3. Si se pone a reconocer textos configurados en una fuente distinta, acuérdesese de desactivar el diseño marcando el botón de radio **No usar diseños de usuario** en la ficha **Leer**, del menú **Herramientas>Opciones**.

Si desea moldear un diseño de usuario:

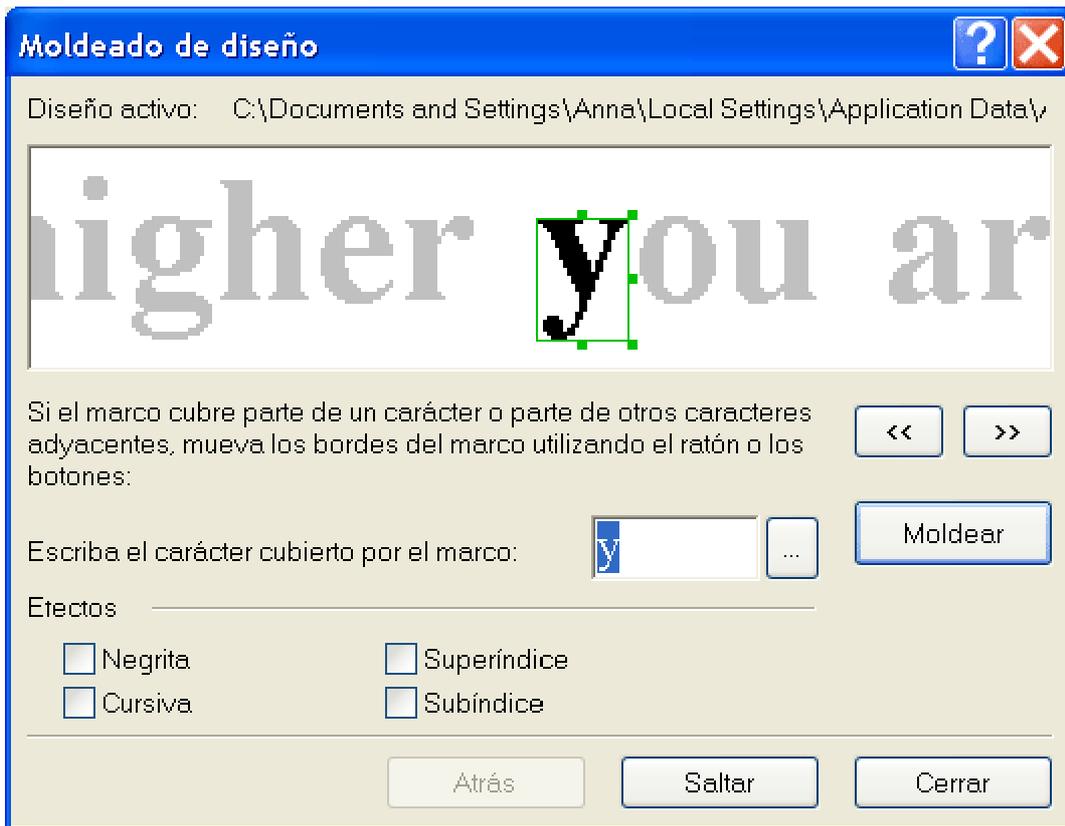
1. Inicie el modo **Moldear diseño de usuario** marcando el botón de radio **Moldear diseño de usuario** de la ficha **Leer** del menú **Herramientas>Opciones**, en el grupo **Moldear**. El nombre predeterminado del diseño ("Default") se mostrará en la línea de estado.
2. Haga clic en el botón **2-Leer**.
3. Moldee el diseño, reconozca una o dos páginas en modo **Moldear diseño de usuario**. Los caracteres moldeados se guardan en el diseño predeterminado. Tras terminar de moldear el diseño, ABBYY FineReader lo guarda (**Default.ptn**) en la carpeta del lote actual.
4. Edite el diseño.
5. Desactive el modo de moldeo (haga clic en el botón de radio **Usar diseño de usuario** de la ficha **Leer**).
6. Reconozca el resto del texto, haciendo clic en el botón **2-Leer**.

Nota:

1. para crear varios diseños para el mismo lote, utilice el cuadro de diálogo Editor de diseños (haga clic en el botón **Editor de diseños** de la ficha **Leer** o seleccione en el menú **Herramientas** la opción **Editor de diseños**). Cree un nuevo diseño (haga clic en el botón **Nuevo** del cuadro de diálogo) y selecciónelo haciendo clic en el botón **Activar**. trabajar con un diseño creado es lo mismo que trabajar con el predeterminado, vea los pasos 1–5. Recuerde que sólo puede haber *un diseño* activo a la vez.
2. Si ha creado varios diseños para un mismo lote, el activo es el que se creó el último. El nombre del diseño activo se muestra en la barra de estado. Para activar otro diseño, seleccione el que necesite de la lista del cuadro de diálogo Editor de diseños (menú **Herramientas>Editor de diseños**) y haga clic en el botón **Activar**. A continuación, haga clic en el botón de radio **Usar diseño de usuario** de la ficha **Leer**, menú **Herramientas>Opciones**, en el grupo **Usar diseño de usuario**.
3. Si la opción **Usar diseños incorporados** está marcada, ABBYY FineReader intenta leer el texto utilizando los diseños incorporados y sólo se detiene en determinados caracteres. Si está enseñando al sistema a leer fuentes decorativas o no estándar (por ejemplo, tibetano) ABBYY FineReader puede leerlas incorrectamente si utiliza los diseños incorporados. En este caso, tendrá que eliminar la selección de la casilla **Usar patrones incorporados** de la ficha **Leer** y enseñar al sistema a reconocer cada carácter.

Moldear un diseño de usuario

1. Asegúrese de que el botón de radio **Moldear diseño del usuario** de la ficha **Leer** (menú **Herramientas>Opciones**) del grupo **Reconocimiento** está seleccionado.
2. Haga clic en el botón **2-Leer**. ABBYY FineReader iniciará el reconocimiento. Cuando encuentre un carácter desconocido, se abrirá el cuadro de diálogo Moldeado de diseño. La imagen del carácter se mostrará en este diálogo.



Moldear el reconocimiento de un carácter:

El marco de la ventana del diálogo superior deberá **rodear por completo** e incluir un **único carácter**. Si el marco sólo incluye parte de un carácter o más de uno, haga clic en los bordes del marco y muévalos para conseguir las condiciones necesarias. El  y los botones  también sirven para mover el marco (son muy útiles para moldear caracteres en cursiva, como se indica más adelante). Cuando termine, escriba el carácter y haga clic en el botón **Moldear**.

Nota:

1. Sólo se puede moldear o instruir al sistema para que lea los caracteres incluidos en el alfabeto del idioma. Si moldea o instruye a ABBYY FineReader para que pueda leer los caracteres que no es posible introducir a través del teclado, puede utilizar una combinación de dos caracteres para identificarlos o puede copiar el carácter que necesite de la **tabla Carácter** (haga clic en el botón  del cuadro de diálogo Moldeado de diseño para abrir la tabla).
2. Si desea moldear el sistema para que conserve el formato del carácter, seleccione el elemento correspondiente: **Cursiva** o **Negrita** en el cuadro de diálogo Moldeado de diseño antes de hacer clic en el botón **Moldear**.
3. Utilice letras mayúsculas cuando desee moldear imágenes de caracteres en mayúscula, y utilice minúsculas para moldear imágenes de caracteres en minúscula.

Si comete algún error durante el moldeado, puede hacer clic en el botón **Atrás** para que el marco retroceda a la posición anterior y el último par "imagen-carácter" se elimine del diseño. Esta función está limitada, ya que sólo permite "deshacer" el moldeado de la última palabra.

Moldear para reconocer ligaduras

Una ligadura es una combinación de dos o más caracteres "pegados" por ejemplo, fi, fl, ffi, etc. Es difícil tratar estos caracteres como separados porque se imprimen pegados. Conviene tratarlos como si fueran un solo carácter compuesto.

El moldeado de las ligaduras es igual que el de los caracteres separados.

1. Escriba la combinación de caracteres necesaria y haga clic en el botón **Moldear**.
2. El marco de la ventana del diálogo superior deberá incluir **la ligadura completa**. Puede mover el borde del marco utilizando el ratón o haciendo clic en  y en los botones .

Cada diseño puede contener hasta 1000 caracteres nuevos. Sin embargo, no se recomienda crear demasiadas ligaduras, ya que puede afectar negativamente a la calidad del reconocimiento.

Al moldear con ABBYY FineReader, tenga en cuenta las siguientes limitaciones:

1. ABBYY FineReader no diferencia entre determinados tipos de caracteres que se suelen considerar distintos. Estas imágenes se reconocen como una sola y como el mismo carácter. Por ejemplo, las comillas recta (') , derecha (') e izquierda (') se mantienen en el diseño como un único carácter: la comilla recta. Esto significa que en el texto reconocido nunca verá las comillas derecha e izquierda, ni siquiera intentando moldearlas.

2. En algunos casos, determinada imagen se reconoce como determinado carácter dependiendo del entorno en el que se encuentre.

Editar un diseño de usuario

Antes de empezar el reconocimiento puede ser útil editar el nuevo diseño. Un diseño moldeado incorrectamente afectará negativamente a la calidad del reconocimiento, por eso se recomienda comprobarlo.

El diseño sólo deberá contener caracteres completos o ligaduras. Los caracteres con bordes cortados y mal etiquetados se deberán eliminar del diseño.

Para editar un diseño de usuario

1. Seleccione la opción **Editor de diseños** en el menú **Herramientas**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Editor de diseños**.
2. Seleccione el diseño que desea utilizar y haga clic en el botón **Editar**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Diseño de usuario**.
3. Seleccione un carácter y haga clic en el botón **Propiedades** para editar su imagen y establecer el tipo de letra correcto: cursiva, negrita, subíndice o superíndice. También puede hacer clic en el botón **Eliminar** para quitar los caracteres mal moldeados del lote.

Grupos de idiomas e idiomas de usuario

Además de los idiomas incorporados y de los grupos de idiomas, puede crear nuevos (con los idiomas admitidos por ABBYY FineReader) y utilizarlos en el reconocimiento.

Si desea crear un nuevo idioma necesita:

1. Conectar un idioma a un diccionario de usuario.
 - Por ejemplo, necesita reconocer un texto en inglés que contenga muchas abreviaturas. En este caso puede crear un diccionario de abreviaturas y conectarlo a un nuevo idioma, a continuación puede formar un grupo de idiomas que consista en el idioma inglés (con el diccionario del sistema) y el nuevo idioma (con el diccionario de abreviaturas), y utilizar este grupo para reconocer los textos.
2. Para reconocer documentos de tipos especiales, por ejemplo:
 - listas de artículos del supermercado en las que sólo hay códigos. Estos códigos sólo suelen contener números y probablemente algunas letras. Puede crear, por ejemplo, un nuevo idioma que sólo contenga los caracteres necesarios y usarlo para el reconocimiento de estos documentos.
 - Documentos con todo el texto en mayúsculas: puede aumentar la calidad del reconocimiento si crea un idioma en el que no se admitan letras en minúscula.

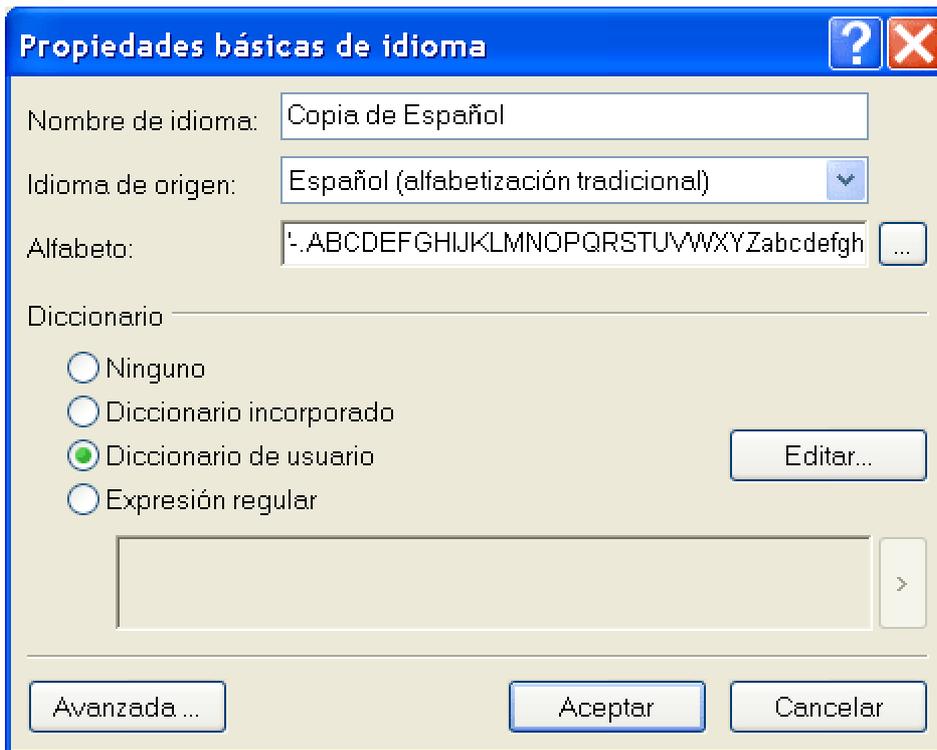
Si utiliza ciertas combinaciones de idiomas con frecuencia, es recomendable que cree un grupo de idiomas.

Para crear un nuevo idioma o grupo de idiomas abra el cuadro de diálogo **Editor de idiomas** (menú **Herramientas**, opción **Editor de idiomas**).

Crear un idioma

Para crear un nuevo idioma de reconocimiento:

1. Seleccione la opción **Editor de idiomas** en el menú **Herramientas**.
2. Haga clic en el botón **Nuevo** y marque el botón de radio **Crear una copia del idioma** en el cuadro de diálogo que se abre; seleccione a continuación el idioma fuente.
3. Se abrirá el cuadro de diálogo **Propiedades básicas de idioma**.



Establezca los parámetros siguientes para el nuevo idioma (todos los parámetros se establecen en el cuadro de diálogo Propiedades básicas del idioma):

1. El nombre.
2. El alfabeto básico que utiliza. Este parámetro se establece en el campo **Alfabeto**. Si fuera necesario, edite el alfabeto haciendo clic en el botón .
3. El diccionario que va a utilizar el sistema (para reconocimiento y revisión ortográfica). Puede elegir una de las opciones siguientes:

- **Ninguno** (idioma sin diccionario).
- **Incorporado** (un diccionario distribuido con el programa ABBYY FineReader)
- **Diccionario de usuario**

Para agregar palabras al diccionario o para conectar a un diccionario antiguo o a un archivo de texto con códigos Windows (ANSI) o Unicode (el único requisito es que las palabras estén separadas por espacios u otros caracteres no alfabéticos), haga clic en el botón **Editar diccionario**.

Nota: el revisor ortográfico considera que las palabras del diccionario del usuario son correctas si se encuentran en el texto como: mayúsculas establecidas en diccionario, todas las letras en minúscula, todas las letras en mayúscula, la primera letra en mayúscula y el resto en minúscula. Ejemplos:

Mayúsculas establecidas en diccionario:	Casos correctos de la palabra:
abc	abc, Abc, ABC

- **Expresión regular** (especifican la gramática del nuevo idioma; consulte la sección **Expresiones regulares** para obtener más información).

Nota:

1. Puede hacer clic en el botón **Avanzadas** del cuadro de diálogo **Propiedades básicas de idioma** para establecer algunas de las propiedades avanzadas del nuevo idioma, por ejemplo, ignorar caracteres si se encuentran en determinadas palabras, caracteres prohibidos, etc.
2. El nuevo idioma de usuario creado se guardará automáticamente en la carpeta de lote. ABBYY FineReader Corporate Edition permite especificar otra carpeta. Para obtener más información sobre el trabajo en grupo con idiomas de usuario y sus diccionarios consulte la sección "Trabajo en grupo con los mismos idiomas de usuario y diccionarios de usuario".

Crear un grupo de idiomas

Si utiliza ciertas combinaciones de idiomas con frecuencia, por ejemplo, inglés-alemán, es recomendable que cree un grupo con ellos. El grupo creado se mostrará en la lista de idiomas de la barra de herramientas **Estándar**.

Nota: puede incluir los idiomas de reconocimiento que desea utilizar en la lista de la barra de herramientas **Estándar**. Para ello, seleccione la opción **Seleccionar varios idiomas** en la lista. Se abrirá el cuadro de diálogo **Idioma de reconocimiento**. Seleccione los idiomas que necesite en el cuadro de diálogo.

Para crear un nuevo grupo de idiomas

1. Seleccione el elemento **Editor de idiomas** en el menú **Herramientas** y haga clic en el botón **Nuevo**. Se abrirá un cuadro de diálogo. Seleccione la opción **Crear un nuevo grupo de idiomas**.
2. Se abrirá el cuadro de diálogo **Propiedades de grupo de idiomas**.



Establezca los siguientes parámetros para el nuevo grupo de idiomas (todos los parámetros se configuran en el cuadro de diálogo **Propiedades de grupo de idiomas**):

1. Nombre del grupo.
2. Idiomas que lo componen.

Nota:

1. En algunos casos sabe con certeza que determinados caracteres no van a aparecer nunca en los textos que reconozca. El programa permite especificar dichos caracteres (denominados caracteres prohibidos) en las propiedades de grupo de idiomas. Esta acción permite aumentar considerablemente la velocidad y la calidad del reconocimiento. Para especificar los caracteres prohibidos, haga clic en el botón **Avanzadas** del cuadro de diálogo **Propiedades de grupo de idiomas**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Propiedades avanzadas**. Introduzca los caracteres prohibidos en la línea **Caracteres prohibidos**.
2. El nuevo grupo de idiomas de usuario creado se guardará automáticamente en la carpeta de lote. ABBYY FineReader Corporate Edition permite especificar otra carpeta. Para obtener más información sobre el trabajo en grupo con idiomas de usuario y sus diccionarios consulte la sección "Trabajo en grupo con los mismos idiomas de usuario y diccionarios de usuario".

Revisar y editar texto

Una vez completado el reconocimiento, el texto reconocido aparece en la ventana **Texto**. La ventana **Texto** es el editor incorporado de ABBYY FineReader, donde puede comprobar los resultados de reconocimiento y editar el texto reconocido.

El editor de texto de ABBYY FineReader tiene dos características especiales:

1. Un sistema de revisión ortográfica incorporado (consulte la lista de idiomas con función de revisión ortográfica, en la sección Idiomas admitidos).
2. Una práctica función de ayuda visual: la imagen de origen de la línea de texto editada aparece en la ventana **Zoom**.

El sistema de revisión ortográfica incorporado ofrece:

1. Herramientas de búsqueda de palabras inciertas (palabras con caracteres inciertos).
2. Herramientas de búsqueda de palabras escritas incorrectamente.
3. Herramientas para agregar palabras desconocidas al diccionario de ABBYY FineReader. La adición de palabras al diccionario puede mejorar la calidad de reconocimiento.

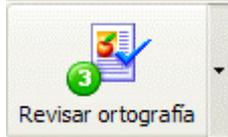
Revisar el texto reconocido

Los caracteres reconocidos inciertos y las palabras no halladas en el diccionario se resaltan con distintos colores. Los predeterminados son el azul claro para los caracteres inciertos y el rosa para las palabras no halladas. Para elegir otro color:

- Seleccione la opción **Carácter incierto** (o **No está en el diccionario**) y el color deseado en el cuadro **Color** en la sección **Aspecto** de la ficha **Vista** (menú **Herramientas**>**Opciones**).

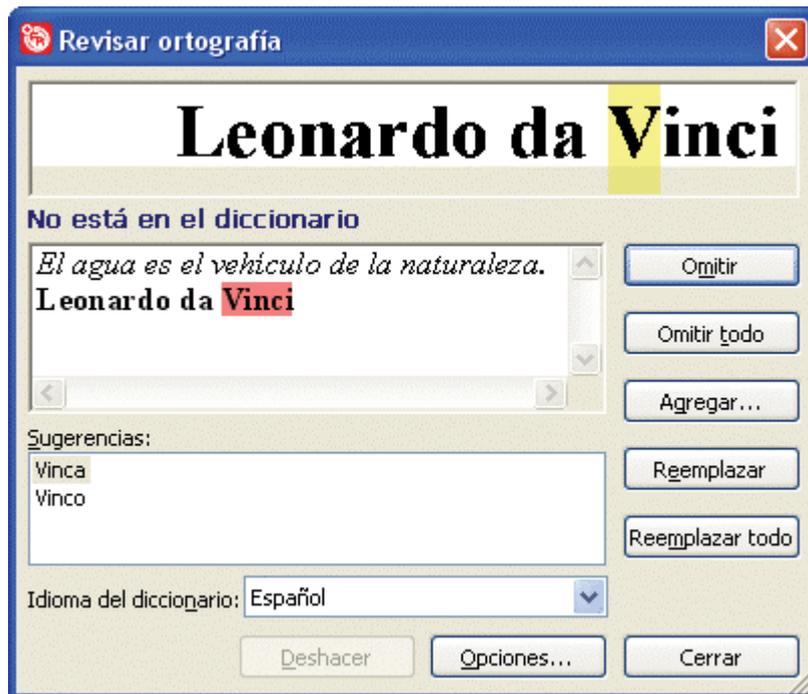
Para comprobar los resultados del reconocimiento:

1. Haga clic en el botón **3-Revisar ortografía** de la **Barra Asistente** (o seleccione la opción **Revisar ortografía** del menú **Herramientas**).



La revisión ortográfica detecta palabras inciertas, palabras no incluidas en los diccionarios y palabras escritas incorrectamente. Para iniciar la revisión ortográfica, haga clic en este botón o pulse la tecla **F7**.

2. Se abrirá el cuadro de diálogo **Revisar ortografía**.



3. El cuadro **Revisar ortografía** contiene tres ventanas. La ventana superior es igual a la ventana **Zoom** de ABBYY FineReader, con la imagen original del elemento que plantea dudas. La ventana central muestra la palabra propiamente dicha, dentro del texto, y sobre la ventana aparece el tipo de error. La tercera ventana se denomina **Sugerencias** y ofrece alternativas (de haberlas) con las que sustituir el elemento problemático. Las sugerencias proceden del diccionario seleccionado en la lista **Idioma del diccionario**; puede seleccionar cualquiera de los idiomas.

Nota: El cuadro **Revisar ortografía** puede ampliarse para hacer más cómoda la tarea de revisión y edición. Para ello, haga clic en el borde del cuadro; el puntero del ratón se transformará en una flecha de dos puntas. Arrastre el borde hasta que el cuadro adquiera el tamaño deseado.

4. Acciones aplicables a las palabras incorrectas Puede optar por las siguientes acciones:

- Hacer clic en el botón **Omitir** para dejar la palabra como está.
- Hacer clic en el botón **Omitir todo** para mantenerla intacta siempre que aparezca en el texto.
Nota. Al hacer clic en el botón **Omitir** o **Omitir todo**, el indicador de "incierto" se elimina de la palabra, el sistema asume que la palabra no contiene ningún carácter no reconocido o incierto; estos caracteres tampoco se resaltarán. Al exportar tales palabras a formato PDF y activar el modo **Reemplazar palabras inciertas con imágenes**, no se reemplazarán con imágenes.
- Seleccionar una de las sugerencias y hacer clic en el botón **Reemplazar** o **Reemplazar todo** para sustituir la palabra en esa ocasión o siempre que aparezca en el texto, respectivamente. Si no existe una sugerencia correcta para la palabra en la ventana **Sugerencias**, edite la palabra o las de al lado en la ventana de diálogo del medio (atención: cuando cambie al modo de edición, algunos botones cambiarán las acciones al igual que el texto). A continuación, haga clic en **Confirmar (Confirmar todo)** para cambiar la palabra actual (en todos los casos) del texto y pasar a la siguiente palabra reconocida incierta.
- Haga clic en **Agregar** para agregar la palabra al diccionario. Después de agregar la palabra, el programa considerará correctas todas las manifestaciones de la misma, en cualquiera de las formas del paradigma.

- Haga clic en **Opciones** para configurar las opciones de revisión ortográfica.
- Haga clic en **Cerrar** para cerrar el cuadro de diálogo.

Moveirse entre palabras inciertas

Para comprobar los resultados de reconocimiento rápidamente, puede usar el botón  y el botón  para pasar a la palabra incierta siguiente o anterior respectivamente.

También puede usar las teclas de acceso directo F4 (MAYÚS F4) para navegar entre palabras inciertas.

Opciones de revisión y edición de texto

Se configuran en la ficha Revisar ortografía (menú Herramientas>Opciones).

Nivel de presentación de errores

Nota: Esta opción debe configurarse antes de iniciar un reconocimiento.

La lista **Nivel de presentación de errores** ofrece las siguientes opciones:

- **Ninguno** – no se resaltan los errores detectados en el reconocimiento.
- **Estandar** – los caracteres no reconocidos y los inciertos se muestran resaltados.
- **Completo** – lo mismo que la estándar, pero las palabras que no se encuentran en el diccionario también se resaltan.

Nota: El número de errores mostrados en la ventana **Texto** cambiará después de volver a leerse la página.

Detenerse en palabras con caracteres inciertos

Si configura esta opción, la revisión ortográfica se detendrá al encontrar palabras con caracteres inciertos.

Detenerse en palabras no incluidas en diccionario

Si selecciona esta opción, la revisión ortográfica se detendrá al encontrar palabras no incluidas en el diccionario. Si una palabra no se encuentra en el diccionario, puede que se haya leído incorrectamente.

Detenerse en palabras compuestas

Si selecciona esta opción, la revisión ortográfica se detendrá en las palabras no halladas en el diccionario que respondan a modelos morfológicos existentes o procedan de palabras contenidas en el diccionario.

Nota. Esta opción se define en el cuadro de diálogo **Opciones adicionales**. Para abrir dicho cuadro de diálogo, haga clic en el botón **Opciones adicionales...** de la ficha **General** del cuadro de diálogo **Opciones**.

Omitir palabras con dígitos

Si selecciona esta opción, la revisión ortográfica considerará correctas todas las palabras que contengan dígitos, a menos que también contengan caracteres inciertos.

Corregir espacios antes y después de signos de puntuación

Si selecciona esta opción, la revisión ortográfica corregirá automáticamente, sin detenerse, los espacios incorrectos hallados antes o después de signos de puntuación.

Nota. Esta opción se define en el cuadro de diálogo **Opciones adicionales**. Para abrir dicho cuadro de diálogo, haga clic en el botón **Opciones adicionales...** de la ficha **General** del cuadro de diálogo **Opciones**.

Agregar y eliminar palabras en un diccionario de usuario

Agregar palabras a diccionarios de usuario

La ampliación de un diccionario puede contribuir a mejorar la calidad de reconocimiento. Durante el reconocimiento, ABBYY FineReader comprueba con el diccionario las palabras reconocidas. Puede ser conveniente agregar las palabras desconocidas más frecuentes (p. ej. términos, abreviaturas y nombres que aparecen a menudo en sus documentos).

Una característica especial de la función de revisión ortográfica de ABBYY FineReader es la creación de paradigmas para las palabras nuevas halladas en un texto, es decir, no se limita a agregar la palabra. Un paradigma se compone de *todas* las formas de una palabra. De este modo, ABBYY FineReader "lo sabe todo" sobre una palabra nada más encontrarla en un texto, y podrá reconocerla en cualquiera de sus apariciones posteriores.

Para agregar una palabra al diccionario durante la revisión ortográfica:

- Haga clic en el botón **Agregar** del cuadro de diálogo **Revisar ortografía**.

Configure los siguientes parámetros en el cuadro de diálogo **Forma principal**:

1. **Categoría gramatical** (Nombre, Adjetivo, Verbo, Invariable).
2. Si la palabra siempre empieza por mayúscula, marque el botón correspondiente a **Nombre propio**.
Si agrega una abreviatura, marque el botón de **Abreviatura**.
3. Indique la forma principal de la palabra.

Haga clic en **Aceptar**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Crear paradigma**. ABBYY FineReader solicita información sobre las formas de la palabra en este cuadro. El programa utiliza las respuestas del usuario para construir el paradigma de la palabra agregada. Haga clic en **Sí** o en **No** para responder a las preguntas de ABBYY FineReader. Si se equivoca, haga clic en el botón **Repetir** para corregir su respuesta. El paradigma creado se mostrará en el cuadro de diálogo **Paradigma**.

Nota:

1. Si prefiere agregar palabras siempre como invariables, en lugar de construir paradigmas, seleccione **No indicar formas de palabras** (sólo en diccionario inglés), en la ficha **Revisar ortografía** (menú **Herramientas>Opciones**).

2. También puede agregar palabras con la lista de palabras abierta. Para ello, seleccione **Ver diccionarios** en el menú **Herramientas**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Seleccionar diccionario**. Indique el idioma deseado y haga clic en **Ver**. Se abrirá el diccionario con la lista de palabras. Para agregar una, haga clic en el botón **Agregar**.
3. La construcción de paradigmas para las palabras añadidas en los diccionarios de usuario sólo está disponible en inglés, italiano, francés, alemán (ortografía nueva y antigua), ruso, español y ucraniano.

Si la palabra ya existe en el diccionario, el sistema se lo hará saber. De ser así, puede ver el paradigma de la palabra existente, si lo desea. Si cree que el paradigma existente es incorrecto (suele ocurrir, cuando se agregan palabras homónimas con categorías diferentes), puede crear otro (con el botón **Agregar** del cuadro de diálogo **Agregar palabra**).

Sugerencia:

1. ABBYY FineReader permite importar diccionarios de usuario creados con versiones anteriores del programa (ABBYY FineReader 5.0, 6.0 and 7.0).
2. ABBYY FineReader permite importar el diccionario de usuario (*.dic) creado con Microsoft Word 6.0, 7.0, 97 o 2000 o posterior.

Para importar un diccionario:

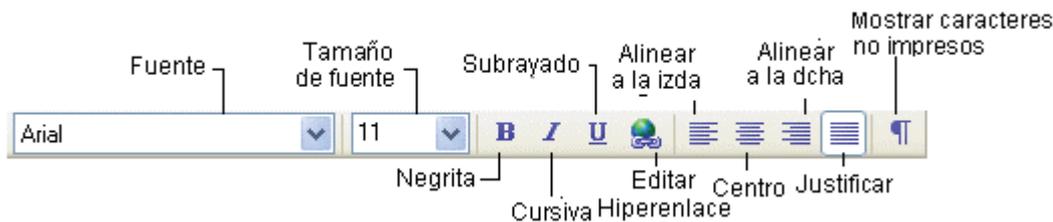
1. Seleccione **Ver diccionarios** en el menú **Herramientas** y, a continuación, el idioma del diccionario. Luego haga clic en el botón **Ver**.
2. Haga clic en el botón **Importar** del cuadro de diálogo y seleccione archivos con las extensiones *.pmd, *.txt o *.dic.

Para eliminar una palabra de un diccionario:

1. Seleccione **Ver diccionarios** en el menú **Herramientas** y, a continuación, el idioma requerido. Luego haga clic en el botón **Aceptar**. Se abrirá un cuadro de diálogo.
2. Seleccione la palabra que desea eliminar y haga clic en el botón **Eliminar**.

Editar texto en ABBYY FineReader

Nota: Si la ventana de texto de ABBYY FineReader no muestra los caracteres correctamente (con signos tales como "?" o "¡" en lugar de todas o algunas de las letras), es debido a que la fuente utilizada no es totalmente compatible con el alfabeto del idioma de reconocimiento. Seleccione una fuente que sea totalmente compatible con todo el conjunto de reconocimiento (por ejemplo, Arial Unicode o Bitstream Cyberbit), en la sección **Fuentes** de la ficha **Guardar** (menú **Herramientas>Opciones**), y repita la lectura del documento. Mira la sección "Fuentes para los idiomas de reconocimiento que se pueden demostrar incorrectamente en el editor de texto".



Después de leer una página, el texto aparece en la ventana **Texto**. Al enviar el texto a una aplicación externa, se conserva su distribución según la configuración de las opciones de retención. Dichas opciones se configuran en la ficha **Guardar** (menú **Herramientas>Opciones**) y en los respectivos cuadros de diálogo de **formatos**.

Se resaltan los caracteres inciertos reconocidos. Si prefiere no resaltar esas palabras, anule la selección de la opción **Señalar caracteres inciertos** en la ficha **Ver** (menú **Herramientas>Opciones**).

El editor de ABBYY FineReader presenta dos modos de visualización de documentos: modo completo (se muestra la distribución completa) y modo borrador.

El modo completo muestra los bloques con texto reconocido, tablas e imágenes exactamente como en la imagen de origen. Este modo mantiene la distribución del documento de origen completa: columnas, tablas, imágenes y caja baja (letras grandes que ocupan varias líneas en el párrafo). El bloque en el que se encuentra el cursor del ratón está activo. Cuando mueva el cursor al pulsar las teclas del teclado, el orden de navegación entre bloques se determina mediante el número de la imagen de origen. Si el texto del bloque es demasiado grande para encajarlo en los bordes (por ejemplo, edita el texto y es demasiado grande), algunas partes de texto en bloques inactivos pueden ser invisibles; si éste es el caso, el bloque tiene puntos rojos en su borde. Cuando un bloque está activo, los bordes se agrandan para mostrar todo el texto del bloque.

Las características del siguiente texto no se muestran en el modo borrador: sangría izquierda; alineación de párrafos (todos los párrafos se alinean a la izquierda); color del texto y del fondo. Se utiliza el mismo tamaño de fuente (el predeterminado es 12 puntos) para todo el texto. Se conservan el tipo de fuente y sus efectos (negrita, cursiva, subrayado, superíndice y subíndice).

Para pasar del modo borrador al modo completo, haga clic en los botones (para pasar al modo completo) o (para pasar al modo borrador) de la ventana **Texto**.

Puede cambiar el tamaño de fuente para mostrar el texto en modo borrador. Para ello:

1. Seleccione **Opciones** en el menú **Herramientas**.
2. Configure el tamaño de fuente requerido en el cuadro **Tamaño de fuente del Editor de borrador** en la ficha **Vista**.

El editor incorporado de ABBYY FineReader puede realizar las siguientes funciones de edición de texto:

Copiar, cortar, pegar

1. Antes de ejecutar los comandos copiar, cortar y pegar, es preciso seleccionar el texto necesario.
2. Siga las instrucciones detalladas a continuación, según la acción requerida:

Para copiar la selección:



Botón **Copiar**

Puede hacer clic en el botón Copiar de la barra de herramientas Estándar o seleccionar el comando Copiar en el menú Edición o en el menú emergente, o pulsar ALT+C

Para cortar la selección:



Botón **Cortar**

Puede hacer clic en el botón Cortar de la barra de herramientas Estándar o seleccionar el comando Cortar en el menú Edición o en el menú emergente, o pulsar ALT+X

Para pegar el texto copiado:



Botón **Pegar**

Puede hacer clic en el botón Pegar de la barra de herramientas Estándar o seleccionar el comando Pegar en el menú Edición o en el menú emergente, o pulsar ALT+V

Buscar y reemplazar

Para encontrar una palabra o frase en el texto editado:

1. Realice una de estas acciones:
 - Seleccione **Buscar** en el menú **Edición** o
 - Pulse **ALT+F**
2. Se abrirá el cuadro de diálogo **Buscar**. Escriba la palabra o frase que desea encontrar en el cuadro **Qué buscar** y configure las opciones de búsqueda.

Nota: Para seguir buscando una palabra sin modificar los parámetros, pulse la tecla F3.

Para buscar y reemplazar una palabra o frase en el texto editado:

1. Realice una de estas acciones:
 - Seleccione **Reemplazar** en el menú **Edición** o
 - Pulse **ALT+H**
2. Se abrirá el cuadro de diálogo **Reemplazar**. Escriba la palabra o frase que desea encontrar en el cuadro **Qué buscar**, indique la palabra o frase con la que quiere reemplazarla en el cuadro **Reemplazar con** y configure las opciones de búsqueda.

Efectos de fuente

1. Haga clic en la palabra o seleccione el texto cuya fuente desea cambiar.
2. Realice una de estas acciones:
 - Haga clic en el botón (p. ej. ) pertinente de la barra **Formato** o
 - Haga clic con el botón derecho en la ventana **Texto** y seleccione **Propiedades de carácter** en el menú emergente. Se abrirá el cuadro de diálogo **Carácter**. Seleccione el tipo de fuente deseado y configure los parámetros de fuente en el cuadro de diálogo, o
 - Pulse **ALT+B** – para aplicar negrita, **ALT+I** – para aplicar cursiva, **ALT+U** – para subrayar la palabra o el texto.

Nota: El color de fondo del bloque y el formato del texto en minúsculas (todas las letras minúsculas se reemplazan con versalitas) especificado en el cuadro de diálogo **Fuentes** no se muestran en la ventana **Texto**. Sólo verá estas características una vez que haya exportado el texto a las aplicaciones que son compatibles con dichas características.

Alineación del texto

1. Seleccione el texto que desea alinear.
2. Realice una de estas acciones:
 - Haga clic en el botón (p. ej. ) pertinente de la barra **Formato** o
 - haga clic con el botón derecho en la ventana **Texto** y seleccione **Propiedades de carácter** en el menú emergente. Se abrirá el cuadro de diálogo **Carácter**. Seleccione la opción necesaria del campo Alineación.

Deshacer y rehacer

Realice una de estas acciones:

Para deshacer una acción:



Botón **Deshacer**

Haga clic en el botón **Deshacer** de la barra de herramientas **Estándar** o seleccione **Deshacer** en el menú **Edición** o pulse **ALT+Z**

Para rehacer una acción:



Botón **Rehacer**

Haga clic en el botón **Rehacer** de la barra de herramientas **Estándar** o
 Seleccione **Rehacer** en el menú **Edición** o
 Pulse **ALT+Y**

Editar tablas

El editor de tablas contiene herramientas para realizar las siguientes funciones:

- Combinar el contenido de filas o celdas
- Dividir el contenido de celdas
- Dividir el contenido de filas (columnas)
- Eliminar el contenido de celdas

Para combinar el contenido de filas o celdas:

- Mantenga pulsada la tecla **CTRL** mientras selecciona las celdas o filas que quiere combinar; seleccione la opción **Combinar celdas de tabla** o **Combinar filas de tabla** en el menú **Imagen>Celdas de tabla**.

Para dividir el contenido de celdas:

- Seleccione la opción **Dividir celdas de tabla** en el menú **Imagen>Celdas de tabla**.

Nota: Este comando sólo puede aplicarse a las celdas previamente combinadas.

Para dividir el contenido de filas o columnas:

- Seleccione la herramienta o en la barra de herramientas de la ventana **Imagen** y haga clic en la fila (columna) que desea dividir para agregar un separador horizontal (vertical).

Sugerencia Puede combinar el contenido de filas con la herramienta o el comando **Combinar filas de tabla** (menú **Imagen>Celdas de tabla**).

Para eliminar el contenido de celdas:

- Seleccione las que desee eliminar en la ventana **Texto** y pulse la tecla **SUPR**.

Creación y edición de hipervínculos

Un hipervínculo lleva de una página web a otra. Al hacer clic en un hipervínculo, puede mostrarse una imagen, ejecutarse un archivo multimedia, enviarse un mensaje de correo electrónico o iniciarse una aplicación.

ABBYY FineReader 8.0 puede reconocer hipervínculo que conducen a:

- archivos, como file:///D:\Mis Documentos\FineReaderGuide.pdf;
- protocolo de transferencia de archivos (FTP), como ftp://;
- páginas web, como http://www.abby.com;
- direcciones de correo electrónico, como mailto:office@abby.com.

ABBYY FineReader reconoce el texto de un hipervínculo y recrea su dirección de destino en el documento de salida. Los hipervínculos que se reconocen se muestran en azul y subrayados.

Nota: Es posible cambiar el color de un hipervínculo en la ficha **Guardar** del cuadro de diálogo **Opciones**.

Cuando visualice el documento reconocido en la ventana **Texto**, coloque el puntero del ratón sobre un hipervínculo para ver su dirección. Para seguir un hipervínculo, mantenga pulsada la tecla **Ctrl** y haga clic en el hipervínculo.

El editor de ABBYY FineReader permite:

- Cambiar el texto y la dirección de un hipervínculo reconocido,
- Insertar un hipervínculo en un documento,
- Borrar un hipervínculo de un documento.

Para cambiar el texto y la dirección de un hipervínculo:

1. Seleccione el texto del hipervínculo.
2. Haga clic en el botón de la barra de herramientas de la ventana **Texto**;
3. En el cuadro de diálogo **Editar hipervínculo** que aparece, escriba el nuevo texto en el campo **Texto que mostrar**;
4. En el mismo cuadro de diálogo, especifique el tipo de dirección en el grupo **Enlace a:**
 - Seleccione **Página web** para establecer un vínculo con una página de Internet. En el campo **Dirección**, especifique el protocolo y la dirección URL de la página (por ejemplo, *http://www.abby.com*);
 - Seleccione **Archivo** para enlazar con un archivo. Al seleccionar esta opción se abre el cuadro de diálogo **Open**, en el que debe especificar el nombre del archivo al que conducirá el hipervínculo;
 - Seleccione **Dirección de correo electrónico** para que el usuario pueda enviar un mensaje de correo electrónico a través del hipervínculo. En el campo **Address**, especifique el protocolo y la dirección de correo electrónico (por ejemplo, *mailto:office@abby.com*).

Para insertar un hipervínculo:

1. En el documento, seleccione el texto que desee utilizar para el hipervínculo.
 Si no se selecciona ningún texto, se mostrará la dirección del hipervínculo en el documento;

2. Haga clic en el botón  de la barra de herramientas de la ventana **Texto**;
3. En el cuadro de diálogo **Editar hiperenlace** que aparece, escriba el nuevo texto en el campo **Texto que mostrar**;
4. En el mismo cuadro de diálogo, especifique el tipo de dirección en el grupo **Enlace a**:
 - Seleccione **Página web** para establecer un vínculo con una página de Internet. En el campo **Dirección**, especifique el protocolo y la dirección URL de la página (por ejemplo, *http://www.abbyy.com*);
 - Seleccione **Archivo** para enlazar con un archivo. Al seleccionar esta opción se abre el cuadro de diálogo **Abrir**, en el que se debe especificar el nombre del archivo al que conducirá el hiperenlace;
 - Seleccione **Dirección de correo electrónico** para que el usuario pueda enviar un mensaje de correo electrónico a través del hiperenlace. En el campo **Address**, especifique el protocolo y la dirección de correo electrónico (por ejemplo, *mailto:office@abbyy.com*).

Para borrar un hiperenlace:

En la ventana **Texto**, haga clic con el botón derecho en el hiperenlace que desee borrar y seleccione **Eliminar hiperenlace** en el menú contextual.

Guardar en aplicaciones y formatos externos

Los resultados del reconocimiento se pueden guardar en un archivo, exportar a una aplicación externa sin tener que guardarlos en el disco, copiar en el Portapapeles o enviar por correo electrónico en cualquiera de los formatos compatibles para guardar archivos. Se pueden guardar todas las páginas o únicamente las que seleccione.

ABBYY FineReader exporta los resultados de reconocimiento a las aplicaciones siguientes:

Microsoft Word 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0) y 2003 (11.0); WordPerfect 2003 (11.0); Microsoft Excel 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0) y 2003 (11.0); Microsoft PowerPoint 2002 (10.0) y 2003 (11.0); Corel WordPerfect 7.0, 8.0, 9.0, 10.0 (2002), 11.0 (2003) y 12.0; Lotus Word Pro 9.5, 97 y Millennium Edition; StarWriter 4.x, 5.x. y 6.x, Adobe Acrobat/Reader (todas las versiones).

Información general sobre cómo guardar el texto reconocido

Puede:

- guardar el texto reconocido utilizando el **Asistente para guardar**,
- guardar las páginas abiertas o las seleccionadas en un archivo o enviarlas a una aplicación externa,
- guardar las páginas del lote en un archivo o exportarlas a una aplicación externa,
- guardar la imagen de la página.



Haga clic en el botón **4-Guardar** para enviar los resultados del reconocimiento a la aplicación que desee o para guardarlos en un archivo. El aspecto del icono depende del modo utilizado para guardar. La imagen del botón **Guardar** indica el nombre de la aplicación seleccionada para la exportación.

Para guardar el texto reconocido:

- Haga clic en la flecha situada a la derecha del botón **4-Guardar** y seleccione la opción que desee del menú.

Nota: si sólo desea guardar un número de páginas determinado, selecciónelas antes de hacer clic en el botón **4-Guardar**.

Cuando termine la exportación, el icono del botón **4-Guardar** cambiará dependiendo de la acción que haya realizado con el texto reconocido, es decir, bien lo haya enviado a una aplicación, enviado por correo electrónico, copiado en el Portapapeles o guardado en un archivo. El icono del botón **4-Guardar** presenta siempre el aspecto correspondiente al modo de exportación utilizado por última vez. Si desea exportar otra imagen (o imágenes) utilizando el mismo modo, sólo tiene que hacer clic en el icono sin preocuparse de establecerlo a través del menú local.

Opciones para guardar texto

Las opciones para guardar texto se configuran antes de realizar dicha operación, en la **ficha Guardar** del cuadro de diálogo Opciones (menú Herramientas>Opciones). También es posible configurar algunas de estas opciones en el **Asistente para guardar**, y en los cuadros de diálogo **Guardar páginas**, **Enviar páginas por correo electrónico** y **Enviar imágenes por correo electrónico**. Esta sección trata:

- Fuentes utilizables
- Guardar todas las páginas del lote o sólo las seleccionadas
- Modos para guardar el texto reconocido

Fuentes para usar (disponibles si guarda en formato RTF, DOC, Word XML, PPT o HTML)

Las fuentes especificadas en la **ficha Guardar** se usan como predeterminadas al guardar en formatos RTF/DOC/Word XML, PPT o HTML. Si lo desea puede especificar otras fuentes. Para **cambiar fuentes**, abra la ventana **Texto** o seleccione otras en el grupo

Fuentes de la ficha Guardar

Guardar todas las páginas del lote o sólo las seleccionadas

Es posible guardar todas las páginas de lote o tan sólo las seleccionadas. Si sólo desea guardar ciertos números de página, selecciónelos antes de guardar.

Modos para guardar el texto reconocido (disponibles si guarda varias páginas de lote a la vez)

- **Crear un archivo individual para cada página** cada página se guarda en un archivo separado. El número de página de lote se añade automáticamente al final del nombre del archivo.
- **Nombre los archivos como las imágenes de origen** utilice esta opción para guardar cada página en archivos separados y cuyos nombres son los mismos nombres que las imágenes de origen.
Nota:
 1. Las páginas que no contienen información sobre la imagen de origen (por ejemplo, las páginas digitalizadas) no se guardarán en este modo. Aparecerá una advertencia si dicha página se encuentra entre las guardadas.
 2. Si un grupo de páginas de lote al lado de otro que tiene la misma imagen que la imagen de origen o sus imágenes de origen tienen el mismo nombre, estas páginas se tratarán como si fueran páginas de una multipágina TIFF y el texto de dichas páginas se guardará en un archivo único. Si las páginas con los mismos nombres que las imágenes de origen no se encuentran una al lado de la otra, las páginas se tratarán como si sus archivos de imágenes fueran distintos y el texto se guardará en archivos distintos con el mismo nombre y se añadirá un índice: _1, _2, etc.
- **Crear un nuevo archivo por cada página vacía** – todo el lote se trata como un conjunto de grupos de páginas, cada grupo acaba con una hoja en blanco. Las páginas de los distintos grupos se guardan en distintos archivos con nombres que se forman a partir de un nombre específico de usuario con un índice adjunto: -1, -2, -3, etc.
- **Crear un solo archivo para todas las páginas** – todas las páginas de lote (o todas las seleccionadas) se guardan en un único archivo.

Guardar el texto reconocido en formatos RTF, DOC y Word XML

Importante: La opción para guardar en Word XML sólo está disponible para Microsoft Word 2003.

Todas las opciones para guardar correspondientes a los formatos **RTF**, **DOC** y **Word XML** se establecen en la ficha **RTF/DOC/Word XML** del cuadro de diálogo **Configuración de formatos**. Para abrirlo, haga clic en el botón **Configuración de formatos** en la ficha **Guardar** del cuadro de diálogo **Opciones** o pulse **CTRL+MAYÚS+X**.

Nota: Al guardar texto en formatos RTF, DOC y Word XML, ABBYY FineReader utiliza las fuentes establecidas en la ficha **Guardar** del cuadro de diálogo **Opciones** (menú **Herramientas>Opciones**) o las establecidas durante la edición de texto en la ventana **Texto**. Las siguientes opciones permiten personalizar el modo de guardado de tal forma que el documento resultante sea lo más apropiado posible para recuperarlo y procesarlo más tarde:

- Opciones de distribución de página
- Opciones de tamaño de papel
- Parámetros de texto
- Parámetros de imágenes

Conservar la distribución de página

Los modos de conservación de la distribución se establecen en el grupo **Conservar distribución**. Puede elegir entre:

- **Columnas, tablas, párrafos, fuentes**
Aunque se conserva la distribución original, puede haber casos en que existan pequeñas diferencias. Seleccione esta opción si quiere realizar muchas tareas de edición y cambio de formato en el texto reconocido.
- **Distribución original**
Seleccione esta opción si quiere que los resultados del reconocimiento sean exactamente como el documento original.
Nota: Esta opción limita en gran medida las posibilidades de modificar el texto reconocido. Es más apropiada para documentos cortos, de carácter artístico o tipo folleto.
- **Tablas, párrafos, fuentes**
Seleccione esta opción si necesita el contenido del documento original pero no es preciso que conserve exactamente la misma distribución.

Configurar el tamaño del papel

Puede seleccionar el tamaño de papel predeterminado que se usará para guardar en formato RTF, DOC o Word XML. Para ello, especifique el tamaño de papel requerido en la lista desplegable **Tamaño de papel predeterminado**.

Sugerencias

1. Si la lista no contiene un tamaño de papel adecuado, puede introducir uno personalizado. Para ello, seleccione **Agregar tamaño de papel personalizado** y, en el cuadro de diálogo emergente, indique el nombre, el alto y el ancho del tamaño de papel.
2. Para asegurarse de que los resultados del reconocimiento se ajusten al tamaño del papel, seleccione la opción **Aumentar el tamaño del papel si el contenido no se ajusta**. ABBYY FineReader seleccionará automáticamente el tamaño de papel más apropiado al guardar texto e imágenes reconocidos.

Parámetros de texto

Tenga en cuenta que los valores predeterminados de **Parámetros de texto** (si una opción está establecida o no) dependen de la conservación de página citada anteriormente.

- **Mantener saltos de línea**
Guarda la distribución en líneas original para que se conserve en el formato RTF/DOC/Word XML.
- **Mantener saltos de página**
Guarda la distribución original del documento para que se conserve en el formato RTF/DOC/Word XML.
- **Conservar color de texto**
Guarda el color de los caracteres originales para que se conserve.
Nota: Word 6.0, 7.0 y 97 (8.0) tienen una paleta de colores limitada para texto y color de fondo. Puede que los colores originales se sustituyan por los de la paleta de Word. Por el contrario, Word 2000 (9.0) o posterior mantiene por completo los colores del documento original.
- **Eliminar guiones opcionales**
Elimina el signo de guión opcional (–) del texto reconocido. Si está seleccionada la opción **Mantener saltos de línea**, los signos de guiones opcionales se sustituyen por signos de guiones normales (–).
- **Resaltar caracteres mal definidos**
Seleccione esta opción si desea editar el texto reconocido en Microsoft Word en lugar de en la ventana **Texto** de ABBYY FineReader. Si se ha establecido esta opción, todos los caracteres mal definidos aparecerán resaltados en la ventana de Microsoft Word.
Sugerencia: Puede cambiar el color de los caracteres mal definidos en la ficha **Vista** del cuadro de diálogo **Opciones** (menú **Herramientas>Opciones**).
- **Activar compatibilidad con Microsoft Word 95**
Permite guardar los resultados del reconocimiento en Microsoft Word 95.
Nota: Al guardar en Microsoft Word 95, el único formato disponible para guardar imágenes es BMP.
- **Activar la ventana Zoom de ABBYY FineReader en Microsoft Word 2003**
Permite mostrar la ventana **Zoom** de ABBYY FineReader en Microsoft Word 2003. Cuando guarde los resultados en Word XML, la imagen reconocida se puede visualizar en la ventana **Zoom** integrada en Microsoft Word. Esta ventana presenta la imagen ampliada de la porción o línea actual del documento.

Parámetros de imágenes

Si desea conservar las imágenes en el texto reconocido, asegúrese de que se ha establecido la opción **Mantener imágenes** en el grupo **Parámetros de imágenes**.

Si el documento reconocido contiene muchas imágenes, puede reducir el tamaño del archivo resultante: seleccione el formato y la calidad de imagen que desee en el grupo **Parámetros de imágenes**.

Calidad

En la lista desplegable **Calidad** hay disponibles tres niveles de calidad, seleccione:

- **Alta** si va a imprimir los resultados del reconocimiento.
- **Media** si los resultados del reconocimiento se van a visualizar en pantalla en lugar de impresos.
- **Baja** si quiere publicar los resultados del reconocimiento en Internet.

Cuanto más alto sea el valor que elija en la lista desplegable **Calidad**, mayor será la calidad de las imágenes guardadas. Este valor también afecta al tamaño del archivo: cuanto más alto sea, mayor será el tamaño del archivo que se cree.

Sugerencia: Para aplicar la mejor relación tamaño/calidad, guarde los resultados del reconocimiento con distintos valores de **Calidad** y, a continuación, abra cada una de las pruebas en un programa de visualización de imágenes

Formato

Como norma, ABBYY FineReader selecciona automáticamente el formato de imagen. Para tener la seguridad de que así sea, compruebe que se haya seleccionado el elemento **(Automático)** en la lista desplegable **Formato**.

Si desea configurar manualmente el formato, seleccione una de estas opciones:

- **JPEG, color (foto),**
Adecuada para documentos con fotografías digitales o digitalizadas en color.
- **JPEG, gris (foto),**
Adecuada para fotografías digitales o digitalizadas guardadas en modo de escala de grises.
- **PNG, color (para gráficos, diagramas),**
Permite guardar gráficos, diagramas o dibujos y conservar sus colores.
- **PNG, gris (para gráficos, diagramas),**
Adecuada para guardar gráficos y diagramas en modo de escala de grises.
- **PNG, blanco y negro.**
Permite guardar imágenes en modo blanco y negro.

Guardar el texto reconocido en formato XLS

Todas las opciones para guardar correspondientes al formato **XLS** se establecen en la ficha **XLS** en el cuadro de diálogo

Configuración de formatos. Para abrirlo, haga clic en el botón **Configuración de formatos** en la ficha **Guardar** del cuadro de diálogo **Opciones** o pulse **CTRL+MAYÚS+X**.

Las siguientes opciones permiten personalizar el modo de guardado de tal forma que el documento resultante sea lo más apropiado posible para recuperarlo y procesarlo más tarde:

- **Omitir texto fuera de tablas**
Esta opción permite guardar sólo tablas y omitir los demás resultados del reconocimiento.
- **Convertir valores numéricos a números**
Esta opción convierte números al formato "Números" en el archivo XLS. Microsoft Excel puede realizar operaciones matemáticas en celdas con este formato.

Guardar texto reconocido en formato PDF

Todas las opciones para guardar correspondientes al formato **PDF** se establecen en la ficha **PDF** del cuadro de diálogo **Configuración de formatos**. Para abrirlo, haga clic en el botón **Configuración de formatos** en la ficha **Guardar** del cuadro de diálogo **Opciones** o pulse **CTRL+MAYÚS+X**.

Las siguientes opciones permiten personalizar el modo de guardado de tal forma que el documento resultante sea lo más apropiado posible para recuperarlo y procesarlo más tarde:

- Opciones de tamaño de papel
- Modo de guardado
- Opción PDF con etiquetas
- Parámetros de imágenes y fuentes
- Opciones de seguridad

Configurar el tamaño del papel

Puede seleccionar el tamaño de papel predeterminado que se usará para guardar en formato RTF, DOC o Word XML. Para ello, especifique el tamaño de papel requerido en la lista desplegable **Tamaño de papel predeterminado**.

Sugerencias

1. Si la lista no contiene un tamaño de papel adecuado, puede introducir uno personalizado. Para ello, seleccione **Agregar tamaño de papel personalizado** y, en el cuadro de diálogo emergente, indique el nombre, el alto y el ancho del tamaño de papel.
2. Si desea conservar el tamaño de la página original, seleccione la opción **Mantener el tamaño de la imagen original**.

Modo de guardado

ABBYY FineReader ofrece cuatro modos de creación de PDF:

- **Sólo texto e imágenes**
Guarda sólo el texto reconocido y las imágenes asociadas. Podrá realizar búsquedas en la página y el tamaño del archivo PDF será reducido.
- **Sólo imágenes de páginas**
Guarda una imagen exacta de la página. Apenas se percibe la diferencia entre este tipo de PDF y el original, pero no permite realizar búsquedas.
- **Texto sobre imágenes**
Guarda el fondo y las imágenes del documento original y coloca el texto encima. Por lo general, este tipo de PDF requiere más espacio en disco que **Sólo texto e imágenes** y permite realizar búsquedas en la página. En alguna ocasión, puede que observe una leve diferencia con la distribución original debido a que el texto se coloca sobre la imagen.
- **Texto bajo imágenes**
Guarda la imagen de la página completa como una imagen y coloca el texto reconocido "de forma invisible" debajo de la misma. Utilice esta opción para crear un documento con una distribución perfectamente fiel al original y en el que podrá realizar cualquier búsqueda.

PDF con etiquetas

Además del contenido, los archivos PDF pueden incluir información sobre la estructura del documento como partes, imágenes, tablas, etc. Los archivos PDF con etiquetas pueden adaptarse a diversos tamaños de pantalla, y se visualizan bien en dispositivos portátiles.

Si desea guardar texto reconocido en un archivo PDF con etiquetas, seleccione la opción **Activar PDF con etiquetas (compatible con Adobe Acrobat 5.0 o posterior)** y ABBYY FineReader añadirá automáticamente etiquetas PDF al documento PDF.

Parámetros de imágenes y configuración de fuentes

Si el documento reconocido contiene muchas imágenes, puede reducir el tamaño del archivo resultante: seleccione el formato y la calidad de imagen que desee en el grupo **Parámetros de imágenes y fuentes**.

Calidad

En la lista desplegable **Calidad** hay disponibles tres niveles de calidad, seleccione:

- **Alta** si va a imprimir los resultados del reconocimiento.
- **Media** si los resultados del reconocimiento se van a visualizar en pantalla en lugar de impresos.
- **Baja** si quiere publicar los resultados del reconocimiento en Internet.

Cuanto más alto sea el valor que elija en la lista desplegable **Calidad**, mayor será la calidad de las imágenes guardadas. Este valor también afecta al tamaño del archivo: cuanto más alto sea, mayor será el tamaño del archivo que se cree.

Sugerencia: Para aplicar la mejor relación tamaño/calidad, guarde los resultados del reconocimiento con distintos valores de **Calidad** y, a continuación, abra cada una de las pruebas en un programa de visualización de imágenes

Formato

Como norma, ABBYY FineReader selecciona automáticamente el formato de imagen. Para tener la seguridad de que así sea, compruebe que se haya seleccionado el elemento **(Automático)** en la lista desplegable **Formato**.

Si desea configurar manualmente el formato, seleccione una de estas opciones:

- **JPEG, color (foto),**
Adecuada para documentos con fotografías digitales o digitalizadas en color.
- **JPEG, gris (foto),**
Adecuada para fotografías digitales o digitalizadas guardadas en modo de escala de grises.
- **LZW, color (sin pérdida),**
Adecuada para gráficos.
- **LZW, gris (sin pérdida),**
Adecuada para gráficos e imágenes grises.
- **ZIP, color (sin pérdida),**
Adecuada para imágenes creadas con programas de dibujo.
- **ZIP, gris (sin pérdida),**
Permite guardar imágenes en modo escala de grises.
- **CCITT4, blanco y negro.**
Permite guardar imágenes en modo blanco y negro.

Sugerencias

1. Al guardar textos que utilicen páginas con códigos no latinos (cirílico, griego, checo, etc.), ABBYY FineReader utiliza las fuentes suministradas por la empresa ParaType (www.paratype.com/shop).
2. Antes de poder editar en Adobe Acrobat archivos PDF que utilicen páginas con códigos no latinos (cirílico, griego, checo, etc.), debe cambiar la fuente de la selección de texto actual por una fuente instalada en el ordenador.

Fuente

Al guardar el texto reconocido en formato PDF, ABBYY FineReader utiliza las fuentes estándar de Adobe Acrobat o del sistema. En la lista desplegable Fuente, seleccione:

- **Usar fuentes estándar**
Con esta opción seleccionada, el archivo PDF utiliza las fuentes estándar de Acrobat: Times, Helvetica y CourierNew.
- **Usar fuentes del sistema**
Con esta opción seleccionada, el archivo PDF utiliza las fuentes estándar instaladas en el sistema.

De forma predeterminada, ABBYY FineReader incrusta las fuentes en el documento PDF resultante. Esto hace que el PDF sea idéntico en aspecto al documento original, tanto si se imprime como si se ve en pantalla. Sin embargo, las fuentes incrustadas hacen que aumente el tamaño del archivo. Si no necesita incrustar fuentes en el documento PDF, anule la selección de la opción **Incrustar fuentes**.

Seguridad

Al guardar el texto reconocido en formato PDF, puede utilizar contraseñas para impedir que se abra, imprima o edite el documento PDF.

Configuración de seguridad PDF

Al guardar el texto reconocido en formato PDF, puede utilizar contraseñas para impedir que se abra, imprima o edite el documento PDF.

Las contraseñas y otras restricciones se establecen en el cuadro de diálogo **Configuración de seguridad PDF**. Para abrirlo, haga clic en el botón **Configuración de seguridad PDF** en la ficha **PDF** del cuadro de diálogo **Configuración de formatos**.

Puede especificar una Contraseña para abrir documento o una Contraseña para permisos.

Contraseña para abrir documento

Una contraseña para abrir documento impide que los usuarios abran el documento PDF a menos que escriban la contraseña especificada por el creador de dicho documento. Si desea añadir esta contraseña al documento PDF:

- Seleccione la opción **Requiere contraseña para abrir el documento**, haga clic en  y, en el cuadro de diálogo **Introduzca la contraseña para abrir el documento**, escriba la contraseña y confírmela. La contraseña que ha especificado aparece como puntos en el campo **Contraseña para abrir documento**.

Contraseña para permisos

Una contraseña para permisos impide que los usuarios impriman o editen el documento PDF a menos que introduzcan la contraseña que usted especifique. Si se establecen parámetros de seguridad, los usuarios no podrán cambiar estos parámetros a menos que introduzcan la contraseña que especifique.

Si desea añadir esta contraseña al documento PDF:

- Seleccione la opción **Restringir la impresión y la edición del documento y los parámetros de seguridad**, haga clic en  y, en el cuadro de diálogo **Introduzca la contraseña para permisos**, escriba la contraseña y confírmela. La contraseña que ha especificado aparece como puntos en el campo **Contraseña para permisos**.

También puede activar o desactivar la impresión, edición o copia de documentos PDF. Estas restricciones se definen en el grupo **Configuración de permisos**.

- La lista desplegable **Impresión permitida** activa/desactiva la impresión del documento PDF.
- La lista desplegable **Cambios permitidos** especifica qué acciones de edición se permiten en el documento PDF.
- La opción **Permitir copiar texto, imágenes y otros contenidos** permite que los usuarios seleccionen y copien texto, imágenes, etc. del documento PDF. Si desea impedir que los usuarios copien el contenido del documento, anule la selección de esta opción.
- La lista desplegable **Nivel de cifrado** especifica el tipo de cifrado para un documento protegido por contraseña. La lista permite elegir entre tres niveles: **Bajo (40 bits) – compatible con Acrobat 3.0 y superior**, que establece un nivel de cifrado bajo (40 bits RC4); **Alto (128 bits) – compatible con Acrobat 5.0 y superior**, que establece un nivel de cifrado bajo (128 bits RC4), pero los usuarios de Acrobat 3.0 no podrán acceder a los documentos PDF con este nivel de cifrado; **Alto (128 bits – AES) – compatible con Acrobat 7.0**, que establece un nivel de cifrado alto (128 bits AES), pero los usuarios de Acrobat 6.0 (o inferior) no podrán acceder a los documentos PDF con este nivel de cifrado.

Guardar el texto reconocido en formato HTML

Todas las opciones para guardar correspondientes al formato **HTML** se establecen en la **ficha HTML** del cuadro de diálogo **Configuración de formatos**. Para abrirlo, haga clic en el botón **Configuración de formatos** en la ficha **Guardar** del cuadro de diálogo **Opciones** o pulse **CTRL+MAYÚS+X**.

Nota: Al guardar texto en formato HTML, ABBYY FineReader utiliza las fuentes establecidas en la ficha **Guardar** del cuadro de diálogo **Opciones** (menú **Herramientas>Opciones**) o las establecidas durante la edición de texto en la ventana **Texto**.

Las siguientes opciones permiten personalizar el modo de guardado de tal forma que el documento resultante sea lo más apropiado posible para recuperarlo y procesarlo más tarde:

- Opciones de distribución de página
- Opciones de formato
- Parámetros de texto
- Parámetros de imágenes
- Opciones de codificación de caracteres

Conservar la distribución de página

Los modos de conservación de la distribución se establecen en el grupo **Conservar distribución**. Puede elegir entre:

- **Distribución original**
 Seleccione esta opción si quiere que los resultados del reconocimiento sean exactamente como el documento original.
Nota: Esta opción limita en gran medida las posibilidades de modificar el texto reconocido. Es más apropiada para documentos cortos, de carácter artístico o tipo folleto.
- **Eliminar todo el formato**
 Sólo se conserva la estructura de las tablas y la distribución de los párrafos. El texto tiene la misma fuente y tamaño de fuente.
- **Conservar fuente y tamaño**
 En este modo se conserva la estructura de las tablas, la distribución de los párrafos y el tamaño y el tipo de fuente.

Opciones de formato

Formatos HTML disponibles:

1. **Completo (usa CSS; requiere Internet Explorer 4.0 o posterior):** se utiliza el formato HTML más reciente: HTML 4. HTML 4 admite todos los tipos de conservación de distribución de documento (el tipo de conservación usado en cada caso depende de las opciones establecidas en la ficha **Formato** del grupo **Conservar distribución**). Se utiliza la hoja de estilo integrada.
Nota: Se requiere **Internet Explorer 4.0** o posterior para ver un documento guardado en este modo.
2. **Sencillo (compatible con todos los navegadores (de Internet)):** se utiliza el formato HTML 3. La distribución del documento se conserva aproximadamente, es decir, la sangría de la primera línea y el tamaño de la fuente se guardan de forma aproximada (el formato HTML 3 sólo admite un número limitado de tamaños de fuente, de modo que ABBYY FineReader selecciona el tamaño de fuente del formato HTML 3 que corresponde al tamaño real de la fuente del texto). Todos los programas navegadores admiten este formato HTML (Netscape Navigator, Internet Explorer 3.0 y posterior).

Parámetros de texto

Tenga en cuenta que los valores predeterminados de **Parámetros de texto** (si una opción está establecida o no) dependen de la conservación de página citada anteriormente.

- **Mantener saltos de línea**
Guarda la distribución en líneas original para que se conserve en el formato RTF/DOC/Word XML.
- **Conservar color de texto**
Guarda el color de los caracteres originales para que se conserve.
Nota: Word 6.0, 7.0 y 97 (8.0) tienen una paleta de colores limitada para texto y color de fondo. Puede que los colores originales se sustituyan por los de la paleta de Word. Por el contrario, Word 2000 (9.0) o posterior mantiene íntegramente los colores del documento original.
- **Usar líneas sólidas como salto de página**
Guarda la distribución original en páginas, con la separación entre páginas indicada por una línea sólida.

Parámetros de imágenes

Si desea conservar las imágenes en el texto reconocido, asegúrese de que se ha establecido la opción **Mantener imágenes** en el grupo **Parámetros de imágenes**.

Si el documento reconocido contiene muchas imágenes, puede reducir el tamaño del archivo resultante: seleccione el formato y la calidad de imagen que desee en el grupo **Parámetros de imágenes**.

Calidad

En la lista desplegable **Calidad** hay disponibles tres niveles de calidad, seleccione:

- **Alta** si va a imprimir los resultados del reconocimiento.
- **Media** si los resultados del reconocimiento se van a visualizar en pantalla en lugar de impresos.
- **Baja** si quiere publicar los resultados del reconocimiento en Internet.

Cuanto más alto sea el valor que elija en la lista desplegable **Calidad**, mayor será la calidad de las imágenes guardadas. Este valor también afecta al tamaño del archivo: cuanto más alto sea, mayor será el tamaño del archivo que se cree.

Sugerencia: Para aplicar la mejor relación tamaño/calidad, guarde los resultados del reconocimiento con distintos valores de **Calidad** y, a continuación, abra cada una de las pruebas en un programa de visualización de imágenes

Formato

Como norma, ABBYY FineReader selecciona automáticamente el formato de imagen. Para tener la seguridad de que así sea, compruebe que está seleccionado el elemento **(Automático)** en la lista desplegable **Formato**.

Si desea configurar manualmente el formato, seleccione una de estas opciones:

- **JPEG, color (foto),**
Adecuada para documentos con fotografías digitales o digitalizadas en color.
- **JPEG, gris (foto),**
Adecuada para fotografías digitales o digitalizadas guardadas en modo de escala de grises.
- **PNG, color (para gráficos, diagramas),**
Permite guardar gráficos, diagramas o dibujos y conservar sus colores.
- **PNG, gris (para gráficos, diagramas),**
Adecuada para guardar gráficos y diagramas en modo de escala de grises.
- **PNG, blanco y negro.**
Permite guardar imágenes en modo blanco y negro.

Opciones de codificación de caracteres

ABBYY FineReader detecta automáticamente la página de códigos. Para cambiar la página de códigos, seleccione la que desee o el tipo de página de códigos en el grupo **Codificación de caracteres**.

Guardar el texto reconocido en formato PPT

Al guardar los resultados del reconocimiento en formato **PPT**, ABBYY FineReader conserva automáticamente la distribución de página completa.

Todas las opciones para guardar correspondientes al formato **PPT** se establecen en la **ficha PPT** del cuadro de diálogo

Configuración de formatos. Para abrirlo, haga clic en el botón **Configuración de formatos** en la ficha **Guardar** del cuadro de diálogo **Opciones** o pulse **CTRL+MAYÚS+X**.

Nota: Al guardar texto en formato PPT, ABBYY FineReader utiliza las fuentes establecidas en la ficha **Guardar** del cuadro de diálogo **Opciones** (menú **Herramientas>Opciones**) o las establecidas durante la edición de texto en la ventana **Texto**.

Las siguientes opciones permiten personalizar el modo de guardado de tal forma que el documento resultante sea lo más apropiado posible para recuperarlo y procesarlo más tarde:

- Parámetros de texto
- Parámetros de imágenes

Parámetros de texto

- **Mantener saltos de línea**
Guarda la distribución en líneas original para que se conserve en el formato RTF/DOC/Word XML.
- **Ajustar texto**
Si se conserva el formato de línea, el texto reconocido se ajustará al ancho del bloque de texto de la diapositiva.

Parámetros de imágenes

Si desea conservar las imágenes en el texto reconocido, asegúrese de que se ha establecido la opción **Mantener imágenes** en el grupo **Parámetros de imágenes**.

Si el documento reconocido contiene muchas imágenes, puede reducir el tamaño del archivo resultante: seleccione el formato y la calidad de imagen que desee en el grupo **Parámetros de imágenes**.

Calidad

En la lista desplegable **Calidad** hay disponibles tres niveles de calidad, seleccione:

- **Alta** si va a imprimir los resultados del reconocimiento.
- **Media** si los resultados del reconocimiento se van a visualizar en pantalla en lugar de impresos.
- **Baja** si quiere publicar los resultados del reconocimiento en Internet.

Cuanto más alto sea el valor que elija en la lista desplegable **Calidad**, mayor será la calidad de las imágenes guardadas. Este valor también afecta al tamaño del archivo: cuanto más alto sea, mayor será el tamaño del archivo que se cree.

Sugerencia: Para aplicar la mejor relación tamaño/calidad, guarde los resultados del reconocimiento con distintos valores de **Calidad** y, a continuación, abra cada una de las pruebas en un programa de visualización de imágenes.

Formato

Como norma, ABBYY FineReader selecciona automáticamente el formato de imagen. Para tener la seguridad de que así sea, compruebe que se haya seleccionado el elemento **(Automático)** en la lista desplegable **Formato**.

Si desea configurar manualmente el formato, seleccione una de estas opciones:

- **JPEG, color (foto)**,
Adecuada para documentos con fotografías digitales o digitalizadas en color.
- **JPEG, gris (foto)**,
Adecuada para fotografías digitales o digitalizadas guardadas en modo de escala de grises.
- **PNG, color (para gráficos, diagramas)**,
Permite guardar gráficos, diagramas o dibujos y conservar sus colores.
- **PNG, gris (para gráficos, diagramas)**,
Adecuada para guardar gráficos y diagramas en modo de escala de grises.
- **PNG, blanco y negro**.
Permite guardar imágenes en modo blanco y negro.

Importante:

Al guardar los resultados en formato PPT, ABBYY FineReader crea archivos HTML especiales que contienen las diversas partes de la presentación. Para guardar la presentación como un único archivo, debe guardarse de nuevo utilizando PowerPoint (seleccione Guardar como en el menú Archivo y especifique PPT como formato para guardar).

Guardar el texto reconocido en formato TXT

Todas las opciones para guardar correspondientes al formato **TXT** se establecen en la ficha **TXT** del cuadro de diálogo **Configuración de formatos**. Para abrirlo, haga clic en el botón **Configuración de formatos** en la ficha **Guardar** del cuadro de diálogo **Opciones** o pulse **CTRL+MAYÚS+X**.

Las siguientes opciones permiten personalizar el modo de guardado de tal forma que el documento resultante sea lo más apropiado posible para recuperarlo y procesarlo más tarde:

- Parámetros de texto
- Opciones de codificación de caracteres

Parámetros de texto

- **Mantener saltos de línea**
Guarda la distribución en líneas original para que se conserve en el formato RTF/DOC/Word XML.
- **Añadir al final del archivo existente**
Coloca el texto al final de un archivo TXT existente.
- **Insertar el carácter de salto de página (#12) como salto de página**
Guarda la distribución de página del documento original en formato TXT.
- **Usar línea en blanco como separador de párrafos**
Si se selecciona, los párrafos quedarán separados por líneas en blanco en el archivo TXT.

Opciones de codificación de caracteres

ABBYY FineReader detecta automáticamente la página de códigos. Para cambiar la página de códigos, seleccione la que desee o el tipo de página de códigos en el grupo **Codificación de caracteres**.

Guardar el texto reconocido en formato DBF

Todas las opciones para guardar correspondientes al formato **DBF** se establecen en la ficha **DBF** del cuadro de diálogo **Configuración de formatos**. Para abrirlo, haga clic en el botón **Configuración de formatos** en la ficha **Guardar** del cuadro de diálogo **Opciones** o pulse **CTRL+MAYÚS+X**.

Las siguientes opciones permiten personalizar el modo de guardado de tal forma que el documento resultante sea lo más apropiado posible para recuperarlo y procesarlo más tarde:

- Parámetros de texto
- Opciones de codificación de caracteres

Parámetros de texto

- **Añadir al final del archivo existente**
Coloca el texto al final de un archivo DBF existente.

Opciones de codificación de caracteres

ABBYY FineReader detecta automáticamente la página de códigos. Para cambiar la página de códigos, seleccione la que desee o el tipo de página de códigos en el grupo **Codificación de caracteres**.

Guardar el texto reconocido en formato CSV

Todas las opciones para guardar correspondientes al formato **CSV** se establecen en la ficha **CSV** del cuadro de diálogo **Configuración de formatos**. Para abrirlo, haga clic en el botón **Configuración de formatos** en la ficha **Guardar** del cuadro de diálogo **Opciones** o pulse **CTRL+MAYÚS+X**.

Las siguientes opciones permiten personalizar el modo de guardado de tal forma que el documento resultante sea lo más apropiado posible para recuperarlo y procesarlo más tarde:

- Parámetros de texto
- Opciones de codificación de caracteres

Parámetros de texto

- **Omitir texto fuera de tablas**
Esta opción permite guardar sólo tablas y omitir los demás resultados del reconocimiento.
- **Añadir al final del archivo existente**
Coloca el texto al final de un archivo TXT existente.
- **Insertar el carácter de salto de página (#12) como salto de página**
Guarda la distribución de página del documento original en formato TXT.
- **Separador de campos**
Este campo permite especificar el carácter que separará los campos en el archivo CSV.

Opciones de codificación de caracteres

ABBYY FineReader detecta automáticamente la página de códigos. Para cambiar la página de códigos, seleccione la que desee o el tipo de página de códigos en el grupo **Codificación de caracteres**.

Guardar el texto reconocido en formato LIT

Todas las opciones para guardar correspondientes al formato **LIT** se establecen en la ficha **LIT** del cuadro de diálogo **Configuración de formatos**. Para abrirlo, haga clic en el botón **Configuración de formatos** en la ficha **Guardar** del cuadro de diálogo **Opciones** o pulse **CTRL+MAYÚS+X**.

Las siguientes opciones permiten personalizar el modo de guardado de tal forma que el documento resultante sea lo más apropiado posible para recuperarlo y procesarlo más tarde:

- Parámetros de texto
- Parámetros de imágenes

Parámetros de texto

- **Mantener saltos de línea**
Guarda la distribución en líneas original para que se conserve en el formato RTF/DOC/Word XML.
- **Escribir tablas como texto**
Convierte las tablas en texto.
- **Conservar color de texto y de fondo**
Permite mantener el color del texto y del fondo original.

Parámetros de imágenes

Si desea conservar las imágenes en el texto reconocido, asegúrese de que se ha establecido la opción **Mantener imágenes** en el grupo **Parámetros de imágenes**.

Si el documento reconocido contiene muchas imágenes, puede reducir el tamaño del archivo resultante: seleccione el formato y la calidad de imagen que desee en el grupo **Parámetros de imágenes**.

Calidad

En la lista desplegable **Calidad** hay disponibles tres niveles de calidad, seleccione:

- **Alta** si va a imprimir los resultados del reconocimiento.
- **Media** si los resultados del reconocimiento se van a visualizar en pantalla en lugar de impresos.
- **Baja** si quiere publicar los resultados del reconocimiento en Internet.

Cuanto más alto sea el valor que elija en la lista desplegable **Calidad**, mayor será la calidad de las imágenes guardadas. Este valor también afecta al tamaño del archivo: cuanto más alto sea, mayor será el tamaño del archivo que se cree.

Sugerencia: Para aplicar la mejor relación tamaño/calidad, guarde los resultados del reconocimiento con distintos valores de **Calidad** y, a continuación, abra cada una de las pruebas en un programa de visualización de imágenes.

Formato

Como norma, ABBYY FineReader selecciona automáticamente el formato de imagen. Para tener la seguridad de que así sea, compruebe que se haya seleccionado el elemento **(Automático)** en la lista desplegable **Formato**.

Si desea configurar manualmente el formato, seleccione una de estas opciones:

- **JPEG, color (foto),**
Adecuada para documentos con fotografías digitales o digitalizadas en color.
- **JPEG, gris (foto),**
Adecuada para fotografías digitales o digitalizadas guardadas en modo de escala de grises.
- **PNG, color (para gráficos, diagramas),**
Permite guardar gráficos, diagramas o dibujos y conservar sus colores.
- **PNG, gris (para gráficos, diagramas),**
Adecuada para guardar gráficos y diagramas en modo de escala de grises.
- **PNG, blanco y negro.**
Permite guardar imágenes en modo blanco y negro.

Importante:

Al guardar los resultados en formato PPT, ABBYY FineReader crea archivos HTML especiales que contienen las diversas partes de la presentación. Para guardar la presentación como un único archivo, debe guardarse de nuevo utilizando PowerPoint (seleccione Guardar como en el menú Archivo y especifique PPT como formato para guardar).

Guardar la imagen de página

1. Seleccionar una página de lote.
2. Seleccione la opción **Guardar imagen como** en el menú **Archivo**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Guardar como**.
3. Seleccione el disco y la carpeta donde desea guardar el archivo e indique el formato.
Nota: Si lo desea, puede guardar sólo las partes de la imagen incluidas en bloques (de cualquier tipo). Para ello, seleccione el bloque o bloques necesarios y active la casilla **Guardar sólo bloques seleccionados** en el cuadro de diálogo **Guardar imagen como**. Este modo sólo se puede usar cuando se guarda una única imagen.
4. Indique el nombre de archivo.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Nota: Puede guardar varias imágenes en un archivo (con formato TIFF multipágina) de la forma siguiente:

1. Seleccione las páginas que desea en la ventana **Lote**.
2. Seleccione la opción **Guardar imagen como** en el menú **Archivo**. A continuación, elija el formato TIFF y la opción **Guardar como archivo de imagen multipágina**.

Nota: Si guarda imágenes de varias páginas seleccionadas en la ventana **Lote** como archivos distintos (por ejemplo, no está usando el modo de almacenamiento de imágenes en un TIFF de páginas múltiples), los nombres de archivos se parecerán a lo siguiente: el prefijo será el nombre del archivo que escribió, el sufijo el número de cuatro dígitos de la página.

Cómo agregar propiedades de documento

Las propiedades de documento contienen el título del documento, el nombre de su autor, el tema y las palabras clave. Puede utilizar las propiedades de documento para organizar o buscar archivos. Estas propiedades se aplican a todas las páginas del lote. Para definir o cambiar las propiedades de documento:

- En la ventana **Lote**, seleccione la página de lote cuyas propiedades desee definir o cambiar y, a continuación, seleccione **Propiedades de documento** en el menú **Archivo**,
- o
- En la ventana **Lote**, haga clic con el botón derecho en el documento cuyas propiedades desee definir o cambiar y, a continuación, seleccione **Propiedades** en el menú contextual.

En el cuadro de diálogo que aparece, especifique el título, el nombre del autor, el tema del documento y las palabras clave.

Nota: No todos los formatos de archivo admiten propiedades de documento. Las propiedades especificadas se agregan a los documentos con los siguientes formatos: DOC, XLS, HTM, PDF y LIT.

Trabajar con lotes

Los lotes son los principales contenedores de datos de ABBYY FineReader: en ellos se guardan imágenes digitalizadas, texto reconocido, etc. La mayoría de las opciones de ABBYY FineReader se configuran para aplicarse a lotes: digitalización, reconocimiento, guardar opciones, etc. Asimismo, los diseños, idiomas y grupos de idiomas de usuario también son aplicables a cada lote. Al crear un lote, puede utilizar la configuración predeterminada para lotes, la configuración del lote actual o la configuración guardada en un archivo *.fht.

Información general sobre el trabajo con lotes

De modo predeterminado, se crea un lote al iniciarse ABBYY FineReader. Un lote admite un máximo de 9.999 páginas.

Sugerencia: Puede resultar conveniente guardar páginas "similares" en un mismo lote, para facilitar las búsquedas. Por ejemplo, puede guardar en un mismo lote todas las páginas de un libro, o textos en un mismo idioma, o imágenes con la misma distribución.

La ventana **Lote** muestra la lista de páginas del lote abierto. Para ver una página, basta con que haga clic en su icono o doble clic en su número. Todos los archivos relacionados con esta página de lote se abrirán en sus respectivas ventanas: un archivo de texto (si se ha reconocido la página) en la ventana **Texto** y un archivo de imagen en la ventana **Imagen**.

Las páginas pueden mostrarse en la ventana Lote en una de estas vistas:

Vista de lote	Descripción
Miniaturas	En esta vista, las páginas se muestran como miniaturas: imágenes de páginas originales con un alto valor de zoom para alejar. Al procesar la imagen van apareciendo iconos adicionales en las miniaturas, que indican las acciones aplicadas a la imagen: si se ha reconocido, guardado, etc. Esta vista puede ser útil para abrir una página de lote determinada, ya que facilita la identificación de la página deseada. Para abrir una imagen, haga clic en la miniatura correspondiente.
Detalles	En esta vista, la ventana Lote muestra información detallada sobre cada página del lote; la lista de páginas puede ordenarse de acuerdo con diversos criterios. La vista Detalles resulta útil para trabajar con lotes grandes, ya que el número de páginas mostrado en la ventana Lote es muy superior al mostrado en la vista Miniaturas. Haga doble clic en una página para abrirla.

Para seleccionar una de las vistas de página en la ventana Lote:

- Haga clic en  o  en la barra de herramientas **Estándar**, o
- Haga clic con el botón derecho del ratón en la ventana **Lote** y seleccione la opción **Ventana Lote>...** en el menú emergente.

También puede configurar a su gusto cada ventana de vista de **Lote**: los elementos que debe mostrar, el modo de organizar las páginas, etc. Para ello:

- Haga clic con el botón derecho del ratón sobre la ventana **Lote** y seleccione **Ventana Lote>Personalizar** en el menú emergente. Se abrirá un cuadro de diálogo con dos fichas: **Miniatura** y **Detalles**, en las que puede configurar las opciones deseadas.

Puede seleccionar páginas salteadas o consecutivas:

- **Para seleccionar un número de páginas consecutivas**, mantenga pulsada la tecla **MAYÚS** y haga clic sobre las páginas primera y última del grupo que desea seleccionar.
- **Para seleccionar páginas salteadas**, mantenga pulsada la tecla **CTRL** mientras hace clic sobre las páginas requeridas.
- Para seleccionar todas las páginas de un lote, active la ventana Lote y seleccione **Seleccionar todo** en el menú Edición, o pulse ALT+A.

Crear un lote

Para crear un lote:

- Seleccione **Nuevo lote** en el menú **Archivo** o
- Haga clic en el botón **Nuevo lote** ().

Abrir un lote

De modo predeterminado, se crea un lote al iniciarse ABBYY FineReader.

Nota: Si desea que ABBYY FineReader abra el último lote con el que ha trabajado cuando se inicie, seleccione **Abrir último lote al iniciar** en la ficha **General** del cuadro de diálogo **Opciones(Herramientas > Opciones)**.

Para abrir otro lote:

1. Seleccione **Abrir lote** en el menú **Archivo** o haga clic en el botón **Abrir lote** (). Se abrirá el cuadro de diálogo **Abrir lote**.
2. Seleccione la carpeta en que se encuentra el lote deseado, en el cuadro de diálogo **Abrir lote**. Al abrirse el lote, se cierra automáticamente el que estaba abierto previamente. Si ha estado trabajando con un nuevo lote y cree que lo necesitará más adelante, asegúrese de que lo guarda antes de salir del programa.

Puede abrir el lote directamente a partir del Explorador de Windows:

- haga clic con el botón derecho en la carpeta del lote (el icono  se usa para representarlo) y seleccione la opción **Abrir con ABBYY FineReader** del menú emergente. Se iniciará una nueva copia de ABBYY FineReader y abrirá el lote que ha seleccionado.

Agregar imágenes a un lote

- Seleccione **Abrir PDF/imagen** en el menú **Archivo** o pulse **CTRL+O**.
- Seleccione las imágenes deseadas en el cuadro de diálogo **Abrir imagen**. ABBYY FineReader las agregará al lote abierto y las copiará en la carpeta del lote.

Nota: Puede añadir una imagen directamente a partir del Explorador de Windows:

1. Seleccione un archivo de imagen o un grupo de archivos en el Explorador de Windows.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione la opción **Abrir con ABBYY FineReader** en el menú emergente. Si se está ejecutando ABBYY FineReader en el ordenador, los archivos seleccionados se agregarán al lote actual. Si no, se iniciará una copia de ABBYY FineReader y los archivos seleccionados se agregarán a un nuevo lote. Esta opción del menú emergente sólo se activa para los archivos con formatos compatibles con ABBYY FineReader 8.0.

Numeración de páginas de lote

Todas las páginas del lote están numeradas. Un lote admite un máximo de 9.999 páginas. El número se indica en el lote.

Puede renumerar las páginas directamente en la ventana **Lote** o mediante el cuadro de diálogo **Cambiar números de páginas**.

Para renumerar las páginas directamente en la ventana **Lote**:

1. Haga clic en una página en la ventana **Lote** o pulse F2.
2. Introduzca el nuevo número de página.

Una vez que se ha cambiado el número de página, la página se colocará en su lugar con el nuevo número en la ventana **Lote**.

Nota: Si hace doble clic en un número de página, abrirá la página.

Para renumerar las páginas por medio del cuadro de diálogo **Cambiar números de páginas**:

1. Seleccione una o más páginas.
2. Seleccione la opción **Cambiar números de páginas** en el menú **Lote**.
3. Indique el nuevo número que desea asignar a la primera página seleccionada (que tendrá el número más bajo de todos).

Nota

1. Si desea volver a numerar todas las páginas del lote, seleccione **Todas las páginas** en el cuadro de diálogo **Cambiar números de páginas**.
2. Si sólo desea cambiar la numeración de parte del lote:
 - Seleccione las páginas cuya numeración desea cambiar en la ventana **Lote**.
 - Seleccione la opción **Cambiar números de páginas** en el menú **Lote**.
3. Para asignar números consecutivos a las páginas seleccionadas, seleccione la opción **Numeración de página continua**. Por ejemplo: si la numeración de las páginas seleccionadas era 2,5 y 6, al especificar 1 como número para la primera de esas páginas, la nueva numeración será 1,2,3. De lo contrario (es decir, si no se ha seleccionado la opción **Numeración de página continua**) será 1,4,5.

Cómo guardar un lote

Para guardar un lote:

- Seleccione **Guardar lote como** en el menú **Archivo**.
- En el cuadro de diálogo **Guardar lote como** que se abre, especifique el nombre del lote y la ubicación en la que desea que se guarde.

Cerrar una página del lote o todo el lote

Para cerrar una página de un lote

- Seleccione la opción **Cerrar página actual** en el menú **Lote**.

Para cerrar una página de un lote

- Seleccione la opción **Cerrar lote** en el menú **Archivo**.

Eliminar un lote

Nota: Al eliminar un lote se elimina todo lo que contiene: todas las páginas (tanto las imágenes como el texto) y todos los posibles archivos adicionales creados mientras se trabajaba con el lote: diseños de usuario, idiomas de usuario, etc.

- Para eliminar un lote, seleccione **Eliminar lote** en el menú **Lote**.

Para eliminar una o varias páginas de un lote:

1. Seleccione las páginas que desee eliminar, en la ventana **Lote**.
2. Seleccione **Eliminar página de Lote** en el menú **Lote** o pulse la tecla **SUPR**.

Opciones de lotes

Para guardar las opciones de lotes en un archivo:

- Haga clic en el botón **Guardar Opciones...** o en la ficha **General (Herramientas > Opciones)**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Guardar opciones como**.
- Introduzca el nombre de archivo.

Se guardará la siguiente configuración: la configuración de las fichas **Digitalizar/Abrir**, **Leer**, **Revisar ortografía y Guardar**, además de la configuración especificada en el cuadro de diálogo **Configuración de formatos**. También se guardan en este archivo los diseños, idiomas y grupos de idiomas de usuario. Para aplicar el conjunto de opciones a todos los lotes nuevos, marque **Aplicar estas opciones a nuevos lotes** en el cuadro de diálogo **Guardar opciones como**.

Para volver a la configuración predeterminada:

- Haga clic en el botón Restablecer valores predeterminados de la ficha General.
- Para cargar la configuración:
- Haga clic en el botón **CargarOpciones...** de la ficha **General** y seleccione el archivo de **plantilla de lote de ABBYY FineReader (*.fbt)** que contiene la configuración que ha elegido.

Búsqueda avanzada en páginas de lotes reconocidas

Importante: Necesitará Internet Explorer 4.0 o posterior para utilizar esta opción.

Puede buscar en todas las páginas reconocidas palabras en cualquier forma gramatical. El patrón de búsqueda puede ser una palabra o varias. Esta palabra puede estar en cualquier forma (para idiomas admitidos por ABBYY FineReader); las palabras del patrón de búsqueda se pueden encontrar a cualquier distancia en el texto y en cualquier orden.

Para ello:

1. Seleccione la opción **Búsqueda avanzada** en el menú **Edición** o pulse **ALT+F3**.
2. La ventana **Buscar** se abrirá debajo de la ventana **Zoom**.
3. Introduzca el texto que desea encontrar en el campo **Buscar**. Puede pegar el contenido del Portapapeles en este campo o seleccionar una búsqueda antigua de la lista.
4. Haga clic en el botón **Buscar**.

La ventana **Resultados de búsqueda** mostrará la lista de números de páginas de lote en que se encontraron todas las palabras del campo **Buscar**. Para cada página encontrada, la ventana mostrará los datos que se cambiaron por última vez y la primera sección de texto de esta página que contiene el patrón de búsqueda (resaltado). Haga clic en el número de página para abrirla en las ventanas **Imagen**, **Texto** y **Zoom**; todas las palabras encontradas estarán resaltadas con un color de fondo en las tres ventanas.

Nota: La búsqueda avanzada no permite buscar caracteres especiales (como caracteres de final de línea y marcas de párrafo).

Tareas automatizadas

Con frecuencia el proceso de OCR implica una serie de tareas rutinarias, como digitalizar, reconocer y guardar el resultado con un formato específico.

ABBYY FineReader 8.0 ofrece herramientas para automatizar las tareas rutinarias para documentos similares.

Una **tarea automatizada** es una secuencia de pasos, cada uno correspondiente a una rutina de procesamiento concreta. Las tareas automatizadas se inician desde el menú del botón **Scan&Read**.

ABBYY FineReader 8.0 incluye 3 tareas automatizadas listas para utilizar y que no requieren configuraciones adicionales. También puede utilizar el **Asistente de automatización** para crear sus propias tareas automatizadas que se adapten a sus necesidades.

Cómo ejecutar una tarea automatizada

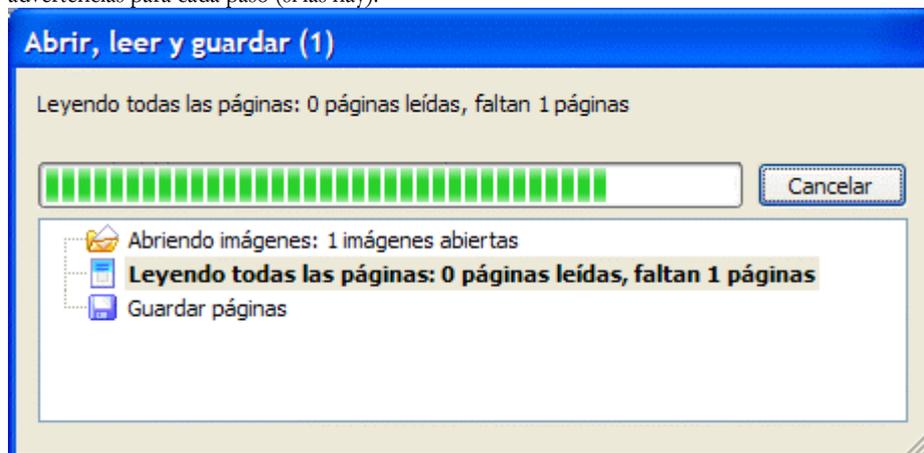
Para ejecutar una tarea automatizada, puede:

- Hacer clic en la flecha de la derecha del botón **Scan&Read** y seleccionar la tarea automatizada requerida,
- Pulsar **Ctrl+W** (para una tarea seleccionada previamente),
- Seleccionar la tarea requerida del menú **Procesar>Tareas automatizadas** o
- Abrir el cuadro de diálogo **Administrador de automatización**, seleccionar la tarea automatizada requerida y hacer clic en **Ejecutar**.

Se iniciará y ejecutará la tarea seleccionada. ABBYY FineReader utilizará las opciones configuradas en el cuadro de diálogo **Opciones** (seleccione **Herramientas>Opciones** para abrir el cuadro de diálogo).

Nota: Si se programa una tarea automatizada para agregar imágenes a un lote que ya contiene otras imágenes, ABBYY FineReader sólo procesará las imágenes que se acaban de agregar. Si se programa una tarea automatizada para procesar un lote existente, ABBYY FineReader procesará todas las imágenes de este lote.

Mientras se ejecuta la tarea automatizada, aparece un cuadro de diálogo que incluye todos los pasos de la tarea, así como sugerencias y advertencias para cada paso (si las hay).



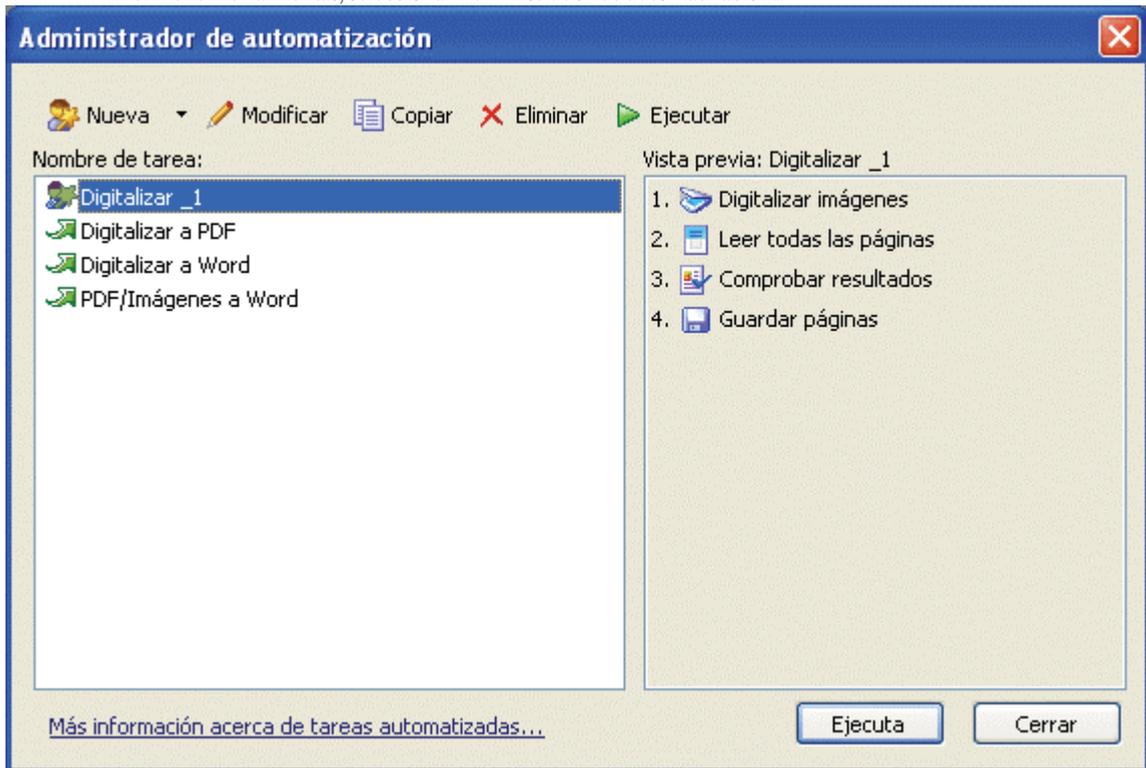
Nota: Si desea que una tarea automatizada utilice opciones que normalmente no utiliza durante el reconocimiento de documentos, puede crear una **configuración de lotes personalizada** y cargar dicha configuración antes de ejecutar la tarea automatizada. Para crear una configuración de lotes personalizada, realice los ajustes necesarios en el cuadro de diálogo **Opciones** y, en la ficha **General** de este cuadro de diálogo, haga clic en **Opciones de guardado...** La próxima vez que vaya a ejecutar una tarea automatizada, puede cargar antes el conjunto de opciones guardadas haciendo clic en el botón **Cargar opciones...**

Cómo administrar las tareas automatizadas

El **Administrador de automatización** permite ejecutar, crear y modificar tareas automatizadas, así como borrar tareas automatizadas personalizadas que ya no utilice.

Para ejecutar el Administrador de automatización, puede:

- Hacer clic en la flecha de la derecha del botón **Scan&Read** y seleccionar **Administrador de automatización...**,
- Pulsar **Ctrl+T**,
- En el menú **Procesar**, seleccionar **Tareas automatizadas>Administrador de automatización...** o
- En el menú **Herramientas**, seleccionar **Administrador de automatización...**



Utilice los botones de la barra de herramientas **Administrador de automatización** para crear, modificar, eliminar o ejecutar tareas automatizadas.

El panel izquierdo enumera las tareas automatizadas disponibles. Las tareas automatizadas que se incluyen en ABBYY FineReader están marcadas con y las tareas automatizadas personalizadas con . Las tareas automatizadas que no se pueden ejecutar en el ordenador se marcan con . Al hacer clic en una tarea automatizada del panel izquierdo, se muestran sus pasos en el panel de la derecha.

Nota: Si desea enviar el texto reconocido a otra aplicación, dicha aplicación debe estar instalada en el ordenador. No se ejecutarán las tareas automatizadas que están programadas para enviar texto reconocido a aplicaciones que no están instaladas en el ordenador. Dichas tareas automatizadas no se mostrarán en la lista desplegable que hay a la derecha del botón **Scan&Read** ni en

Procesar>Tareas automatizadas.

Nombre del botón	Descripción del botón
Nueva	Crea una tarea automatizada. El Asistente de automatización le ayudará a seleccionar los pasos necesarios y configurarlos.
Exportar...	Exporta una tarea automatizada a un archivo que se puede utilizar en otros ordenadores. En el cuadro de diálogo Exportar tarea automatizada , especifique un archivo *.fta en el que se guardará la tarea automatizada. Nota: De forma predeterminada, ABBYY FineReader guarda las tareas automatizadas en %UserProfile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\FineReader\8.00.
Importar...	Importa una tarea automatizada. En el cuadro de diálogo Importar tarea automatizada , seleccione un archivo *.fta que desee importar y una

		carpeta donde guardarlo.
	Modificar	Modifica las propiedades de la tarea automatizada seleccionada. El Asistente de automatización le ayudará a seleccionar las propiedades requeridas. Nota: No puede modificar las tareas automatizadas que se suministran con ABBYY FineReader. Sin embargo, puede copiar dichas tareas y luego modificar las copias.
	Copiar	Copia una tarea automatizada. La copia de una tarea automatizada se agrega a la lista de tareas automatizadas disponibles justo después de su original correspondiente.
	Eliminar	Elimina una tarea automatizada. Nota: No puede eliminar las tareas automatizadas que se suministran con ABBYY FineReader.
	Ejecutar	Ejecuta una tarea automatizada.

Sugerencia: Para cambiar el nombre de una tarea automatizada, haga clic con el botón derecho en la tarea y seleccione **Cambiar nombre** en el menú contextual.

Tareas automatizadas que se envían con ABBYY FineReader 8.0

ABBYY FineReader se suministra con 3 tareas automatizadas que cubren todos los pasos necesarios para obtener una imagen de un documento, reconocerla y guardar el texto reconocido. Estas tareas automatizadas no incluyen el paso de comprobación de los resultados de reconocimiento

ABBYY FineReader incluye las 3 tareas automatizadas siguientes:

PDF/Imágenes a Word

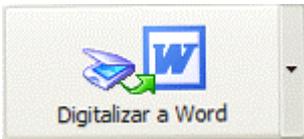


Esta tarea automatizada:

1. Abre archivos de imagen (JPEG, TIFF, etc.) o PDF. Al ejecutar la tarea **PDF/Imágenes a Word**, se abre el cuadro de diálogo **Abrir imagen**. Seleccione los archivos que se procesarán y haga clic en **Aceptar**. Las imágenes seleccionadas se agregarán al lote actual de ABBYY FineReader.
2. Reconoce las imágenes.
3. Envía el texto reconocido a Microsoft Word.
Se abrirá un nuevo documento de Microsoft Word y se colocará el texto reconocido en este documento.

Nota: Esta tarea automatizada requiere que Microsoft Word esté instalado en el ordenador.

Digitalizar a Word

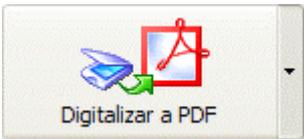


Esta tarea automatizada:

1. Digitaliza documentos en papel.
Las imágenes de los documentos digitalizados se agregarán al lote actual de ABBYY FineReader.
2. Reconoce las imágenes.
3. Envía el texto reconocido a Microsoft Word.
Se abrirá un nuevo documento de Microsoft Word y se colocará el texto reconocido en este documento.

Nota: Esta tarea automatizada requiere que Microsoft Word esté instalado en el ordenador.

Digitalizar a PDF



Esta tarea automatizada:

1. Digitaliza documentos en papel.
Las imágenes de los documentos digitalizados se agregarán al lote actual de ABBYY FineReader.
2. Reconoce las imágenes.
3. Envía el texto reconocido a Adobe Acrobat/Reader.
Se abrirá un nuevo documento PDF y se colocará el texto reconocido en este documento.

Tareas automatizadas personalizadas

Puede crear sus propias tareas automatizadas para que se adapten a sus necesidades de procesamiento de documentos. Puede agregar más pasos a los cinco que vienen predeterminados para las tareas automatizadas en ABBYY FineReader. Por ejemplo, puede agregar el paso de comprobar los resultados del reconocimiento o agregar varios pasos de guardado para que el documento se guarde en distintos formatos.

La secuencia de pasos de una tarea automatizada debe seguir el orden habitual de procesamiento de un documento en ABBYY FineReader: *obtención de una imagen, reconocimiento, comprobación de los resultados, guardado*.

Cada paso nuevo se agrega con las propiedades predeterminadas. Dichas propiedades se pueden modificar para que se adapten a sus necesidades.

Una tarea automatizada puede contener los pasos principales y otros adicionales.

Cómo automatizar una tarea

Pasos principales

Los pasos principales son: obtención de imágenes, reconocimiento y guardado. Una tarea automatizada puede incluir sólo un paso para obtener las imágenes, un paso para el reconocimiento y varios pasos para el guardado.

- **Obtener imágenes**

Siempre es el primer paso de una tarea automatizada. En este paso, ABBYY FineReader obtiene las imágenes que se procesarán.

Paso	Propiedad	Descripción
Digitalizar imágenes	ABBYY FineReader utiliza la configuración del lote actual para digitalizar las imágenes.	Digitaliza documentos en papel.
Abrir imágenes	Solicitar nombres de archivo de imagen al iniciar la tarea (predeterminada)	Al ejecutar la tarea, ABBYY FineReader le pedirá que seleccione los archivos de imagen y los agregue al lote actual. En el cuadro de diálogo Abrir imágenes , seleccione los archivos que se procesarán y haga clic en Aceptar .
	Procesar imágenes de la carpeta	Al ejecutar la tarea, ABBYY FineReader abrirá la carpeta especificada en el campo siguiente y agregará todas las imágenes que contenga al lote actual. Seleccione la casilla Incluir todas las subcarpetas para que ABBYY FineReader busque imágenes en todas las subcarpetas.
Abrir lote	Solicitar nombre de lote al iniciar la tarea (predeterminada)	Al ejecutar la tarea, ABBYY FineReader le pedirá un nombre de lote. En el cuadro de diálogo Abrir que aparece, seleccione el lote que se procesará.
	Usar el lote actual	Al ejecutar la tarea, ABBYY FineReader empezará a procesar las imágenes en el lote actual.
	Usar este lote	Al ejecutar esta tarea, ABBYY FineReader empezará a procesar las imágenes del lote especificado en el campo siguiente.

- **Analizar distribución**

Paso	Propiedad	Descripción
Cargar plantilla de bloques	Solicitar nombre de plantilla de bloques al iniciar la tarea (predeterminada)	Al ejecutar la tarea, ABBYY FineReader le pedirá una plantilla de bloques. Vaya al archivo de plantilla deseado en el cuadro de diálogo Abrir y haga clic en Aceptar .
	Utilizar esta plantilla de bloques	Especifique la ruta al archivo de plantilla que se va a utilizar.
	Comprobar y ajustar bloques manualmente	Una vez el programa ha analizado la distribución y dibujado los bloques necesarios, puede comprobarlos y ajustarlos manualmente.
Analizar distribución	Analizar la distribución automáticamente y después ajustar los bloques manualmente (predeterminada)	Cuando ABBYY FineReader haya obtenido las imágenes, las analizará y dibujará los bloques necesarios. A continuación, puede comprobarlos y ajustarlos manualmente.
	Dibujar bloques manualmente	Cuando ABBYY FineReader haya obtenido las imágenes, le pedirá que dibuje manualmente los bloques necesarios.

- **Reconocer**

En este paso, ABBYY FineReader reconoce las imágenes.

Paso	Propiedad	Descripción
Leer todas las páginas	ninguna propiedad	Reconoce automáticamente las imágenes de la carpeta o lote especificados.

- **Comprobar los resultados del reconocimiento**

Paso	Propiedad	Descripción
Comprobar resultados	Revisar ortografía	Cuando ABBYY FineReader haya reconocido el texto, se abrirá el cuadro de diálogo Revisar ortografía .
	Revisar los resultados sin el corrector ortográfico	Las páginas reconocidas se mostrarán en la ventana Texto , en la que puede revisar sin el corrector ortográfico.

- **Guardar**

En este paso, ABBYY FineReader guarda el texto en un archivo o lo envía a la aplicación que elija. Una tarea automatizada puede incluir varios pasos de guardado.

Paso	Propiedad	Descripción
Guardar páginas	Solicitar nombres de archivo de salida al guardar (predeterminada)	ABBYY FineReader abrirá el cuadro de diálogo Guardar páginas , en el que debe seleccionar el archivo y las opciones de guardado.

	Guardar con los nombres especificados y en la ubicación especificada	<p>Si elige esta propiedad, necesita especificar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Carpeta de salida Especifique la carpeta donde se guardarán los archivos con el texto reconocido. Marque la casilla Crear una subcarpeta con registro de hora si quiere que ABBYY FineReader cree una subcarpeta cada vez que ejecute esta tarea. Esta opción resulta útil si no quiere especificar manualmente la carpeta cada vez que ejecute la tarea. Guardar como tipo En la lista desplegable, seleccione el formato del archivo. Opciones de archivo: <ul style="list-style-type: none"> ● Crear un solo archivo para todas las páginas: Guarda todas las páginas (o todas las páginas seleccionadas) del lote en un archivo. ● Crear un archivo separado para cada página: Cada página se guarda en un archivo separado. ● Crear un nuevo archivo por cada página vacía: ABBYY FineReader utiliza páginas vacías para dividir las páginas en grupos. Se crea un archivo separado para cada grupo, en el que se guardan todas las páginas del grupo. ABBYY FineReader asignará un nombre a los archivos creados agregando -1, -2, -3, etc. al nombre de archivo especificado en el campo Nombre. ● Nombrar archivos como imágenes de origen: Guarda cada página en un archivo separado cuyo nombre coincide con el de la imagen original. Nombre de archivo.
Guardar imágenes	Solicitar nombres de archivos de imagen al guardar (predeterminada)	ABBYY FineReader abrirá el cuadro de diálogo Guardar imagen como , que le permite seleccionar el archivo y las opciones de guardado.
	Guardar imágenes con los nombres especificados y en la ubicación especificada	<p>Si elige esta propiedad, necesita especificar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Carpeta de salida Especifique la carpeta donde se guardarán los archivos que contienen las imágenes. Guardar como tipo En la lista desplegable, seleccione el formato del archivo. Seleccione la opción Guardar como un archivo de imágenes de varias páginas si desea guardar todas las imágenes en un archivo de varias páginas. Nota: Esta opción sólo está disponible para los formatos de archivo TIFFy PDF. Nombre de archivo.

Pasos adicionales

Los pasos adicionales de una tarea automatizada se utilizan para enviar el texto reconocido a una aplicación externa, adjuntar la imagen obtenida o el texto reconocido en un mensaje de correo electrónico y copiar lotes de ABBYY FineReader.

● **Enviar páginas a otra aplicación**

Paso	Propiedad	Descripción
Enviar páginas a	Asistente para guardar (predeterminada)	Utilice el Asistente para guardar o seleccione la aplicación deseada en la lista desplegable. El texto reconocido se colocará en un nuevo archivo y se abrirá en la aplicación que elija.

● **Enviar la imagen o el texto reconocido como documento adjunto en un mensaje de correo electrónico**

Paso	Propiedad	Descripción
Enviar páginas por correo electrónico	Adjuntar como tipo	Seleccione el formato de archivo deseado en la lista desplegable. El texto reconocido se guardará en un archivo con el formato seleccionado. Para ver la lista completa de los formatos de archivos de imagen que admite ABBYY FineReader, consulte Formatos admitidos de guardado de documentos . Nota. Las páginas reconocidas se pueden guardar en varios archivos según la configuración que haya establecido en Opciones de archivo .

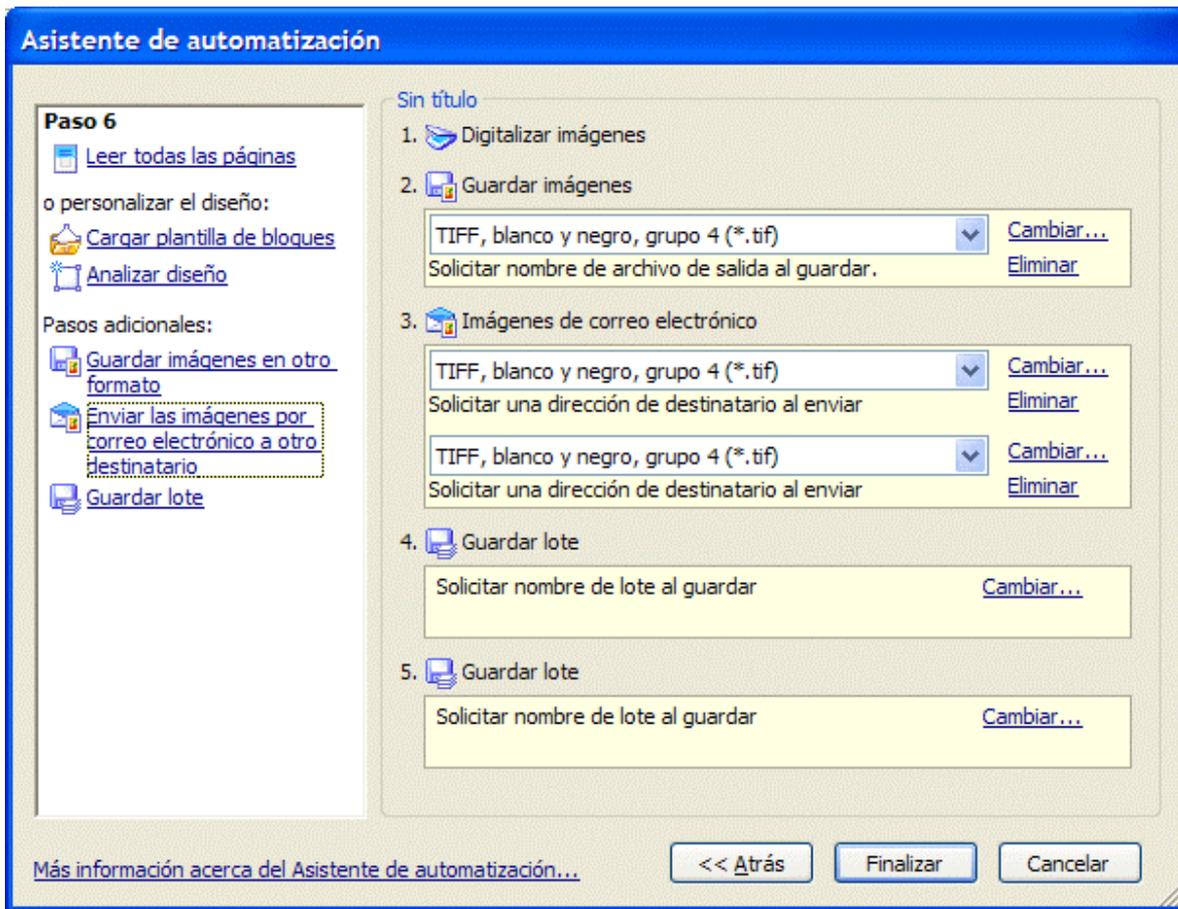
	Opciones de archivo	<p>Seleccione una de las opciones en la lista desplegable. Hay disponibles las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Crear un solo archivo para todas las páginas Todas las páginas se guardan en un archivo. <i>Esta opción está definida de modo predeterminado.</i> ● Crear un archivo separado para cada página Cada página se guarda en un archivo separado. Se crea un archivo separado para cada página, en el que se guardan todas las páginas. ABBYY FineReader asignará un nombre a los archivos creados agregando -0001, -0002, -0003, etc. al nombre de archivo predeterminado. ● Crear un nuevo archivo por cada página vacía ABBYY FineReader utiliza páginas vacías para dividir las páginas en grupos. Se crea un archivo separado para cada grupo, en el que se guardan todas las páginas del grupo. ABBYY FineReader asignará un nombre a los archivos creados agregando -1, -2, -3, etc. al nombre de archivo predeterminado. ● Nombrar archivos como imágenes de origen Guarda cada página como un archivo adjunto separado con el mismo nombre que la imagen original.
Enviar imágenes por correo electrónico	Adjuntar como tipo	<p>Seleccione el formato de archivo deseado en la lista desplegable. Las imágenes seleccionadas se adjuntarán a un mensaje de correo electrónico. Para ver la lista completa de los formatos de archivos de imagen que admite ABBYY FineReader, consulte Formatos de imagen admitidos.</p>
	Enviar como un archivo de imágenes de varias páginas	<p>Seleccione esta opción para guardar todas las imágenes en un archivo de varias páginas. Nota. Esta opción sólo está disponible para los formatos de archivo TIFF y PDF.</p>
	Nombre	<p>Especifique el nombre del archivo. Nota. Si guarda imágenes en archivos separados (la opción Guardar como un archivo de imágenes de varias páginas no está seleccionada), ABBYY FineReader agregará el número de página o el número de grupo de página (0001, 0002, etc.) al nombre de cada archivo.</p>

● **Guardar el lote**

Paso	Propiedad	Descripción
Guardar lote	Solicitar nombre de lote al guardar (predeterminada)	En este paso, se abrirá el cuadro de diálogo Guardar lote como... , que permite especificar la carpeta donde se guardará el lote.
	Guardar lote en	Vaya a la carpeta donde se guardará el lote.

Cómo automatizar una tarea

1. Para iniciar el Administrador de automatización, puede:
 - Seleccionar el comando **Administrador de automatización** en la lista desplegable de la derecha del botón **Scan&Read**,
 - Pulsar **Ctrl+T**,
 - Seleccionar Tareas automatizadas>Administrador de automatización en el menú Procesar o
 - Seleccionar el comando Administrador de automatización en el menú Herramientas.
2. En el cuadro de diálogo **Administrador de automatización**, haga clic en **Nuevo**.
3. En el cuadro de diálogo que aparece, escriba un nombre para la nueva tarea automatizada.
4. Se abrirá el **Asistente de automatización**. El asistente le guiará por el proceso de automatización y sus propiedades.



El panel de la izquierda del **Asistente de automatización** muestra la lista de los pasos disponibles. A medida que vaya seleccionando pasos en esta lista, habrá disponibles nuevos pasos y otros dejarán de estarlo. El panel derecho muestra los pasos seleccionados y sus propiedades.

5. Seleccione un paso en el panel de la izquierda. El paso seleccionado se mostrará en el panel de la derecha.
6. La propiedad de un paso se muestra debajo en un campo amarillo. Si desea cambiar la propiedad predeterminada, haga clic en el enlace **Cambiar...** a la izquierda y seleccione otra propiedad.
7. Las opciones de guardado incluyen el enlace **Eliminar**, que permite eliminar un paso no deseado de la tarea automatizada.
Nota. Los pasos de digitalización/apertura, reconocimiento y distribución de página no se pueden eliminar de forma independiente. Para eliminar dichos pasos de la tarea automatizada, utilice el botón **Atrás**.
8. Cuando haya agregado todos los pasos necesarios a la tarea automatizada y seleccionado sus propiedades, haga clic en **Finalizar**.

La nueva tarea se agregará a la lista de tareas disponibles en el **Administrador de automatización** y a la lista desplegable de tareas a la derecha del botón **Scan&Read**.

Capítulo 2

ABBYY Screenshot Reader

ABBYY Screenshot Reader es una aplicación fácil de utilizar que permite crear capturas y reconocer textos.

ABBYY Screenshot Reader permite:

- Reconocer texto de cualquier sección de la pantalla del ordenador.
- Reconocer tablas de cualquier sección de la pantalla.
- Crear capturas de cualquier sección de la pantalla.
- Guardar los resultados del OCR en un archivo, copiarlos en el Portapapeles o enviarlos a otra aplicación.

ABBYY Screenshot Reader cuenta con una interfaz directa e intuitiva, lo que significa que no es necesario tener conocimientos especializados para poder hacer capturas y reconocer el texto que contienen. Sólo tiene que abrir una ventana de cualquier aplicación y seleccionar una parte de la pantalla que desee "fotografiar".

Nota: ABBYY Screenshot Reader está disponible para todos los usuarios de **ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition** y para los usuarios registrados de **ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition**.

Contenido del capítulo

- Cómo instalar e iniciar ABBYY Screenshot Reader
- Barra de herramientas de ABBYY Screenshot Reader
- Cómo capturar texto y tablas de la pantalla del ordenador
- Cómo crear capturas
- Opciones adicionales

Cómo instalar e iniciar ABBYY Screenshot Reader

Instalación de ABBYY Screenshot Reader

De forma predeterminada, ABBYY Screenshot Reader se instala en el ordenador junto con ABBYY FineReader 8.0. Si durante la instalación personalizada decide no instalar ABBYY Screenshot Reader, puede instalar la aplicación siguiendo estas instrucciones:

1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio** y, a continuación, seleccione **Configuración>Panel de control**.
2. En la lista de programas instalados, seleccione **ABBYY FineReader 8.0** y haga clic en **Cambiar**.
3. En el cuadro de diálogo Instalación personalizada, seleccione ABBYY Screenshot Reader.
4. Siga las instrucciones del programa de instalación.

Activación de ABBYY Screenshot Reader

Nota: La activación sólo es necesaria para los usuarios de **ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition**.

El usuario de ABBYY FineReader debe estar registrado para poder utilizar ABBYY Screenshot Reader. Una vez registrado, recibirá un **código de ABBYY Screenshot Reader**. Para activar ABBYY Screenshot Reader, escriba este código en el cuadro de diálogo que aparece al iniciar la aplicación y haga clic en **Aceptar**.

Inicio de ABBYY Screenshot Reader

Para iniciar ABBYY Screenshot Reader, vaya a Inicio>Programas>ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition (o Corporate Edition) y seleccione ABBYY Screenshot Reader.

Barra de herramientas de ABBYY Screenshot Reader

Al iniciar ABBYY Screenshot Reader, se muestra la barra de herramientas correspondiente.



La barra de herramientas de **ABBYY Screenshot Reader** contiene herramientas para reconocer texto y tablas en la pantalla del ordenador, crear capturas de las áreas seleccionadas de la pantalla y configurar ABBYY Screenshot Reader.



Al hacer clic en este botón se activa la herramienta de selección que permite seleccionar un área de la pantalla. El área seleccionada se incluye en un marco y, en función de la configuración, el programa iniciará automáticamente el reconocimiento del texto en el área seleccionada o creará una captura de dicha área. El texto o la captura resultantes se guardarán en un archivo, se copiarán en el Portapapeles o se enviarán a otra aplicación, según la opción que haya elegido en la lista desplegable de la derecha.



En esta lista desplegable, seleccione un objeto de la pantalla para capturar y un destino donde guardarlo.



Abre el cuadro de diálogo **Opciones: ABBYY Screenshot Reader**, que permite seleccionar un idioma de reconocimiento, alternar entre dos modos de visualización de la barra de herramientas de **ABBYY Screenshot Reader** y seleccionar un sonido o un mensaje para que ABBYY Screenshot Reader avise cuando se haya copiado una captura en el Portapapeles.



Este botón alterna entre dos modos de visualización de la barra de herramientas de **ABBYY Screenshot Reader**. Si selecciona la barra de herramientas de **ABBYY Screenshot Reader** se mostrará siempre encima de las ventanas de otras aplicaciones en ejecución.



Cómo capturar texto y tablas de la pantalla del ordenador

ABBYY Screenshot Reader puede reconocer texto y tablas en la pantalla del ordenador y guardar los resultados en un archivo, copiarlos en el Portapapeles o enviarlos a otra aplicación.

Para reconocer texto:

1. En la lista desplegable de la barra de herramientas de ABBYY Screenshot Reader, seleccione una de las opciones siguientes:
Texto en el Portapapeles
Tabla en el Portapapeles
Texto en Microsoft Word
Tabla en Microsoft Excel
Texto en archivo
Tabla en archivo
2. Haga clic en . El cursor del ratón cambiará a .
3. Coloque el puntero del ratón en una esquina del área que desee seleccionar. Mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón y arrastre el puntero en diagonal hacia la esquina opuesta del área que vaya a seleccionar. El área seleccionada quedará incluida en un marco y el programa iniciará automáticamente el procedimiento de OCR.
4. Una vez reconocido el texto, se guardará en un archivo, se copiará en el Portapapeles o se enviará a otra aplicación, según la acción que haya seleccionado en la lista desplegable de la barra de herramientas de ABBYY Screenshot Reader. Si ha seleccionado Texto en archivo o Tabla en archivo, se abrirá el cuadro de diálogo Guardar como. En este cuadro de diálogo, indique el nombre y el formato del archivo en el que se va a guardar el texto.

Nota:

Para cancelar el reconocimiento, haga clic en Detener o pulse Esc.

¿Qué debo hacer si...?

Trabajo con textos escritos en varios idiomas

Antes de iniciar el procedimiento de reconocimiento, asegúrese de que el idioma seleccionado en el cuadro de diálogo **Opciones: ABBYY Screenshot Reader** coincida con el idioma del texto. Si es necesario, seleccione un idioma de reconocimiento distinto.

Nota: Para abrir el cuadro de diálogo **Opciones: ABBYY Screenshot Reader**, haga clic en .

El texto de la pantalla parece estar escrito en varios idiomas

En el cuadro de diálogo **Opciones: ABBYY Screenshot Reader**, seleccione el elemento (**Seleccionar varios idiomas...**) en la lista desplegable **Idioma de reconocimiento**.

Importante: El uso de varios idiomas puede disminuir la calidad del reconocimiento. No se recomienda utilizar más de dos o tres idiomas.

No encuentro el idioma que necesito en la lista

En el cuadro de diálogo **Opciones: ABBYY Screenshot Reader**, seleccione el elemento (**Seleccionar más idiomas...**) en la lista desplegable **Idioma de reconocimiento**.

Si el idioma que necesita no consta en la lista de idiomas disponibles:

- Es posible que ABBYY FineReader 8.0 no admita el idioma. Consulte "Idiomas admitidos por ABBYY FineReader" para ver una lista completa de los idiomas de reconocimiento.
- El idioma puede haberse desactivado durante la instalación personalizada:
 1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio** y, a continuación, seleccione **Configuración>Panel de control**.
 2. En la lista de programas instalados, seleccione **ABBYY FineReader 8.0** y haga clic en **Cambiar**.
 3. En el cuadro de diálogo **Instalación personalizada**, seleccione el idioma deseado.
 4. Siga las instrucciones del programa de instalación.

El área seleccionada contiene texto e imágenes

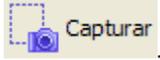
En la barra de herramientas de **ABBYY Screenshot Reader**, seleccione el elemento **Imagen en ABBYY FineReader**. Se agregará la imagen del área seleccionada a un lote de ABBYY FineReader. Si se está ejecutando ABBYY FineReader en el ordenador, la imagen se agregará al lote actual. Si no se está ejecutando, se creará un lote nuevo y la imagen se agregará a él.

Cómo crear capturas

ABBYY Screenshot Reader puede crear capturas de las áreas seleccionadas en la pantalla del ordenador y guardarlas en un archivo, copiarlas en el Portapapeles o enviarlas a ABBYY FineReader.

Para crear una captura:

1. En la lista desplegable de la barra de herramientas de **ABBYY Screenshot Reader**, seleccione una de las siguientes opciones:
Imagen en el Portapapeles
Imagen en ABBYY FineReader (seleccione esta opción si el área de la pantalla contiene texto e imágenes)
Imagen en archivo

2. Haga clic en . El cursor del ratón cambiará a .
3. Coloque el puntero del ratón en una esquina del área que desee seleccionar. Mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón y arrastre el puntero en diagonal hacia la esquina opuesta del área que vaya a seleccionar. El área seleccionada se incluirá en un marco.
4. La captura se guardará en un archivo, se copiará en el Portapapeles o se agregará a un lote de ABBYY FineReader, según la acción que haya seleccionado en la lista desplegable de la barra de herramientas de ABBYY Screenshot Reader. Si ha seleccionado **Texto en archivo**, se abrirá el cuadro de diálogo **Guardar como**. En este cuadro de diálogo, indique el nombre y el formato del archivo en el que se va a guardar el texto.

Nota: Para cancelar la creación de capturas, pulse **Esc**.

Opciones adicionales

Puede configurar opciones adicionales en el cuadro de diálogo **Opciones: ABBYY Screenshot Reader**. Para abrir el cuadro de

diálogo **Opciones: ABBYY Screenshot Reader**, haga clic en  en la barra de herramientas de **ABBYY Screenshot Reader**. Este cuadro de diálogo permite:

- Seleccionar el idioma de reconocimiento para que coincida con el idioma del texto del área seleccionada de la pantalla.
- Seleccionar la casilla **Siempre arriba** para que la barra de herramientas de ABBYY Screenshot Reader aparezca siempre encima de las ventanas de otras aplicaciones en ejecución.
- Seleccionar **Reproducir un sonido si los datos se han copiado correctamente** para que ABBYY Screenshot Reader reproduzca un sonido cuando los datos se hayan copiado en el Portapapeles.
- Seleccionar **Mostrar un mensaje si los datos se han copiado correctamente** para que ABBYY Screenshot Reader muestre un mensaje de información cuando los datos se hayan copiado en el Portapapeles.

Capítulo 3

ABBYY Hot Folder & Scheduling

ABBYY FineReader 8.0 ahora incluye el agente de planificación **ABBYY Hot Folder & Scheduling**. ABBYY Hot Folder & Scheduling permite seleccionar una carpeta con imágenes y definir el tiempo de proceso de las imágenes en esta carpeta. Por ejemplo, puede programar el ordenador para que reconozca imágenes durante la noche.

Para configurar una carpeta como "dinámica", debe seleccionar las opciones de apertura, reconocimiento y guardado de imágenes, especificar la frecuencia con la que ABBYY FineReader debe comprobar si hay nuevas imágenes en la carpeta (a intervalos regulares o una sola vez), y definir la hora de inicio.

Contenido del capítulo

- Instalación e inicio de ABBYY Hot Folder & Scheduling
- Ventana principal de ABBYY Hot Folder & Scheduling
- Configuración de una carpeta dinámica
- Archivo de registro de carpetas dinámicas
- Opciones adicionales

Instalación y ejecución de ABBYY Hot Folder & Scheduling

De forma predeterminada, ABBYY Hot Folder & Scheduling se instala en el ordenador junto con ABBYY FineReader 8.0. Si durante la instalación personalizada decide no instalar Hot Folder & Scheduling, puede instalar la aplicación siguiendo estas instrucciones:

1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio** y, a continuación, seleccione **Configuración>Panel de control**.
2. Haga doble clic en el icono **Agregar o quitar programas**.
3. En la lista de programas instalados, seleccione **ABBYY FineReader 8.0** y haga clic en **Cambiar**.
4. En el cuadro de diálogo Instalación personalizada, seleccione ABBYY Hot Folder & Scheduling.
5. Siga las instrucciones del programa de instalación.

Ejecución de ABBYY Hot Folder & Scheduling

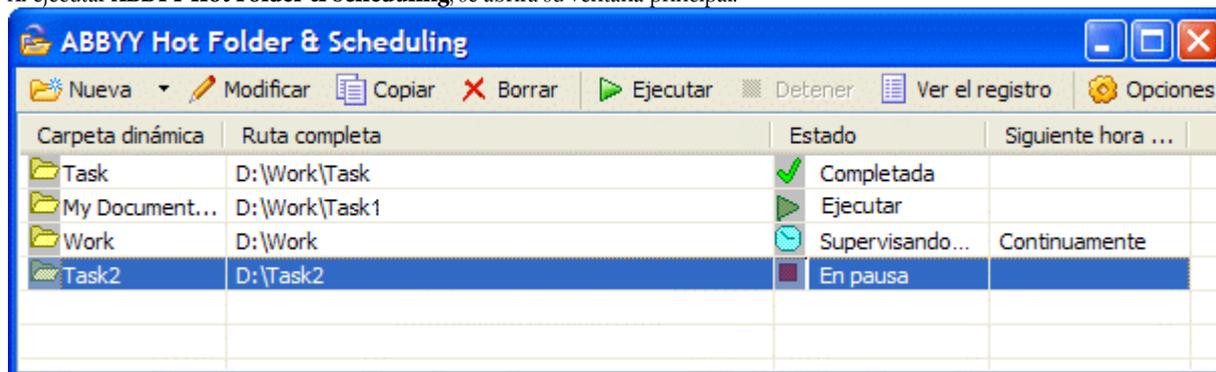
Para ejecutar ABBYY Hot Folder & Scheduling:

- Vaya a Inicio>Programas>ABBYY FineReader 8.0 y seleccione ABBYY Hot Folder&Scheduling
-
- En ABBYY FineReader 8.0, seleccione ABBYY Hot Folder & Scheduling en el menú Herramientas
-
- Haga doble clic en el icono **ABBYY Hot Folder & Scheduling** de la barra de tareas de Windows (este icono aparecerá cuando haya configurado al menos una carpeta dinámica).

Nota: Si no puede iniciar una tarea para la carpeta dinámica seleccionada, asegúrese de que el servicio Programador de tareas esté activado o póngase en contacto con el administrador del sistema.

Ventana principal de ABBYY Hot Folder & Scheduling

Al ejecutar **ABBYY Hot Folder & Scheduling**, se abrirá su ventana principal.



La barra de herramientas de **ABBYY Hot Folder & Scheduling** contiene botones para configurar las tareas de las carpetas dinámicas y ver los registros de proceso.

Botón	Descripción
	Ejecuta el asistente de ABBYY Hot Folder & Scheduling.
Exportar...	Exporta un archivo de tarea. Los archivos de tarea exportados tienen la extensión *.hft y se pueden pasar a otros usuarios. En el cuadro de diálogo que aparece, escriba un nombre para el archivo de tarea. Nota: De forma predeterminada, ABBYY FineReader guarda los archivos de tareas en %UserProfile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\8.00.
Importar...	Importa un archivo de tarea. En el cuadro de diálogo que aparece, especifique la ruta al archivo de tarea que desee importar. Nota: Para que ABBYY FineReader pueda ejecutar una tarea importada, debe haber una carpeta en el ordenador o una carpeta de red configurada como carpeta dinámica en la tarea, y deben estar instalados todos los idiomas de reconocimiento requeridos.
	Modifica una tarea.
	Copia una tarea. La copia se agregará a la lista de tareas que hay justo debajo de la tarea original y tendrá el estado En pausa .
	Borra una tarea.
	Inicia el procesamiento de los documentos.
	Detiene una tarea.

	Ver registro del proceso	Abre el archivo de registro de la carpeta seleccionada que contiene información sobre todos los eventos de procesamiento.
	Opciones	Opciones adicionales de ABBYY Hot Folder & Scheduling.

La ventana de **ABBYY Hot Folder & Scheduling** muestra una lista de las tareas. Para cada tarea, se muestra la ruta completa a la carpeta dinámica, su estado y la hora de procesamiento programada.

Estados de las tareas

Estado	Descripción	
	Procesando	Se están procesando las imágenes de la carpeta.
	Esperando	Esperando a que finalice la tarea anterior.
	Procesando a la vez	Ha seleccionado que se compruebe la existencia de imágenes en la carpeta dinámica sólo una vez a la hora de inicio. La hora de inicio se indica en la columna Siguiente hora de ejecución .
	En procesamiento continuo	ABBYY FineReader procesará las imágenes de esta carpeta a medida que entren.
	En pausa	El procesamiento se ha puesto en pausa.
	Completada	Ha finalizado el procesamiento de las imágenes de esta carpeta.
	Error	Se ha producido un error al procesar las imágenes de esta carpeta. ABBYY FineReader no ha completado las tareas de procesamiento. Para conocer el motivo del error, seleccione la carpeta que ha dado error y haga clic en el botón Ver registro de la barra de herramientas.

Configurar una carpeta dinámica

Ejecute **ABBYY Hot Folder & Scheduling** y haga clic en el botón **Nuevo** en la barra de herramientas. Así se iniciará el asistente de ABBYY Hot Folder & Scheduling que le guiará por el proceso de configuración.

Paso 1. Abrir imágenes

Debe seleccionar la carpeta con las imágenes que desea procesar. También en este paso, debe especificar la frecuencia con que ABBYY FineReader debe comprobar si hay imágenes nuevas en esa carpeta.

Opciones disponibles en el paso 1

- En la lista desplegable situada en la parte superior del cuadro de diálogo, seleccione el tipo de carpeta:
 - Seleccione **Abrir imágenes de la carpeta** si desea que ABBYY FineReader procese imágenes de una carpeta local o de red.
Nota: En este campo puede seleccionar un lote de ABBYY FineReader.
 - Seleccione **Abrir imágenes de la carpeta FTP** si desea que ABBYY FineReader procese imágenes de una carpeta ubicada en un servidor FTP. Introduzca los datos de inicio de sesión y la contraseña FTP si el servidor requiere autorización. Si no, seleccione la opción **Inicio de sesión anónimo** para utilizar una conexión anónima.
Nota: En este campo puede seleccionar un lote de ABBYY FineReader.
- En el campo **Carpeta**, introduzca la ruta completa a la carpeta dinámica.
- En el campo **Tipo**, seleccione los formatos de archivos de imagen que se deben procesar.
- Seleccione **Separar páginas dobles** para distribuir las imágenes de páginas de libro en dos páginas de lote distintas. Mejora la calidad de reconocimiento y cada página puede guardarse como un archivo independiente.
- En **Cuando el procesamiento haya finalizado...**, especifique si ABBYY FineReader debe eliminar las imágenes de la carpeta dinámica si la operación finaliza correctamente.
 - Seleccione **No eliminar imágenes de entrada, procesar sólo las nuevas** para conservar las imágenes en la carpeta dinámica.
 - Seleccione **Eliminar imágenes de entrada** para eliminar las imágenes después de que se hayan procesado.
- En Especifique cómo desea comprobar la carpeta en busca de imágenes, seleccione una de las dos opciones disponibles:
 - Seleccione **Comprobar una vez a la hora de inicio** para procesar sólo las imágenes que estarán disponibles en esa carpeta cuando se inicie la tarea programada. Cualquier imagen que se añada más tarde a la carpeta no se procesará.
 - Seleccione **Comprobar continuamente la carpeta en busca de imágenes entrantes** para supervisar la carpeta y procesar archivos nuevos a medida que vayan llegando. ABBYY FineReader comprobará si hay nuevas imágenes en la carpeta cada 60 segundos.
Nota. En este modo, los archivos de salida con texto reconocido recibirán un nombre basado en las imágenes de origen.
- En el campo **Hora de inicio**, seleccione la hora a la que ABBYY FineReader debe empezar a procesar las imágenes de la carpeta.

- **Empezar ahora** inicia el procesamiento en cuanto se haya configurado la carpeta dinámica.
- **Empezar a una hora específica** permite seleccionar la fecha y hora de inicio.
- **En pausa** pospone la tarea.

Paso 2. Leer todas las imágenes

Debe seleccionar las opciones de reconocimiento.

Opciones disponibles en el paso 2

1. En la lista desplegable **Idioma de reconocimiento**, seleccione el idioma del texto en las imágenes.
Nota: Puede seleccionar más de un idioma de reconocimiento.
2. En Modo de reconocimiento, seleccione:
 - **Exhaustivo** (en este modo, ABBYY FineReader leerá incluso imágenes de poca calidad), o
 - **Rápido** (este modo se recomienda únicamente para imágenes de buena calidad y con distribuciones sencillas).
3. En Reconocimiento de un PDF, seleccione:
 - **Extraer texto de un PDF** (en este modo, ABBYY FineReader extraerá datos de texto de archivos PDF y los usará para reconocimiento), o
 - **Reconocer PDF como una imagen** (esta opción resulta útil para archivos PDF con codificación no estándar. En este caso el contenido de texto sólo puede recuperarse mediante OCR).
4. En el grupo **Hiperenlaces**:
 - Seleccione la opción **Resaltar hiperenlaces** si desea que ABBYY FineReader resalte los hiperenlaces que encuentre en el texto reconocido con el color seleccionado en el campo **Color**. Para elegir o modificar un color, haga clic en el botón **Color** situado a la derecha de la opción y seleccione el deseado en el cuadro de diálogo emergente.
5. En **Moldeado**, seleccione si desea que se utilicen diseños de usuario.
 - **No utilizar los diseños de usuario** Esta opción está seleccionada de modo predeterminado.
 - Seleccione **Utilizar los diseños de usuario** si desea que ABBYY FineReader utilice diseños de usuario para OCR. Para más información, consulte Reconocimiento con moldeado.
6. En **Usar plantilla de bloque**, especifique la ruta a una plantilla de bloque si desea que ABBYY FineReader la utilice al analizar la distribución de las imágenes.

Paso 3. Guardar documento

Debe seleccionar una carpeta en la que se guardarán los documentos resultantes y seleccionar un formato de archivo para los documentos.

Opciones disponibles en el paso 3

1. En **Especifique la carpeta de salida**, indique la ruta en la que deben guardarse los resultados del reconocimiento.
2. En Opciones de guardado:
 - En la lista desplegable **Guardar como tipo**, seleccione el formato de archivo en el que desea guardar los resultados. Haga clic en el botón **Configuración de formatos** situado a la derecha para seleccionar opciones de formato adicionales.
3. Si ha seleccionado el modo **Comprobar una vez a la hora de inicio** en el **Paso 1**, seleccione las opciones siguientes en el grupo **Especifique el/los archivo(s) de salida**:
 - **Opciones de archivo**
 - Crear un archivo separado para cada página** guarda cada página en un archivo distinto;
 - Nombrar archivos como imágenes de origen** guarda cada página en un archivo separado con el mismo nombre que el de la imagen original;
 - Crear un nuevo archivo por cada página vacía** trata el lote entero como un conjunto de grupos de páginas, en el que cada grupo acaba con una página en blanco. Las páginas de grupos diferentes se guardan en archivos distintos con nombres que se forman a partir del nombre especificado por el usuario con un índice añadido: -1, -2, -3 etc.;
 - Crear un solo archivo para todas las páginas** guarda todas las páginas en un único archivo.
 - En el campo **Nombre**, especifique un nombre para el archivo en el que se guardará el texto reconocido.
Nota. Si ha seleccionado el modo **Comprobar continuamente la carpeta en busca de imágenes entrantes**, el grupo **Especifique el/los archivo(s) de salida** indica que los archivos de salida con texto reconocido recibirán un nombre basado en las imágenes de origen ya que las opciones de archivos y nombres de archivo no están disponibles en este modo.
4. Seleccione la opción **Guardar lote** si desea guardar el lote de ABBYY FineReader. Haga clic en **Examinar...** para seleccionar la carpeta en la que debe guardarse el lote.

Nota. La opción Guardar lote no está disponible para el modo Comprobar continuamente la carpeta en busca de imágenes entrantes (consulte el paso 1).

Sugerencia: Puede incluir varios pasos de guardado para guardar resultados de reconocimiento en varios formatos. En la lista desplegable **Guardar como tipo**, seleccione (**Seleccione varios formatos**) y, en el cuadro de diálogo que aparece, seleccione los formatos en los que desea guardar los resultados del reconocimiento.

Archivo de registro de carpetas dinámicas

Las imágenes de una carpeta dinámica se procesan automáticamente y se registra el proceso completo.

El archivo de registro contiene la siguiente información:

- El nombre de la tarea y su configuración
- Errores y advertencias (si los hay)
- Estadísticas (número de páginas procesadas, número de errores y advertencias, número de caracteres reconocidos sin certeza)

Visualización de los archivos de registro

Para ver un archivo de registro:

1. En la ventana principal de **ABBYY Hot Folder & Scheduling**, seleccione una tarea cuyo registro desee visualizar.
2. Haga clic en el botón **Ver registro del proceso** de la barra de herramientas.

Opciones adicionales de ABBYY Hot Folder & Scheduling

Haga clic en el botón **Opciones** de la barra de herramientas para seleccionar las opciones adicionales de ABBYY Hot Folder & Scheduling.

- Seleccione **Guardar archivo de registros en la carpeta de salida** si desea guardar el archivo de registro en la misma carpeta en la que se van a guardar los resultados del reconocimiento.
- Seleccione **Notificar cuando haya finalizado** si desea que aparezca un mensaje de notificación cuando coloque el puntero del ratón sobre el icono de **ABBYY Hot Folder & Scheduling** en la barra de tareas de Windows.

Apéndice

Contenido del capítulo

- Formatos para guardar documentos admitidos en ABBYY FineReader
- Formatos de imagen admitidos
- Teclas de acceso directo
- Glosario

Formatos para guardar documentos admitidos en ABBYY FineReader

ABBYY FineReader guarda los resultados de reconocimiento en los formatos siguientes:

- Documento de Microsoft Word (*.DOC)
- Formato de texto enriquecido (*.RTF)
- Documento Microsoft Word XML (*.XML) (sólo Microsoft Office Professional Edition 2003)
- Formato de Adobe Acrobat (*.PDF)
- HTML
- Formato Microsoft PowerPoint (*.PPT)
- Archivo de valores separados por comas (*.CSV)
- Texto sin formato (*.TXT). ABBYY FineReader admite varias páginas de códigos (Windows, DOS, Mac, ISO) y la codificación Unicode.
- Hoja de cálculo de Microsoft Excel (*.XLS)
- DBF

Formatos de imagen admitidos

ABBYY FineReader abre archivos de imágenes con los siguientes formatos:

PDF:

Archivos en formato PDF, versión 1.5 o una versión anterior.

BMP:

2 bits – blanco y negro

4 y 8 bits – paleta

16 bits

24 bits – paleta y color verdadero

32 bits

PCX, DCX:

2 bits – blanco y negro

4- y 8-bit – Palette

24-bit – TrueColor

JPEG:

gris y color verdadero

JPEG 2000:

gris, color

TIFF:

blanco y negro – sin comprimir, CCITT3, CCITT3FAX, CCITT4, bits empaquetados, ZIP

gris – sin comprimir, bits empaquetados, JPEG, ZIP

RGB – sin comprimir, JPEG, ZIP

paleta – sin comprimir, bits empaquetados, ZIP

varias imágenes TIFF

PNG:

blanco y negro, gris, color

ABBYY FineReader guarda archivos de imágenes con los siguientes formatos:

BMP:

blanco y negro, gris, color

PCX:

blanco y negro, gris

JPEG:

gris y color

JPEG 2000:

gris, color

TIFF:

blanco y negro – sin comprimir, CCITT3, CCITT4, bits empaquetados, ZIP

gris – sin comprimir, bits empaquetados, JPEG, ZIP

RGB – sin comprimir, JPEG, ZIP

varias imágenes TIFF

PNG:

blanco y negro, gris, color

Teclas de acceso directo

Menú Archivo

Para:	Pulse:
Abrir una imagen en un archivo	CTRL+O
Digitalizar una imagen	CTRL+K
Detener la digitalización	Esc
Crear un lote nuevo	CTRL+N
Abrir un lote	CTRL+MAYÚS+N
Guardar páginas	CTRL+S
Enviar páginas por correo electrónico	CTRL+M
Guardar una imagen en un archivo	CTRL+MAYÚS+S
Enviar imágenes por correo electrónico	CTRL+ALT+M

Menú Edición

Para:	Pulse:
Deshacer la última acción	CTRL+Z
Volver a realizar la última acción deshecha	CTRL+Y
Cortar la selección y colocarla en el Portapapeles	CTRL+X
Copiar la selección al Portapapeles	CTRL+C
Pegar el contenido del Portapapeles	CTRL+V
Eliminar selecciones, páginas seleccionadas o bloques activos	SUPR
Seleccionar todo el texto en la ventana Texto , todas las páginas de un lote o todos los bloques de una imagen abierta	CTRL+A
Buscar el texto especificado	CTRL+F
Buscar el caso siguiente del texto buscado	F3
Buscar y reemplazar el texto especificado	CTRL+H
Búsqueda avanzada...	ALT+F3

Menú Ver

Para:	Pulse:
Maximizar la ventana Lote	CTRL+0
Mostrar la ventana Imagen	CTRL+F2
Ampliar la imagen de la ventana Imagen	CTRL+MAYÚS+NÚM+
Reducir la imagen de la ventana Imagen	CTRL+MAYÚS+NÚM-
Ampliar los bloques seleccionados	CTRL+MAYÚS+NÚM*
Mostrar la ventana Texto	CTRL+F3
Mostrar la ventana Zoom	CTRL+F5
Propiedades	ALT+INTRO

Menú Lote

Para:	Pulse:
Abrir la siguiente página de un lote	CTRL+NUM+
Abrir la página anterior de un lote	CTRL+NUM-
Abrir la página con el número especificado	CTRL+G
Cerrar la página actual	CTRL+F4

Menú Imagen

Para:	Pulse:
Cambiar el tipo de bloque a Área de reconocimiento	CTRL+1
Cambiar el tipo de bloque a Texto	CTRL+2
Cambiar el tipo de bloque a Tabla	CTRL+3
Cambiar el tipo de bloque a Imagen	CTRL+4
Cambiar el tipo de bloque a Código de barras	CTRL+5
Eliminar todos los bloques de la ventana Imagemy todo el texto reconocido de la ventana Texto	CTRL+Supr
Eliminar todos los bloques y el texto reconocido en la ventana Texto	CTRL+MAYÚS+Supr
Dividir la imagen en varias partes	CTRL+MAYÚS+I
Recortar las áreas de borde no deseadas de la imagen	CTRL+MAYÚS+C
Corregir la resolución de la imagen	CTRL+MAYÚS+T

Menú Procesar

Para:	Pulse:
Digitalizar y leer una imagen	CTRL+D
Abrir y leer una imagen	CTRL+MAYÚS+D
Abrir una imagen de un archivo	CTRL+O
Digitalizar una imagen	CTRL+K
Detener la digitalización	Esc
Leer las páginas seleccionadas o activas	CTRL+R
Leer todas las páginas de un lote	CTRL+MAYÚS+R
Leer los bloques seleccionados o activos	CTRL+MAYÚS+B
Analizar la distribución	CTRL+E
Analizar la distribución de todas las páginas de un lote	CTRL+MAYÚS+E
Revisar la ortografía de un texto reconocido	F7
Pasar a la palabra incierta del error anterior.	F4
Pasar a la palabra incierta del siguiente error.	SHIFT+F4
Guardar páginas	CTRL+S
Enviar páginas por correo electrónico	CTRL+M
Guardar una imagen en un archivo	CTRL+ALT+S
Enviar imágenes por correo electrónico	CTRL+ALT+M
Abrir el cuadro de diálogo Administrador de automatización	CTRL+T

Menú Herramientas

Para:	Pulse:
Abrir Administrador de automatización	CTRL+T
Iniciar Hot Folder & Scheduling	CTRL+MAYÚS+H
Revisar la ortografía de un texto reconocido	F7
Ver diccionarios	CTRL+ALT+D
Abrir el cuadro de diálogo Editor de idiomas para crear o editar idiomas o grupos de idiomas	CTRL+MAYÚS+L

Abrir el cuadro de diálogo Editor de diseños para crear o editar diseños de usuario

CTRL+MAYÚS+A

Abrir el cuadro de diálogo Opciones

CTRL+MAYÚS+O

Menú Ventana

Para:

Pulse:

Abrir la siguiente ventana

CTRL+F6

Abrir la ventana anterior

CTRL+MAYÚS+F6

Abrir la ventana Lote

ALT+1

Abrir la ventana Imagen

ALT+2

Abrir la ventana Texto

ALT+3

Abrir la ventana Zoom

ALT+4

Menú Ayuda

Para:

Pulse:

Abrir la Ayuda F1

General

Para:

Pulse:

Convertir una selección en negrita

CTRL+B

Convertir una selección en cursiva

CTRL+I

Subrayar una selección

CTRL+U

Pasar a la siguiente celda de una tabla Teclas de dirección izquierda, derecha, arriba, abajo

Glosario

A

Abreviatura – forma acortada de una palabra o frase que representa la unidad completa; por ejemplo, MS-DOS (en lugar de Microsoft Disk Operating System), MB (en lugar de Megabyte), etc.

ABBYY Hot Folder & Scheduling – Agente de planificación que permite seleccionar una carpeta con imágenes y establecer una hora a la que procesarlas. Las imágenes de la carpeta seleccionada se procesarán automáticamente a la hora indicada.

ABBYY Screenshot Reader – Aplicación que permite hacer capturas de pantalla y reconocer el texto que contienen.

Administrador de automatización – Administrador integrado que permite ejecutar, crear y modificar tareas automatizadas, así como borrar tareas automatizadas personalizadas que ya no se utilicen.

Activación – es el proceso que consiste en obtener un código especial de ABBYY que permite al usuario utilizar la versión completa de su copia de software en un determinado ordenador.

ADA (alimentador de documentos automático) – dispositivo para la entrada automática de documentos. Un escáner con ADA permite introducir un número elevado de páginas sin intervención del usuario. ABBYY FineReader también permite digitalizar varias páginas a la vez.

Análisis de distribución de página (trazado de bloques) – proceso que examina la distribución y crea bloques de áreas de imagen. Hay varios tipos de bloque. El análisis de distribución de página puede realizarse tanto de modo manual como automáticamente, en una operación conjunta de reconocimiento y análisis (mediante el botón **2-Leer**).

Área de reconocimiento – Bloque utilizado para reconocimiento y análisis automático. Al hacer clic en el botón **2-Leer**, todos los bloques de ese tipo se analizan y reconocen automáticamente.

Archivo de activación – es un archivo que proporciona ABBYY a todos los usuarios de ABBYY FineReader Corporate Edition durante el proceso de activación. El archivo de activación contiene la información necesaria para activar el software en el servidor o en un ordenador independiente, según sea conveniente. Desde el servidor, el producto se activará en las estaciones de trabajo.

Asistente para Scan&Read – ejecuta un modo scan&read especial. ABBYY FineReader guía al usuario a través del procesamiento de un documento e indica qué operaciones se requieren para obtener diversos resultados.

B

Bloque – área enmarcada de una imagen.

Bloque activo – bloque al que se aplican acciones como eliminación, modificación de tipo, etc. El marco del bloque activo es de trazo grueso, con las esquinas en forma de cuadrado.

Brillo – parámetro de digitalización que representa el contraste entre zonas blancas y negras de una imagen. Una configuración de brillo adecuada favorece a la calidad de reconocimiento.

C

Caracteres inciertos – los reconocidos con un margen de duda. Si ABBYY FineReader no está seguro de haber reconocido un carácter correctamente, lo marca como incierto.

Caracteres omitidos – los que se encuentran en una palabra pero no son letras, por ejemplo: marcadores silábicos o de acentuación. No se tienen en cuenta al realizar la revisión ortográfica.

Caracteres prohibidos – en ocasiones, el usuario puede tener la seguridad de que ciertos caracteres nunca estarán presentes en los textos sometidos a reconocimiento. En esos casos, pueden especificarse dichos caracteres (denominados "prohibidos") en las propiedades de grupo de idiomas. Esta acción puede aumentar considerablemente la velocidad y calidad del reconocimiento. Para especificar los caracteres prohibidos, haga clic en el botón **Avanzadas** del cuadro de diálogo **Propiedades de grupo de idiomas**. Se abrirá el cuadro **Propiedades avanzadas de grupo de idiomas**. Introduzca los caracteres prohibidos en el campo **Caracteres prohibidos**.

Carpeta dinámica – es una carpeta especial de la que ABBYY FineReader hace un seguimiento. Todas las imágenes nuevas que se agreguen a la carpeta se abrirán automáticamente en la ventana de ABBYY FineReader.

Código de activación – es un código que proporciona ABBYY a cada usuario de ABBYY FineReader Professional Edition durante el proceso de activación. Se necesita el código de activación para activar ABBYY FineReader en el ordenador en el que se ha generado el ID de instalación.

Configuración automática de brillo – configuración realizada por el escáner o por ABBYY FineReader. Esta operación configura el brillo de cada zona de una imagen individualmente.

Controlador – programa que controla un dispositivo (p. ej. un escáner, un monitor, etc.).

Código de barras – Bloque utilizado para áreas de imagen de código de barras.

Contraseña para abrir documento – Contraseña, especificada por el creador de un documento PDF, que es preciso introducir para abrir dicho documento.

Contraseña para permisos – Contraseña, especificada por el creador de un documento PDF, que es preciso introducir para imprimir y editar dicho documento. Si se establecen parámetros de seguridad, los usuarios no podrán cambiar estos parámetros a menos que introduzcan la contraseña especificada.

Configuración de seguridad PDF – Restricciones establecidas para impedir abrir, editar, copiar o imprimir un documento PDF. Incluyen contraseñas para abrir documentos, contraseñas para permisos y niveles de cifrado.

Conjunto de opciones – Todos los valores especificados en las fichas Digitalizar/Abrir, Leer, Revisar ortografía y Guardar de los cuadros de diálogo Opciones, Configuración de formatos y Opciones adicionales. Pueden incluir también diseños e idiomas de usuario. Los conjuntos se pueden guardar y luego usar (cargar) en otros lotes de ABBYY FineReader.

D

Diseño – conjunto de pares compuestos por la "imagen" de un carácter y el correspondiente carácter propiamente dicho, que se crean durante el proceso de moldeado de diseño. Los diseños se utilizan como información adicional durante el reconocimiento.

Distribución de página – la componen los siguientes factores: la organización de texto, tablas e imágenes dentro de la página, la distribución del texto en párrafos, la fuente y el tamaño de fuente del texto, el número de columnas de texto, el color del fondo y de los caracteres, la orientación del texto.

dpi (puntos por pulgada) – unidad de medida de resolución.

E

Efectos de fuente – características del aspecto de una fuente (negrita, cursiva, subrayado, tachado, subíndice, superíndice, versalita, etc.).

Escáner – dispositivo para la entrada de imágenes en un ordenador.

F

Fuente de espacio sencillo – todos los caracteres de una fuente de espacio sencillo tienen la misma anchura. Un ejemplo de este tipo de fuente es Courier New. Seleccione **Máquina de escribir** en la sección **Tipo de impresión** (ficha **Reconocimiento**) para aumentar la calidad del reconocimiento de documentos configurados con fuentes de espacio sencillo.

Forma principal – forma en que se indican las palabras en el diccionario.

G

Guión opcional – signo (¬) que indica dónde debe dividirse una palabra (o combinación de palabras) situada al final de una línea (por ejemplo "fuente" debería dividirse "fuen-te"). ABBYY FineReader sustituye con guiones opcionales todos los guiones hallados en palabras de diccionario.

I

Imagen invertida – imagen con caracteres blancos sobre fondo negro.

Imagen – Bloque utilizado para áreas de documento que contienen imágenes. Este tipo de bloque puede incluir una imagen propiamente dicha o un objeto que debe mostrarse como imagen (por ejemplo, una sección de texto).

L

License Manager – es una utilidad para gestionar licencias de ABBYY FineReader y activar ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition.

Ligadura – combinación de dos o más caracteres "pegados" (por ejemplo, fi, fl, ffi y otros que resulta difícil tratar como separados por el modo en que se imprimen habitualmente. Conviene tratarlos como si fueran un solo carácter compuesto.

Limpiar imagen – eliminar el exceso de puntos negros de una imagen.

Lote – carpeta que contiene archivos de imagen, archivos de texto reconocidos y otros archivos de datos de ABBYY FineReader. Un lote admite un máximo de 9.999 páginas. Puede resultar conveniente guardar páginas "similares" en un mismo lote, para facilitar las búsquedas. Por ejemplo, puede guardar en un mismo lote todas las páginas de un libro, o textos en un mismo idioma, o imágenes con la misma distribución.

M

Moldeado – creación de pares compuestos por la "imagen" de un carácter y el correspondiente carácter propiamente dicho. Consulte la sección Reconocimiento con moldeado para más detalles.

O

Open&Read – procesa archivos de imagen: abre las páginas, analiza la distribución y realiza el reconocimiento.

P

Página de códigos – tabla que define la interrelación entre los códigos de caracteres y los caracteres propiamente dichos. ABBYY FineReader muestra la página de códigos como un conjunto de caracteres entre los que el usuario puede seleccionar los que desee.

Palabra compuesta – la que consta de dos o más raíces (acepción de uso general); aunque no se encuentra en el diccionario, es probable que sus componentes sí lo estén (acepción de ABBYY FineReader).

Palabras inciertas – las que contienen uno o varios caracteres inciertos.

Paradigma – conjunto de todas las formas gramaticales de una palabra.

Plantilla de bloques – Descripción de ubicación y tamaños de bloque en la página. Se puede usar una plantilla de bloques específica para reconocer páginas que tengan una distribución similar.

Propiedades del documento – Propiedades asignadas a un documento que permiten organizar o encontrar archivos. Contienen el título del documento, el nombre de su autor, el tema y las palabras clave.

PDF con etiquetas – Documento PDF que contiene información sobre la estructura del documento, por ejemplo: partes, tablas, etc. La estructura se representa mediante "etiquetas PDF". Los archivos PDF con etiquetas pueden adaptarse a diversos tamaños de pantalla, y se visualizan bien en dispositivos portátiles.

R

Reconocimiento en segundo plano – modo de reconocimiento especial. Pueden editarse y guardarse páginas ya reconocidas mientras ABBYY FineReader lleva a cabo el reconocimiento de otras páginas.

Resolución – parámetro que determina el número de puntos por pulgada (dpi) que debe usarse durante la digitalización. Una resolución de 300 dpi es adecuada para textos con un tamaño de fuente de 10 puntos o más; el valor 400–600 dpi se recomienda para tamaños de fuente menores (9 puntos o menos).

S

Scan&Read – es el botón principal del programa ABBYY FineReader. Al hacer clic sobre él, ABBYY FineReader digitaliza y reconoce las imágenes suministradas.

Sistema omnifuentes – sistema de reconocimiento capacitado para reconocer caracteres sea cual sea su tipo y tamaño de fuente, sin necesidad de moldear diseños previamente.

T

Tipo de bloque – cada bloque corresponde a un tipo determinado. Éstos son los tipos disponibles en ABBYY FineReader: Área de reconocimiento, Texto, Imagen, Tabla y Código de barras.

Tipo de imagen – parámetro de digitalización que determina si una imagen debe digitalizarse en blanco y negro, en gris o en color.

Tipo de impresión del texto de origen – parámetro que refleja el modo de impresión del texto de origen (en impresora láser, matricial en modo borrador, a máquina). Con textos procedentes de impresoras láser, debería utilizarse el modo **Automático** ; con textos mecanografiados, el modo **Máquina de escribir** y con textos procedentes de impresoras matriciales en modo borrador, el modo **Impresora matricial**.

TWAIN, cuadro de diálogo TWAIN– cuadro de diálogo de escáner.

Tarea automatizada – Secuencia de pasos, cada uno de los cuales corresponde a una rutina de procesamiento concreta. ABBYY FineReader 8.0 incluye 3 tareas automatizadas listas para utilizar y que no requieren configuraciones adicionales. También puede crear sus propias tareas automatizadas para que se adapten a sus necesidades. Las tareas automatizadas se inician desde el menú del botón Scan&Read.

Tabla – Tipo de bloque utilizado para áreas de imagen de tabla o áreas de texto estructurado en forma de tabla. Cuando la aplicación lee bloques de este tipo, traza separadores verticales y horizontales dentro del bloque para formar una tabla. Este bloque se representa en forma de tabla en el texto de salida.

Texto – Bloque que contiene áreas de texto. Este tipo de bloque contiene texto en una sola columna.

U

Unicode – estándar desarrollado por The Unicode Consortium (Unicode, Inc.). Se trata de un sistema de codificación internacional de 16 bits para el procesamiento de textos en los principales idiomas del mundo. Es fácil de ampliar. El estándar Unicode determina la codificación de caracteres así como las propiedades y operaciones para procesamiento de textos en un idioma concreto.